Puławy, dnia 03.06.2019r.

NOF. 2110/46/2019

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie **Szkolenia dla opiekunów usług sąsiedzkich w ramach projektu „Aktywni puławscy seniorzy" finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020** w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi wymaganiami wypełniony formularz wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście, odesłać pocztą lub kurierem na adres ul. Leśna 17, 24-100 Puławy lub podpisany skan oferty wraz z załącznikami przesłać drogą elektroniczną na mbyszewska@mops.pulawy.pl , w terminie **do dnia 11 czerwca 2019r. do godz. 08:00.**

DYREKTOR

.....

(podpis Dyrektora)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Dane Zamawiającego**

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. **Wartość zamówienia**

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. **Postanowienia ogólne**

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. **Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:
Szkolenia dla opiekunów usług sąsiedzkich w ramach projektu „ Aktywni puławscy seniorzy" finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Miejsce szkolenia: Puławy, Dzienny Ośrodek Wsparcia w Puławach, ul Kołłątaja 64 (miejsce szkolenia zapewnia bezpłatnie MOPS Puławy)

Termin szkolenia: 1 dzień roboczy 17 czerwca 2019r.

Czas trwania szkolenia: 8 godzin dydaktycznych gdzie jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Czas zajęć: 8.00 -15.00 z dwoma przerwami kawowymi (15 min) i jedną przerwą obiadową (30 min)
Liczba osób: 20 osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1

4.2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. **Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5.2. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu oferty stanowiący załącznik nr 2.

6. **Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów**

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wypełniony **wykaz kadry** – zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 3. W przypadku niedołączenia załącznika do oferty Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia danych tylko przyzna wykonawcy 0,00 pkt w kryterium „doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub powiązanej w ciągu ostatnich 3 lat"

7. **Opis sposobu przygotowania oferty** (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

7.1. Ofertę można składać:

a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: **„Oferta na szkolenie dla opiekunów usług sąsiedzkich"** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)
Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl
w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Oferta na szkolenie dla opiekunów usług sąsiedzkich".**

7.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

7.4. Zaleca się, aby:
- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczątką imienną;
- każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

7.5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

7.6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. **Termin związania oferta**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

9.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

9.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

9.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 11 czerwca 2019 r. do godz. 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłanie skanu oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl

10.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - cena oferty - waga **60%**

Kryterium nr 2 - doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub powiązanej w ciągu ostatnich 3 lat - waga **40%**

11.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena oferty" będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty" wynosi 60.

11.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub powiązanej w ciągu ostatnich 3 lat ” będzie oceniał oferty za doświadczenie kadry wskazanej w załączniku nr 3 – wykazie kadry przyznając punkty wg następującej zasady:

od 3 do 4 przeprowadzonych szkoleń lub zajęć edukacyjnych - 10 pkt
od 5 do 6 przeprowadzonych szkoleń lub zajęć edukacyjnych - 20 pkt
od 7 do 8 przeprowadzonych szkoleń lub zajęć edukacyjnych - 30 pkt
powyżej 8 przeprowadzonych szkoleń lub zajęć edukacyjnych - 40 pkt

Ogólną ilość punktów w ramach kryterium doświadczenia będzie stanowiła średnia arytmetyczna punktów przyznanych każdemu ze szkoleniowców/wykładowców.

11.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części z osobna Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert w kryterium nr 1 i nr 2

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

Uwaga:

W przypadku gdy w ocenie co najmniej dwie oferty uzyskały tę samą liczbę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert (zostały ocenione najwyżej). Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.

13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Termin realizacji

1 dzień roboczy – 17 czerwca 2019r.

15. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

15.1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia wyjątkowych sytuacji;

15.2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;

15.3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

15.4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.

15.5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

16. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania
między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik N r l - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2- Formularz oferty
Załącznik Nr 3 - Wykaz kadry