

NOF.2110-*106* /2019

Puławy, dn.11.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA RÓŻNEGO RODZAJU ARTYKUŁY CUKIERNICZE PIECZONE

Zatwierdzam: 
Beata Wagner
Dyrektor MOPS

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup różnego rodzaju artykułów cukierniczych pieczonych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

4.2. Terminy realizacji:

- 27.09.2019r. (od poz. 21 do poz. 25 w załączniku nr 1- formularzu oferty)
- 24 spotkania w miesiącach X – XII.2019r.(od poz. 1 do poz. 20 w załączniku nr 1- formularzu oferty)

4.3. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia bez transportu. Wyroby będą odbierane z cukierni/ sklepie firmowym lub innym miejscu ustalonym na terenie miasta Puławy. Wyroby na dzień 27.09.2019r. (piątek) zostaną odebrane o godz. 8.00.

Wyroby na spotkania będą odbierane w każdy wtorek i czwartek do godz. 14.30. W sytuacji, gdy do spotkania nie dojdzie lub zostanie ono przesunięte w czasie z uwagi na ewentualny wyjazd grupy lub udział w wydarzeniu kulturalnym, wykonawca będzie poinformowany z dwudniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu, z podaniem następnego terminu odbioru wyrobów.

4.4. Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie. Rodzaj wyrobów (o ile nie będzie zgodny z zamówieniem) będzie ustalany ze sprzedającym i wybierany z dostępnej oferty na co najmniej dwa dni przed odebraniem wyrobów.

4.5. Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za odbierane artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

4.6. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danych artykułów.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze



zamówienie, dokonywane będą w PLN.

4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

4.7. Faktury należy dostarczyć:

- a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo
- b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15

4.8. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
- b) Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4.9. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
15000000-8 Żywność

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 5.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **KRS lub CEiDIDG**. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):

6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na artykuły cukiernicze**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15, od poniedziałku do piątku).

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

- b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**oferta na artykuły cukiernicze**”.



6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 8.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 19 września 2019r. do godz. 09:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl
- 9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie
Kryterium - cena oferty -waga 100%

10.2. Zamawiający w kryterium „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100,00.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 11.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 11.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o zamówieniu.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zrealizowania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Terminy realizacji umowy:

- od września do 30 grudnia 2019 roku.

13. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy.

14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie

Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do rozeznania rynku. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.. ..

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:

Nr tel.: nr faksu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zakup artykułów cukierniczych:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

WYROBY CUKIERNICZE odbierane we wtorki i czwartki					
L.p.	Nazwa towaru	Cena jednostkowa zł brutto za kg lub szt	j. m	Przewidywana ilość zakupu	Wartość zł brutto
1.	Szarlotka domowa (odbiór: 1 i 29 października oraz 17 grudnia - po 2kg każdego dnia)		kg	6	
2.	Sernik czekoladowy z wiśniami (odbiór: 3 października, 5 listopada oraz 12 grudnia - po 2kg każdego dnia)		kg	6	
3.	Ciasto „Pani Walewska” (odbiór: 8 października, 7 listopada oraz 10 grudnia po 2kg każdego dnia)		kg	6	
4.	Sernik z brzoskwinia (odbiór: 10 października, 12 listopada oraz 5 grudnia - po 2kg każdego dnia)		kg	6	
5.	Ciasto kawowe (odbiór: 15 października, 14 listopada oraz 3 grudnia - po 2kg każdego dnia)		kg	4	
6.	Ciasto czekoladowo jogurtowe (odbiór: 17 października, 19 i 31 listopada po 2kg każdego dnia)		kg	6	
7.	Ciasto kruche ze śliwkami (odbiór: 22 października i 21 listopada - po 2kg każdego dnia)		kg	4	
8.	Tort kajmakowo orzechowy (odbiór: 24 października i 28 listopada - po 2kg każdego dnia)		kg	4	
9.	Szarlotka razowa (odbiór: 26 listopada)		kg	2	
10.	Ciasto z makiem (odbiór: 19 grudnia)		kg	2	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11.	Rogaliki domowe z czekoladą (odbiór: 1 i 29 października oraz 17 grudnia - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	60	
12.	Babeczki orkiszowe (odbiór: 3 października, 5 listopada oraz 12 grudnia - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	60	
13.	Ciasteczka maślane (odbiór: 8 października, 7 listopada oraz 10 grudnia - po 2kg każdego dnia)		kg.	6	
14.	Drożdżówki z jabłkiem (odbiór: 10 października, 12 listopada oraz 5 grudnia - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	60	
15.	Rogaliki półfrancuskie z owocami (odbiór: 15 października, 14 listopada oraz 3 grudnia - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	60	
16.	Pączki z owocami (odbiór: 17 października, 19 i 31 listopada po 20 szt. każdego dnia)		szt.	60	
17.	Drożdżówki z owocami (odbiór: 22 października i 21 listopada - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	40	
18.	Drożdżówki z budyniem (odbiór: 24 października i 28 listopada - po 20 szt. każdego dnia)		szt.	40	
19.	Babeczki marchewkowe (odbiór: 26 listopada)		szt.	20	
20.	Drożdżówki z kapustą (odbiór: 19 grudnia)		szt.	20	

SUMA:

Zamówienie na 27.09.2019r.

	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa zł brutto	j. m	Przewidywana ilość zakupu	Wartość zł brutto
21.	Szarlotka domowa		kg	2	
22.	Sernik czekoladowy z wiśniami		kg	2	
23.	Ciasto „pani Walewska”		kg	2	
24.	Ciasto kawowe		kg	2	
25.	Ciasto czekoladowo jogurtowe		kg	2	
SUMA:					

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.
4. Oświadczam, że:
 - a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

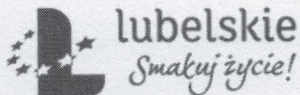
Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

10. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do cenowego rozeznania rynku. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

18. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie