NOF.2222 - 2 /2019 Puławy, dn. 20.05.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zatrudnienie pielęgniarki na podstawie umowy cywilno-prawnej**

**dla uczestników projektu „Bezpieczna przystań Vigor” współfinansowanego**

**ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020.**

1. **Dane Zamawiającego**

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09

NIP Miasta Puławy 716-265-76-27

e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

1. **Wartość zamówienia**
   1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. **Postanowienia ogólne**
   1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie pielęgniarki na podstawie umowy cywilno-prawnej

dla uczestników projektu „Bezpieczna przystań Vigor” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020.

* 1. Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku.
  2. Termin realizacji: od 01.07.2019r. do 31.05.2022r. przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.
  4. Praca w dni robocze w godzinach pracy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia.
  5. Wymiar godzin zatrudnienia:

od lipca do 31 grudnia 2019 roku -240 godzin

w 2020 roku - 480 godzin

w 2021roku - 480 godzin

do 31.05.2022 roku – 180 godzin

Maksymalnie 40 godzin miesięcznie przy założeniu 1 godzina = 60 minut

* 1. Miejsce realizacji: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach. Lokal

oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych.

* 1. Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych: 30 osób
  2. Zakres pracy
* Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno –leczniczych, przygotowanie i podawanie leków,
* Udzielanie pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach,
* Obserwacja i pomiar podstawowych parametrów życiowych,
* Sporządzanie raportów w książce raportów pielęgniarskich,
* Współpraca z pielęgniarkami środowiskowymi i lekarzami rodzinnymi a w razie konieczności również z lekarzami specjalistami.
  1. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie co najmniej średnie- tytuł pielęgniarki dyplomowanej,
2. posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki,
3. kurs z zakresu opieki długoterminowej lub geriatrii
   1. Wymagania dodatkowe:
4. doświadczenie w pracy z osobami w wieku podeszłym
5. wysoki poziom zaangażowania,
6. wysoki poziom kultury osobistej,
7. otwartość na nowe rozwiązania,
8. empatia i życzliwość

2) Umiejętność pracy z osobami starszymi,

6) Wysoka kultura osobista,

* 1. Warunki płatności:
* Rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie *Karty czasu pracy (dziennik zajęć) Karta czasu pracy* (dziennik zajęć) potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramem) oraz treść zajęć w każdej godzinie. Koordynator, lub osoba przez niego upoważniona potwierdza obecność w każdym dniu poprzez złożenie podpisu. Przedłożenie prawidłowo wypełnionej *Karty czasu pracy* stanowić będzie warunek niezbędny do obliczenia i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.
* płatność na podstawie rachunku.
  1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych,

1. **Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów**

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

* 1. Wypełniony **formularz** **oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
  2. Wypełniony **wykaz doświadczenia** zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 z dołączonymi dowodami(np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
  3. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu, należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"
  4. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  5. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
  6. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
  7. oświadczenie kandydata, że:
* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik nr 3
* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe –wzór stanowi załącznik nr 3
  1. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 4
  2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 5
  3. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego- załącznik nr 6

1. **Opis sposobu przygotowania oferty** (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)
   1. Ofertę można złożyć tylko jedną.
2. w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: **„oferta na nabór pielęgniarki ”** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl) w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„oferta na nabór pielęgniarki”.**

* 1. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie
  2. Uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
  3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
   1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
   2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
   3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane

z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 28 maja 2019 r. do godz. 07:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)
   2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniej­szej**
   1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium nr 1** - cena oferty - waga **30%**

**Kryterium nr 2** - doświadczenie wnioskodawcy w zawodzie pielęgniarki - waga **30 %**

**Kryterium nr 3 –** rozmowa kwalifikacyjna - waga **40%**

* 1. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena oferty" będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

x 30 = liczba pkt

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty" wynosi 30.

* 1. Zamawiający w kryterium Nr 2 „doświadczenie w zawodzie pielęgniarka” będzie oceniał oferty przyznając punkty za doświadczenie wskazane w załączniku nr 3 – wykazie doświadczenia przyznając punkty wg następującej zasady:

od 6 m-cy do jednego roku doświadczenia w zawodzie pielęgniarka - 10 pkt

powyżej 1 roku do 2 lat doświadczenie w zawodzie pielęgniarka - 20 pkt

powyżej 2 lat doświadczenie w zawodzie pielęgniarka - 30 pkt

* 1. Zamawiający w kryterium Nr **3 –** „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o odpowiedzi udzielone przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 3 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 40.

* 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1 , nr 2 i nr 3.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów). W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 51 punktów, Zamawiający nie wybiera kandydata.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**
   1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
   2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spo­śród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
   5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępo­wania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
2. **Termin realizacji umowy**

od lipca 2019roku do 31.05.2022 roku

1. **Warunki istotnych zmian umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy.

1. **Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo  
z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **Dodatkowe informacje**
   1. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
   2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*
   3. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
   z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej   
   w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wykaz załączników:**

*Załącznik Nr 1- Formularz oferty*

*Załącznik Nr 2- Wykaz doświadczenia*

*Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata,:*

* *że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz*
* *korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

*Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych*

*Załącznik nr 5 - Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*

*Załącznik Nr 6- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego*