



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 maja 2013 r.

Poz. 2579

UCHWAŁA NR XXXII/351/13 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Puławach, zwany dalej Zespołem realizuje zadania własne gminy, określone ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Terenem działania Zespołu jest gmina Miasto Puławy.

3. Siedzibą Zespołu jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

§ 2. 1. Prezydent Miasta występuje do podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z wnioskiem o wytypowanie przedstawiciela do pracy w Zespole.

2. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty wymienione w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. 1. Kadencja Zespołu trwa 5 lat.

2. Prezydent odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- c) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 4. 1. Koszty związane z działalnością Zespołu finansowane są z budżetu miasta Puławy i pozostają w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, współpracując w tym zakresie z Przewodniczącym Zespołu.

§ 5. 1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zespół dokonuje wyboru Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu spośród członków Zespołu.

3. Zespół może dokonać wyboru Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu,
- b) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów dotyczących wniosków i uchwał podejmowanych przez Zespół,

- c) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- d) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu osób innych, nie będących członkami Zespołu,
- e) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych działań niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
- f) pełnienie nadzoru nad realizacją zadań zespołu.

5. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Zespół rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jego członków.

3. Ustalenia Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć również osoby doznające przemocy w rodzinie, które dobrowolnie zgłosiły się do Zespołu w celu uzyskania pomocy.

§ 7. 1. W zależności od potrzeb Zespół tworzy grupy robocze celem rozwiązywania problemów związanych z przemocą w indywidualnych przypadkach.

2. Grupa robocza wyłania ze swego składu koordynatora odpowiedzialnego za pracę grupy (nie później niż na drugim posiedzeniu).

3. Czynności podejmowane przez członków grupy roboczej w ramach procedury Niebieskiej Karty dokumentowane są w formie notatek lub protokołów (w zależności czy w danym działaniu /czynności uczestniczy kilka osób, czy też jedynie osoba podejmująca działania).

4. Notatki i protokoły przekazywane są koordynatorowi grupy roboczej i załączane do prowadzonej dokumentacji.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu mają obowiązek uczestniczenia w jego posiedzeniach.

2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IV/51/11 Rady Miasta Puław y z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puław y.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Puław y

Elżbieta Szymańska