Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel./faks (081) 458 69 79
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

Puławy, dnia 21.08.2019r.

NOF. 2110/82/2019

Potencjalni Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty cenowej na jedno, dwa lub dowolną liczbę szkoleń w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego pisma. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi wymaganiami wypełniony formularz wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście, odesłać pocztą na adres ul. Leśna 17, 24-100 Puławy, drogą elektroniczną na mbyszewska@mops.pulawy.pl, w terminie **do dnia 29.08.2019r. do godz. 09:00.**

DYREKTOR
.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

sporządził: Magdalena Byszewska
tel.: 81 458 69 79
stanowisko: inspektor

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie :

w części nr 1	Terapii indywidualnej dla osób doznających przemocy w ramach Projektu „Zmiana szansą”
w części nr 2	Kursu samoobrony w ramach projektu „Zmiana szansą”
w części nr 3	Treningu zastępowania agresji ART” w ramach projektu „Zmiana szansą”
w części nr 4	Technik radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w ramach projektu „Zmiana szansą”
w części nr 5	Szkolenia „Bezpieczni w internecie”
w części nr 6	Szkolenia „Bliskość niejedno ma imię”
w części nr 7	Szkolenia „O pornografii”

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena 100% dla każdego szkolenia osobno.

- **Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100,00 pkt
Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie zamówienia, a każda następna wg wzoru arytmetycznego:
C=(CN:CB)x Z
Gdzie:
C- liczba punktów otrzymanych w danym kryterium
CN- cena najtańszej oferty,
CB- cena badanej oferty,
Z - znaczenie kryterium
Podstawą oceny ofert w kryterium cena będzie określona „Wartość brutto” w formularzu ofertowym.

- Każda część będzie oceniana osobno.
- W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku

CZĘŚĆ NR 1
Terapia indywidualna dla osób doznających przemocy w ramach Projektu „Zmiana szansą”

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **„Terapii indywidualnej dla osób doznających przemocy”** w ramach Projektu „Zmiana szansą”

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.
Termin szkolenia: wrzesień-listopad 2019 r.
Czas trwania szkolenia: max. 144 godziny – średnio 4 godziny w miesiącu dla każdego uczestnika zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, w dni robocze.
Czas zajęć: w godzinach od 8.00 do 17.00 w uzgodnieniu z uczestnikami
Liczba uczestników: 12 osób
Uczestnicy szkolenia: osoby doznające przemocy, uczestnicy projektu.
Cel terapii: Celem terapii indywidualnej jest praca nad zmianą swoich postaw i zachowań, uzyskanie wsparcia w radzeniu sobie z długotrwałym napięciem spowodowanym doświadczaniem przemocy, podniesienie własnej samooceny.
Terapia musi odbywać się w pomieszczeniu, które zapewnia uczestnikom poczucie bezpieczeństwa i intymność.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie będące przedmiotem zamówienia:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe psychologiczne oraz
- uprawnienia terapeuty czyli ukończone co najmniej 150-cio godzinne szkolenie lub kurs lub warsztaty lub szkołę lub studia podyplomowe z zakresu terapii oraz,

- 5-letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog, w tym min. 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i obecnie wykonywanie zawodu psychologa.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

1) kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę spotkań i przerw kawowo-herbacianych;
2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej co najmniej na rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia;
3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach / trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 minutach od rozpoczęcia zajęć.
5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych
   - (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z:
   - notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.

Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć;

6) Przygotowanie i prowadzenie:
   - list obecności uczestników każdego dnia terapii (w formie drukowanej),
   - potwierdzenia korzystania z cateringu,
   - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów- każdego uczestnika,
7) Przygotowanie i prowadzenie „Karty spotkań" dla każdego uczestnika, zawierającej datę spotkania, ilość godzin, tematykę zajęć, podpis terapeuty oraz podsumowanie efektów terapii,
8) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci terapeuty posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu terapii indywidualnej;

- Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany terapeuty, przedstawiając jednocześnie nowe propozycje prowadzącego o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia;

9) prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom, zaświadczeń potwierdzających udział w terapii i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;
10) ubezpieczenie uczestników terapii od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania terapii - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
11) zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.

    Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :
    - ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 15 m2 ,
    - ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
    - ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
    - ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
    - ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia zajęć (np. żaluzje, rolety, verticale),
    - ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
    - ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia zajęć,
    - ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację,
    - ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
    - ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
12) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu zajęć;

13) przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na finansowanie ze środków Miasta Puławy oraz MRPiPS. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z koordynatorem projektu;
14) w czasie każdego dnia terapii dla każdego uczestnika Wykonawca zapewni:
– wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w 0,5l butelkach /os., kawę, herbatę, ciastka kruche – 10 g/os,
15) przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełną dokumentację szkoleniową, zgodną z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (ksero kart spotkań, listy obecności, kopie polisy ubezpieczeniowej, listy potwierdzające: odbiór zaświadczeń o udziale w terapii, korzystanie z cateringu, odbiór materiałów szkolenowych, protokół odbioru usługi).

CZĘŚĆ NR 2
Kursu samoobrony w ramach projektu „Zmiana szansą"

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą:
„Kurs samoobrony" w ramach projektu realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach „Zmiana szansą"

Czas trwania szkolenia: 4 spotkania w dni robocze po 2 godziny każde z częstotliwością raz w tygodniu – łącznie 8 godzin
Spotkania będą miały charakter praktyczny i teoretyczny. Podczas każdego spotkania zostanie przeprowadzony ok. 15-minutowy mini wykład dotyczący prawnych i psychologicznych aspektów samoobrony, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
Czas zajęć: między godziną 16.00 a 19.00
Liczba grup: 1 grupa 14 osobowa
Miejsce szkolenia: sala na terenie Puław. Koszt wynajmu sali pokrywa wykonawca.
Termin szkolenia: październik-listopad 2019 r.
Cel warsztatów:
Bezpośrednim celem szkolenia jest nabycie przez uczestników podstawowych umiejętności samoobrony, wzmocnienie pewności i podniesienie poczucia własnej wartości siebie oraz wyzbycie się syndromu „ofiary".

Zakres tematyczny:
1. Podczas mini wykładów zostaną poruszone następujące zagadnienia:
- prawne i psychologiczne aspekty samoobrony,
- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Podczas zajęć praktycznych uczestniczki:
- nabędą podstawowe umiejętności oceny zagrożeń,
- nauczą się skutecznych odruchów i reakcji na atak,
- poprawią swoją sprawność fizyczną w zakresie wszystkich cech motorycznych

Charakterystyka uczestników warsztatów:
Wśród uczestników warsztatów znajdą się kobiety doznające przemocy, uczestniczące w projekcie.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy/ wykładowców:
1. Uprawnienia instruktora samoobrony.
2. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce 1 rok w ciągu ostatnich 3 lat.

Wykonawca zobowiązany jest do:
- ✓ ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć – kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
- ✓ zapewnienia bazy lokalowej do przeprowadzenia zajęć tj. sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia i spełniające wymogi w zakresie BHP i p.poż. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone poprzez

wywieszenie: nazwy szkolenia, plakatu oraz informacji o współfinansowaniu ze środków MRPiPS:

- ✓ zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia szkolenia – sala treningowa z niezbędnym wyposażeniem o powierzchni nie mniej niż 100 m/2,
- ✓ zapewnienia wykładowcy zajęć teoretycznych i praktycznych o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zgodnych z tematyką szkolenia;
- ✓ materiały szkoleniowe z naniesionymi odpowiednio obowiązującymi logotypami dla każdego uczestnika i jednym egzemplarzem dla Zamawiającego: skrypt, notatnik, długopis;
- ✓ wydania uczestnikom szkolenia, po pozytywnym ukończeniu kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oznaczonego wymaganym logotypem. Projekt zaświadczenia zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
- ✓ prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia m.in. listy obecności, dziennik zajęć, imienne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i innych wcześniej wymienionych dokumentów oraz cateringu – przedstawianej zamawiającemu przy przekazaniu protokołu odbioru szkolenia;
- ✓ zapewnienia wody mineralnej dla uczestniczek szkolenia w trakcie zajęć – dla każdej uczestniczki min. 0,5 l butelka,
- ✓ przeprowadzenia oceny merytorycznej przebiegu szkolenia. na podstawie ankiety oceniającej. Ankieta wraz z zestawieniem wyników zostanie złożona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
- ✓ niezwłocznego informowania koordynatora projektu o nie zgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć.

CZĘŚĆ NR 3
Trening zastępowania agresji ART" w ramach projektu „Zmiana szansą"

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie „Treningu zastępowania agresji ART" w ramach projektu „Zmiana szansą"

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.
Termin szkolenia: październik 2019r
Czas trwania szkolenia: 35 godzin dydaktycznych, w 4 dni robocze podzielone na 2 zjazdy
Czas zajęć: 8.00-16.00, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 przerwa obiadowa – 30 min
Liczba uczestników szkolenia: 10 osób
Uczestnicy szkolenia: osoby stosujące przemoc, uczestnicy projektu.
Liczba osób prowadzących szkolenie: 2

Wymagane kwalifikacje każdego wykładowcy:

- Certyfikat trenera „ART."

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

1) Kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę szkolenia oraz przerw kawowo-herbacianych i obiadowych;
2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej co najmniej na rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia;
3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach / trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 minutach od rozpoczęcia zajęć.
5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych:
   - (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z:
   - notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.

Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć;

6) Przygotowanie i prowadzenie:
   - list obecności uczestników każdego dnia szkolenia (w formie drukowanej),
   - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów- każdego uczestnika;
7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu podobnych szkoleń;
   - Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenera, przedstawiając jednocześnie nową propozycję prowadzącego o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia;
8) Prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom szkoleń, zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;
9) Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia- kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
10) Zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.
11) Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :
    - ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 ,
    - ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
    - ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
    - ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
    - ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów (np. żaluzje, rolety, verticale),
    - ✓ sala powinna posiadać optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie + trener oraz dającej możliwość swobodnego przestawiania krzeseł i stołów,
    - ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
    - ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia szkolenia,
    - ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację
    - ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
    - ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
    - ✓ w sali nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć.
    - ✓ w sali powinno znajdować się odpowiednie oprzyrządowanie techniczne niezbędne trenerowi/wykładowcy tj.: aparatura audiowizualna, rzutnik, tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków,
12) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, z podziałem na tematy zajęć, imię i nazwisko trenera oraz propozycję miejsca szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
    - Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji lokalizacji będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje.
13) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;
14) przygotuje, wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na finansowanie ze środków Miasta Puławy oraz MRPiPS.
15) Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z koordynatorem projektu;
16) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełną dokumentację szkoleniową, zgodną z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z

Zamawiającym (harmonogram, dziennik zajęć, listy obecności, kopie polisy ubezpieczeniowej, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, odbiór materiałów szkoleniowych, korzystanie z cateringu, protokół odbioru usługi).

17) W czasie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika Wykonawca zapewni:

a) 2 przerwy kawowe składające się przynajmniej z:

– pełnej zastawy serwisowej, serwetki, filiżanki do herbaty i kawy ze spodeczkami i łyżeczkami, sztućce do ciasta, wraz z przygotowaniem serwisu oraz uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu.

– kawy rozpuszczalnej i sypanej– bez ograniczeń, herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach - owocowa, zielona, czarna) bez ograniczeń - gorącej wody w termosach do zaparzania herbaty, lub czajniki do zagotowania wody - mleka w dzbankach (50 ml/os.), - cukru (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę), - ciasta – 3 rodzaje ciasta pieczonego 150 g/os. lub kruche ciastka (np. sernik, szarlotka, snikers), - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 0,5l butelkach /os., 3 rodzaje soków w litrowych kartonach dwóch rodzajów owoców po 150g/os. (np. winogrono, śliwki, banan, jabłko, mandarynki).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas spotkań.

b) obiad (co najmniej drugie danie) np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, lub kotlet schabowy – 120 g/osoba lub ryba – 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os. Podane gramatury są poddane po obróbce termicznej. Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na stole, na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Menu obiadowe powinno być zróżnicowane i inne na każdy dzień szkolenia

Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów wyżywienia dla trenerów oraz innych osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w obsługę szkolenia;

CZĘŚĆ NR 4
Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w ramach projektu „Zmiana szansą”

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym”** w ramach projektu „Zmiana szansą”

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.
Termin szkolenia: listopad 2019 r.
Czas trwania szkolenia: 24 godziny dydaktyczne, w dni robocze – 3 dni po 8 godzin dydaktycznych
Czas zajęć: 8.00-15.00, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 przerwa obiadowa – 30 min
Liczba uczestników szkolenia: 15 osób
Uczestnicy szkolenia: przedstawiciele służb i instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zaangażowanych w realizację procedury „Niebieskie Karty”.
Minimalny program szkolenia: Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

Moduł I. Stres i jego źródła w miejscu pracy
- objawy, fizjologia, rodzaje stresu
- rola stresu i jego wpływ na moje życie
- diagnoza własnych zachowań w sytuacjach stresowych

Moduł II. Metody radzenia sobie ze stresem
- wykorzystanie stresu w automotywacji

Moduł III. Wypalenie zawodowe
- czym jest wypalenie zawodowe
- skąd się bierze – przyczyny występowania wypalenia zawodowego
- zawody szczególnie narażone na wypalenie zawodowe

- syndrom wypalenia zawodowego
- etapy wypalenia zawodowego
- radzenie sobie z wypaleniem zawodowym
- wewnętrzna siła i automotywacja

Moduł V

- fizjologiczne i psychologiczne aspekty związane z oddychaniem,
- ścieżka oddechu – praktyka regulacji oddechu, pogłębianie oddechu,
- znaczenie oddechu w kreowaniu stanu relaksacji,
- podstawowe techniki oddechowe + wizualizacja,
- trening oddechu,
- systemy ćwiczeń fizycznych wspierających proces relaksacji;

Moduł IV.

Podsumowanie, wnioski końcowe, wybór najlepszych sposobów przez każdego uczestnika

Wymagane kwalifikacje wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie będące przedmiotem zamówienia:

a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne i
b) uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz
c) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

1) Kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę szkolenia oraz przerw kawowo-herbacianych i obiadowych;
2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej co najmniej na rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia;
3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach / trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 minutach od rozpoczęcia zajęć.
5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych:
   - (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z:
   - notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.

Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć;

6) Przygotowanie i prowadzenie:
   - list obecności uczestników każdego dnia szkolenia (w formie drukowanej),
   - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/ certyfikatów- każdego uczestnika;
7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu podobnych szkoleń;
   - Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenera, przedstawiając jednocześnie nową propozycję prowadzącego o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia;
8) Prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom szkoleń, zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;
9) Zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.
10) Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :
    - ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 ,

- ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
- ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
- ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów (np. żaluzje, rolety, verticale),
- ✓ sala powinna posiadać optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie + trener oraz dającej możliwość swobodnego przestawiania krzeseł i stołów,
- ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację
- ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
- ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
- ✓ w sali nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć.
- ✓ w sali powinno znajdować się odpowiednie oprzyrządowanie techniczne niezbędne trenerowi/wykładowcy tj.: aparatura audiowizualna, rzutnik, tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków,

11) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, z podziałem na tematy zajęć, imię i nazwisko trenera oraz propozycję miejsca szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
   - Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji lokalizacji będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje.
12) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;
13) przygotuje, wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na finansowanie ze środków Miasta Puławy oraz MRPiPS.
14) Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z koordynatorem projektu;
15) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełną dokumentację szkoleniową, zgodną z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (harmonogram, dziennik zajęć, listy obecności, kopie polisy ubezpieczeniowej, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, odbiór materiałów szkoleniowych, korzystanie z cateringu, protokół odbioru usługi).
16) W czasie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika Wykonawca zapewni:
   c) 2 przerwy kawowe składające się przynajmniej z:
      - pełnej zastawy serwisowej, serwetki, filiżanki do herbaty i kawy ze spodeczkami i łyżeczkami, sztućce do ciasta, wraz z przygotowaniem serwisu oraz uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu.
      - kawy rozpuszczalnej i sypanej– bez ograniczeń, herbaty (3 rodzaje herbat w torebkach - owocowa, zielona, czarna) bez ograniczeń - gorącej wody w termosach do zaparzania herbaty, lub czajniki do zagotowania wody - mleka w dzbankach (50 ml/os.), - cukru (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę), - ciasta – 3 rodzaje ciasta pieczonego 150 g/os. lub kruche ciastka (np. sernik, szarlotka, snikers), - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 0,5l butelkach /os., 3 rodzaje soków w litrowych kartonach dwóch rodzajów owoców po 150g/os. (np. winogrono, śliwki, banan, jabłko, mandarynki).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas spotkań.

   d) obiad (co najmniej drugie danie) np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, lub kotlet schabowy – 120 g/osoba lub ryba – 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os. Podane gramatury są poddane po obróbce termicznej. Obiad dla każdego uczestnika powinien

być podany na stole, na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Menu obiadowe powinno być zróżnicowane i inne na każdy dzień szkolenia

Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów wyżywienia dla trenerów oraz innych osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w obsługę szkolenia;

CZĘŚĆ NR 5
Szkolenie „Bezpieczni w internecie"

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatu pod nazwą **„Bezpieczni w internecie"**

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.
Termin szkolenia: 25-26.09.2019r.
Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze po 8 godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.,
Czas zajęć: 8.00-15.00, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 obiadowa 30 min.
Liczba uczestników szkolenia: 10 osób
Uczestnicy szkolenia: Wśród uczestników warsztatów znajdą się osoby niewydolne opiekuńczo-wychowawczo, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej.

Minimalny program szkolenia: Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

- Zagrożenia dotyczące dzieci z uwzględnieniem nowych form przestępstw, takich jak: grooming, cyberprzemoc,
- Zagrożenia dotyczące młodzieży z uwzględnieniem nowych form przestepstw takich jak: hejt, cyberprzemoc, sexting,
- Zagrożenia dotyczące osób dorosłych z uwzględnieniem nowych form przestępstw takich jak; stalking, phishing.
- Opis przestępstw internetowych i ich klasyfikacja w kodeksie karnym

Wymagane kwalifikacje wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie będące przedmiotem zamówienia.
Osoba posiadająca co najmniej:

a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne i
b) uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz
c) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych warsztatów grupowych o tematyce pokrywającej się z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

1) kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę szkolenia, przerw kawowo-herbacianych i obiadowych;
2) zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu szkolenia;
3) współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
4) informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia;

5) przygotowanie w formie papierowej i prowadzenie: listy obecności uczestników każdego dnia szkolenia oraz potwierdzenie cateringu;
6) prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom szkolenia, zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;
7) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia- kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
8) zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.

Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :

- ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 ,
- ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
- ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
- ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów (np. żaluzje, rolety, verticale),
- ✓ sala powinna posiadać optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie + trener oraz dającej możliwość swobodnego poruszania się,
- ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację
- ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
- ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
- ✓ w sali nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć.
- ✓ w sali powinno znajdować się odpowiednie oprzyrządowanie techniczne niezbędne trenerowi/wykładowcy tj.: aparatura audiowizualna, rzutnik, tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków,

8) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, z podziałem na tematy zajęć, imiona i nazwiska trenerów oraz propozycję miejsca szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
9) Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji lokalizacji będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje.
10) Przygotuje, wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na źródło finansowania. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Katarzyną Kobiałką (tel. 81 458 69 80);
11) przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnej z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (kopia harmonogramu zajęć, listy obecności, kopia polisy ubezpieczeniowej listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listy potwierdzające odbiór cateringu, kopia dziennika zajęć, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, , protokół odbioru usługi).
12) w czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:
    a) 2 przerwy kawowe podczas których zapewni:
    - kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, oraz serwetki wraz

z przygotowaniem serwisu oraz jego uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu.

- kawę rozpuszczalną i sypaną– bez ograniczeń, herbaty bez ograniczeń, czajnik do zagotowania wody – mleko (50 ml/os.), - cukier (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę), ciastka w ilości po 10 dkg dla każdego uczestnika, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w 0,5l butelkach /os., 3 rodzaje soków w litrowych kartonach min. po 500 ml na osobę, dwóch rodzajów owoców sezonowych po 150g/os. (np. winogrono, śliwki, banan, jabłko, mandarynki).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas spotkań.

b) 30 minutową przerwę na obiad podczas której zapewni: co najmniej drugie danie np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os. Podane gramatury są poddane po obróbce termicznej. Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów wyżywienia dla trenerów oraz innych osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w obsługę szkolenia;

CZĘŚĆ NR 6
Szkolenie „Bliskość niejedno ma imię”

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatu pod nazwą **„Bliskość niejedno ma imię”**

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.

Termin szkolenia: 16-17.10.2019r.

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze po 8 godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.,

Czas zajęć: 8.00-15.00, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 obiadowa 30 min.

Liczba uczestników szkolenia: 10 osób

Uczestnicy szkolenia: Wśród uczestników znajdą się osoby niewydolne opiekuńczo-wychowawczo, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej.

Minimalny program szkolenia: Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

- Pojęcie więzi,
- Znaczenie więzi w rodzinie
- Budowanie więzi (sposoby tworzenia i umacniania)
- Przykłady budowania i pielęgnowania więzi- część praktyczna

Wymagane kwalifikacje wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie będące przedmiotem zamówienia.

Osoba posiadająca co najmniej:

a) wykształcenie wyższe psychologiczne i
b) uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz
c) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych warsztatów grupowych o tematyce pokrywającej się z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

9) kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę szkolenia, przerw kawowo-herbacianych i obiadowych;
10) zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką

jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu szkolenia;

11) współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
12) informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia;
13) przygotowanie w formie papierowej i prowadzenie: listy obecności uczestników każdego dnia szkolenia oraz potwierdzenie cateringu;
14) prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom szkolenia, zaświadczeń potwierdzających udział

w szkoleniu i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;

15) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia- kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
16) zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.

Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :

- ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 ,
- ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
- ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
- ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów (np. żaluzje, rolety, verticale),
- ✓ sala powinna posiadać optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie + trener oraz dającej możliwość swobodnego poruszania się,
- ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację
- ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
- ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
- ✓ w sali nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć.
- ✓ w sali powinno znajdować się odpowiednie oprzyrządowanie techniczne niezbędne trenerowi/wykładowcy tj.: aparatura audiowizualna, rzutnik, tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków,

13) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, z podziałem na tematy zajęć, imiona i nazwiska trenerów oraz propozycję miejsca szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
14) Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji lokalizacji będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje.
15) Przygotuje, wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na źródło finansowania. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Katarzyną Kobiałką (tel. 81 458 69 80);
16) przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnej z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (kopia harmonogramu zajęć, listy obecności, kopia polisy ubezpieczeniowej listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listy potwierdzające odbiór

cateringu, kopia dziennika zajęć, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, , protokół odbioru usługi).

17) w czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:

b) 2 przerwy kawowe podczas których zapewni:

– kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, oraz serwetki wraz z przygotowaniem serwisu oraz jego uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu.

– kawę rozpuszczalną i sypaną– bez ograniczeń, herbaty bez ograniczeń, czajnik do zagotowania wody – mleko (50 ml/os.), - cukier (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę), ciastka w ilości po 10 dkg dla każdego uczestnika, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w 0,5l butelkach /os., 3 rodzaje soków w litrowych kartonach min. po 500 ml na osobę, dwóch rodzajów owoców sezonowych po 150g/os. (np. winogrono, śliwki, banan, jabłko, mandarynki).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas spotkań.

c) 30 minutową przerwę na obiad podczas której zapewni: co najmniej drugie danie np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os. Podane gramatury są poddane po obróbce termicznej. Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów wyżywienia dla trenerów oraz innych osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w obsługę szkolenia;

CZĘŚĆ NR 7
Szkolenie „O pornografii”

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatu pod nazwą **„O pornografii”**

Miejsce szkolenia: Wykonawca zapewnia salę na terenie Puławy i pokrywa za nią koszty.

Termin szkolenia: 06-07.11.2019r.

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze po 8 godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.,

Czas zajęć: 8.00-15.00, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 obiadowa 30 min.

Liczba uczestników szkolenia: 10 osób

Uczestnicy szkolenia: wśród uczestników znajdą się osoby niewydolne opiekuńczo-wychowawczo, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej.

Minimalny program szkolenia: Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

- Stopień powszechności kontaktu z pornografią wśród polskich dzieci. Wiek pierwszego kontaktu dziecka z pornografią.
- Omówienie zjawiska współczesnej pornografii i skali problemu.
- Konsekwencje kontaktu z pornografią – aspekty społeczno – rozwojowe i medyczne.
- Omówienie zjawiska pedofilii.
- Możliwości wykorzystania technologii do ochrony dzieci.
- Rola autorytetu rodziców.
- Jak i kiedy rozmawiać o pornografii?
- Zasady i reguły wspierające ochronę.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy, który będzie przeprowadzał szkolenie będące przedmiotem zamówienia.

Osoba posiadająca co najmniej:

a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne i

b) uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz

c) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych warsztatów grupowych o tematyce pokrywającej się z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia, będzie odpowiedzialny za:

1) kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, obsługę szkolenia, przerw kawowo-herbacianych i obiadowych;
2) zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu szkolenia;
3) współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
4) informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia;
5) przygotowanie w formie papierowej i prowadzenie: listy obecności uczestników każdego dnia szkolenia oraz potwierdzenie cateringu;
6) prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego; przygotowanie i rozdanie (za potwierdzeniem odbioru) uczestnikom szkolenia, zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu;
7) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia- kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
8) zapewnienie uczestnikom sali szkoleniowej, którą zatwierdzi Zamawiający.

Wymogi dotyczące sali w której będą prowadzone zajęcia :

- ✓ sala powinna posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 40 m2 ,
- ✓ sala powinna posiadać dostęp do źródeł prądu,
- ✓ sala powinna posiadać miejsce na umieszczenie serwisu kawowo-herbacianego dla uczestników szkolenia,
- ✓ sala powinna posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- ✓ sala powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym zapewniające komfort uczestnictwa i prowadzenia warsztatów (np. żaluzje, rolety, verticale),
- ✓ sala powinna posiadać optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupie + trener oraz dającej możliwość swobodnego poruszania się,
- ✓ sala powinna być przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła niezbędne do prowadzenia szkolenia,
- ✓ sala powinna być wyposażona w klimatyzację
- ✓ sala powinna być ogrzewana przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 stopni C
- ✓ sala nie może znajdować się w piwnicy, suterenie lub poddaszu,
- ✓ w sali nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy, które utrudnią prowadzenie zajęć.
- ✓ w sali powinno znajdować się odpowiednie oprzyrządowanie techniczne niezbędne trenerowi/wykładowcy tj.: aparatura audiowizualna, rzutnik, tablicę flipchart wraz z kompletem mazaków,

18) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, z podziałem na tematy zajęć, imiona i nazwiska trenerów oraz

propozycję miejsca szkolenia. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;

19) Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji lokalizacji będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje.

20) Przygotuje, wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć zawierające informację i ologowanie wskazujące na źródło finansowania. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Katarzyną Kobiałką (tel. 81 458 69 80);

21) przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnej z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (kopia harmonogramu zajęć, listy obecności, kopia polisy ubezpieczeniowej listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listy potwierdzające odbiór cateringu, kopia dziennika zajęć, kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, , protokół odbioru usługi).

22) w czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:

c) 2 przerwy kawowe podczas których zapewni:

– kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, oraz serwetki wraz z przygotowaniem serwisu oraz jego uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu.

– kawę rozpuszczalną i sypaną– bez ograniczeń, herbaty bez ograniczeń, czajnik do zagotowania wody – mleko (50 ml/os.), - cukier (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę), ciastka w ilości po 10 dkg dla każdego uczestnika, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w 0,5l butelkach /os., 3 rodzaje soków w litrowych kartonach min. po 500 ml na osobę, dwóch rodzajów owoców sezonowych po 150g/os. (np. winogrono, śliwki, banan, jabłko, mandarynki).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas spotkań.

d) 30 minutową przerwę na obiad podczas której zapewni: co najmniej drugie danie np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os. Podane gramatury są poddane po obróbce termicznej. Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów wyżywienia dla trenerów oraz innych osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w obsługę szkolenia;

załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy:……

Adres Wykonawcy:……..

tel./faks ……

e-mail: ……..……

NIP:……

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśna 17

24-100 Puławy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję realizację niżej wycenionych szkoleń uwzględniając wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia za cenę:

Numer części zamówienia	**Przedmiot zamówienia**	**Ilość osób**	**Ilość godzin szkolenia**	**Wartość zamówienia Brutto**	**Miejsce realizacji (należy podać dokładny adres)**
Część nr 1	Terapia indywidualna dla osób doznających przemocy w ramach Projektu „Zmiana szansą”	12 osób	Maksymalnie 144 godz. średnio 4 godziny w miesiącu		
Część nr 2	Kursu samoobrony w ramach projektu „Zmiana szansą”	14 osób	Łącznie 8 godzin 4 spotkania po 2 godz		
Część nr 3	Trening zastępowania agresji ART” w ramach projektu „Zmiana szansą”	10 osób	35 godz. dydaktycznych		
Część nr 4	Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w ramach projektu „Zmiana szansą”	15 osób	24 godz. dydaktyczne		
Część nr 5	Szkolenie „Bezpieczni w internecie”	10 osób	16 godzin dydaktycznych		
Część nr 6	Szkolenie „Bliskość niejedno ma imię”	10 osób	16 godzin dydaktycznych		
Część nr 7	Szkolenie „o pornografii”	10 osób	16 godzin dydaktycznych		

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

……....	……..	……..
Data	Pieczątka Wykonawcy	podpis Wykonawcy lub osoby Upoważnionej

Załącznik nr 3 - Wykaz kadry prowadzącej Terapię indywidualną dla osób doznających przemocy w ramach Projektu „Zmiana szansą”

…….
(pieczęć Wykonawcy)

„ Terapia indywidualna dla osób doznających przemocy w ramach Projektu „Zmiana szansą”

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:

- wykształcenie wyższe kierunkowe psychologiczne oraz
- uprawnienia terapeuty czyli ukończone co najmniej 150-cio godzinne szkolenie lub kurs lub warsztaty lub studia podyplomowe z zakresu terapii oraz,
- 5-letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog, w tym min. 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i obecnie wykonywanie zawodu psychologa.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia terapeuty		Doświadczenie zawodowe jako psycholog	Doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy	Obecnie wykonywanie zawodu psychologa
	Rodzaj uprawnienia	Liczba godzin ukończonego uprawnienia(kursu/ szkolenia/studiów)			
			……. lat	……lat	TAK/ NIE

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wykaz kadry prowadzącej kursu samoobrony w ramach projektu „Zmiana szansą”

Kurs samoobrony w ramach projektu „Zmiana szansą”

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:
uprawnienia instruktora samoobrony oraz
doświadczenie co najmniej roczne w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Uprawnienie instruktora samoobrony	**Doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat**	
	Okres doświadczenia podany w latach lub miesiącach	**Miejsce zdobytego doświadczenia**

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Wykaz kadry prowadzącej Trening zastępowania agresji ART w ramach projektu „Zmiana szansą”

Trening zastępowania agresji ART

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać **DWIE** osoby posiadające:

a) Certyfikat trenera „ART.”

Imię i Nazwisko pierwszego prowadzącego	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Kwalifikacje zawodowe dające certyfikat trenera „ART”	
		Rodzaj uprawnienia	Liczba godzin ukończonego uprawnienia (kursu/ studiów)

Imię i Nazwisko drugiego prowadzącego	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Kwalifikacje zawodowe dające certyfikat trenera „ART”	
		Rodzaj uprawnienia	Liczba godzin ukończonego uprawnienia (kursu/ studiów)

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Wykaz kadry prowadzącej Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym w ramach projektu „Zmiana szansą"

Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz
- uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Wykształcenie	**Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia trenera umiejętności miękkich lub coacha**		**Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu płatności**	
	Rodzaj uprawnienia	**Liczba godzin ukończonego uprawnienia(kursu/ szkolenia/studiów)**	**Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń**	**Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń**

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7- Wykaz kadry prowadzącej Szkolenie „Bezpieczni w internecie”

„Bezpieczni w internecie”

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz
- uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Wykształcenie	**Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia trenera umiejętności miękkich lub coacha**		**Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu płatności**	
	Rodzaj uprawnienia	**Liczba godzin ukończonego uprawnienia(kursu/ szkolenia/studiów)**	**Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń**	**Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń**

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8- Wykaz kadry prowadzącej szkolenie „Bliskość niejedno ma imię”

„Bliskość niejedno ma imię”

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:

- wykształcenie wyższe psychologiczne oraz
- uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Wykształcenie	**Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia trenera umiejętności miękkich lub coacha**		**Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu płatności**	
	Rodzaj uprawnienia	**Liczba godzin ukończonego uprawnienia(kursu/ szkolenia/studiów)**	**Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń**	**Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń**

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9- Wykaz kadry prowadzącej szkolenie „O pornografii”

„O pornografii”

……
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz powinien wskazywać osobę posiadająca:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz
- uprawnienia trenera umiejętności miękkich czyli ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie, kurs, lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich lub ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs, szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu oraz,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

……

Wykształcenie	**Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia trenera umiejętności miękkich lub coacha**		**Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu płatności**	
	Rodzaj uprawnienia	**Liczba godzin ukończonego uprawnienia(kursu/ szkolenia/studiów)**	**Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń**	**Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń**

UWAGA: DLA KAŻDEGO SZKOLENIA NALEŻY SKŁADAĆ ODDZIELNY WYKAZ OSÓB

Miejscowość ……., dnia ……

……
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy