



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NOF.2110/140 /19

Puławy, dnia 14.11.2019r.

Szacowanie wartości zamówienia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, zwraca się z prośbą o przesłanie **propozycji** oferty cenowej na sprzątanie pomieszczeń biurowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. 17 oraz Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 z uwzględnieniem podanych wymagań.

Przedstawione przez Państwa koszty są konieczne do prawidłowego oszacowania kwot, których wygospodarowanie będzie niezbędne do realizacji założonych działań.

Prosimy o wypełnienie przygotowanego przez nas w tym celu formularza i przesłanie drogą mailową na adres sekretariat@mops.pulawy.pl w terminie do dnia 22.11.2019r. do godz. 9.00.

Termin realizacji: od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ma ono na celu wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia w związku z planowanym zamówieniem publicznym.

Przed złożeniem propozycji ceny należy zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku.

DYREKTOR

Beata Wagner

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Puławach

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach przy ul. Leśnej 17 oraz Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64.
2. Powierzchnia sprzątanym pomieszczeń przy ul. Leśnej 17 wynosi 819,68 m², w skład czego wchodzi:
 - wykładzina PCV - 153,20 m²
 - parkiet - 362,65 m²
 - terakota / gres/lastryko/ - 264,15 m²
 - wykładzina dywanowa - 39,68 m²
 - łazienki – 5 szt. (w tym: 7 sedesów, 4 umywalki i 1 zlewozmywak),
 - pok. socjalny – zlewozmywak,
 - okna – 114 szt,oraz w razie potrzeb 494 m² placu manewrowego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
 - odkurzania wykładzin dywanowych oraz ich prania w miarę potrzeb,
 - opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych pojemników,
 - mycia ścian wykładanych glazurą, jak również mycie lamperii olejnych,
 - mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,

- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień),
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- sprzątania tarasów na piętrze w razie potrzeb,
- pastowania podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- sprzątania tarasów przy wejściach do budynku; zmiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie,
- zmiatania placu w razie potrzeb,
- zamykania po sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- odgarniania śniegu w okresie zimowym z tarasów przed wejściem do budynku, chodnika, podjazdu dla niepełnosprawnych, placu manewrowego oraz tarasów na piętrze,
- posypywania piaskiem chodnika oraz placu przed budynkiem w okresie zimowym w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 14.30, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 6.00 - usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

PARTER - strona NS

I.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Taras przed budynkiem	2,55x5,55	---	---	14,16	---	---
2	korytarz	3,15x1,50 1,00x0,36 1,00x0,55 0,95x0,30 3,35x5,70					4/164/102 (obok: WC-2 pok. 8 - 1

		3,75x2,80 1,45x1,65 10,00x1,45 0,45x0,80 1,35x8,90 0,80x0,40 1,75x4,75 1,45x2,38 1,90x1,95	---	---	80,57	---	wejście - 1)
3	1	3,50x3,65	---	12,78	---	---	2/164/102
4	2	3,50x3,60	---	12,60	---	---	---
5	3	4,36x3,10	---	13,50	---	---	2/164/102
6	4	4,00x4,20	16,80	---	---	---	4/164/95
7	5	3,50x5,40	18,90	---	---	---	10/164/95
8	6	3,20x3,80	---	12,16	---	---	1/164/102
9	7	3,00x5,50	---	16,50	---	---	4/164/95
10	KASA	3,15x1,65	--	5,20	---	---	1/164/102
11	8	1,65x3,30	---	---	5,45	---	1/164/102
12	WC pracowników	1,75x1,45	---	---	2,54	---	---
13	WC inwalidów	1,85x1,75	---	---	3,24	---	1/164/102
14	Schody na I p 17szt(1,16x0,32)	17x(1,16x0,32) 1,32x1,20 1,25x1,25	---	---	9,45	---	4/164/102
razem			35,70	72,74	115,41	---	34 okna

WC pracowników - sedes + umywalka

WC inwalidów - sedes + umywalka

PARTER - strona NI

l.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Taras przed budynkiem	2,55x5,55	---	---	14,16	---	---
2	Korytarz	3,30x1,20 3,30x1,20 1,50x2,15 9,85x1,35 3,45x1,95 1,55x3,24 1,45x1,40	---	---	42,73	---	1/164/102 2xdrzwi/szkło 100/128

		6,50x1,30					
3	WC prac	3,40x2,50	---	---	8,50	---	2/164/102
4	9	3,90x4,20 2,10x2,40	---	---	21,40		3/164/95
5	10	5,50x2,80 1,70x2,70	20,00	---	---	---	3/164/102
6	11	3,18x1,60	---	5,10	---	--	1/164/102
7	12	3,18x3,30 3,18x1,85	----	16,40	---	---	3/187/102 1/164/95
8	13	3,18x1,90	---	6,00	---	---	1/164/102
9	14	7,70x5,50	---	42,35	---	---	7/185/170
10	15	4,60x3,70 2,70x1,80	21,88	---	---	---	3/164/102
11	16	3,65x3,50	---	12,78	---	---	1/164/102
12	17	4,00x2,75 1,70x1,40	13,38	---	---	---	2/164/95
13	WC pok. 17	1,80x1,20	---	---	2,16	---	---
razem			55,26	82,63	88,95	---	30 szt.

WC pracowników - 3 sedesy + zlewozmywak

WC pok. 17 - kabina + umywalka

I PIĘTRO

l.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Korytarz	2,15x3,75 3,80x1,95 9,65x1,40 2,00x0,90 1,60x9,65	---	---	46,20	---	-----
2	20	4,00x2,00	8,00	---	---	---	1/164/102
3	21	4,00x3,50	---	14,00	---	---	2/164/102
4	22	4,00x3,75	15,00	---	---	---	2/164/102
5	23	8,00x4,65	---	37,20	---	---	1/164/102 7/193/97 1/246/102
6	24	4,75x4,10	---	19,48	---	---	2/164/102
7	25	4,75x2,50	---	11,88	---	---	1/193/196
8	26	4,75x2,70	---	---	---	12,83	1/193/196

9	27	4,75x3,10	----	14,73	---	---	2/164/102
10	27a	4,75x3,60	---	17,10	---	---	2/164/102
11	28	4,75x2,10	---	10,00	---	---	1/164/102
12	WC pracowników	1,00x1,45 1,85x1,45	---	---	4,14	---	---
13	29	4,75x3,00	---	---	---	14,25	2/164/102
14	30	4,75x2,65	---	---	---	12,60	1/193/196
15	31	4,75x3,00	---	14,25	---	---	1/193/196
16	32	4,75x3,60	---	17,10	---	---	2/164/102
17	33	4,70x8,00	---	37,60	---	---	1/164/102 7/193/97 1/246/102
18	34	4,10x3,75	15,38	---	---	---	2/164/102
19	35	4,10x3,40	---	13,94	---	---	2/164/102
20	36	3,90x2,10	8,19	---	---	---	1/164/102
21	37 pok. socjalny	3,75x2,15 1,45x2,00	10,97	---	---	---	2/164/102
22	38	3,75x1,25	4,70	---	---	---	1/164/102
23	Schody na I p 17szt. (1,16x0,32)	17x(1,16x0,32) 1,32x1,20 1,25x1,25	----	---	9,45	---	4/164/102
I piętro		razem	62,24	207,28	59,79	39,68	50 szt
parter NS			35,70	72,74	115,41	----	34 szt
parter NI			55,26	82,63	88,95	---	30 szt
razem			153,20	362,65	264,15	39,68	114 okien
Ogółem				819,68			

WC pracowników - sedes + umywalka
pok. socjalny - zlewozmywak

4. Powierzchnia sprzątanых pomieszczeń przy ul. Kollataja 64 wynosi 1.115,34 m²,

w skład czego wchodzi:

- pomieszczenia biurowe,
- pomieszczenia socjalne,
- sale do ćwiczeń,
- łazienki (w tym: 2 bidety, 11 sedesów, 14 umywalk i 13 luster),
- kuchnia - 1 zlewozmywak,
- korytarze,
- pomieszczenia piwniczne,
- okna 67 szt.

oraz w razie potrzeb zamiatanie i odśnieżanie 700 m²:

- ciągi komunikacyjne wejść do budynku,
 - plac przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja (od bramy wjazdowej do końca budynku).
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
 - opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych pojemników,
 - mycia ścian wykładanych glazurą,
 - mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
 - mycie okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku - wiosna, jesień,
 - odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
 - mycie podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym,
 - zamykania placu w razie potrzeb,
 - zamykania po sprzątaniu pomieszczeń biurowych,
 - w razie potrzeb do zamykania ciągów komunikacyjnych wejść do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja (od bramy wjazdowej do końca budynku),
 - w razie potrzeb do odgarniania śniegu, usuwanie skutków gołoledzi (posypywania piaskiem, solą) w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych wejściami do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja,
 - rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła i płynu bakteriobójczego w łazienkach (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 8:00 do godz. 17:00, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 7.00 - usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

PIWNICA

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna Ilość szt. Wym: wys./szer.
- 101	pomieszczenie gospodarcze	15,3	lastryko	
- 102	korytarz	3,0	gres	
- 103	pomieszczenie gospodarcze	58,0	gres techn.	2 0,25 x 0,90
- 104	pomieszczenie porządkowe	6,6	gres	
- 105	WC	5,5	gres	
- 106	pomieszczenie gospodarcze	6,6	gres	
- 107	korytarz	6,8	gres	
- 108	pomieszczenie gospodarcze	40,9	gres techn.	
- 109	pomieszczenie porządkowe	11,5	gres	
- 110	korytarz	3,2	gres	
- 111	pomieszczenie gospodarcze	9,7	lastryko	
- 112	wodomierze	8,5	lastryko	
- 113	korytarz	9,3	gres	
- 114	pomieszczenie gospodarcze	5,0	lastryko	
- 115	pomieszczenie gospodarcze	3,9	lastryko	
- 116	korytarz	9,0	gres	
- 117	węzeł C.O.	38,9	gres techn.	
- 118	pomieszczenie gospodarcze	23,3	gres techn.	2 0,25 x 0,90
- 119	serwerownia	14,40	gres	
K1	klatka schodowa	16,80	gres techn.	
K2	klatka schodowa	19,80	gres techn.	
razem		316,00		

WC:

- 1 sedes
- 1 umywalka
- 1 lustro

P A R T E R

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna Ilość szt. Wym: wys./szer.
101	wiatrołap	5,22	gres	3 125 x 0,60 113 x 0,88 107 x 0,88
102	pokój kierownika	12,20	wykładzina PCV	1 130 x 160
103	sala ćwiczeń usprawniających	33,98	wykładzina sportowa	170 x 210 / 1 160 x 0,70 / 2
104	korytarz	27,23	gres	
105	szatnia	6,30	gres	
106	szatnia	6,30	gres	
107a	sala gimnastyczna	35,36	wykładzina sportowa	2 210 x 100
107b	sala gimnastyczna	35,70	wykładzina sportowa	160 x 130 / 1 210 x 100 / 2
108	pokój psychologa	15,15	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
109	sala terapii zajęciowej	40,53	wykładzina PCV	210 x 100 / 2 160 x 0,70 / 3
110	WC niepełnosprawni	6,40	gres	
111	WC	9,40	gres	
112	korytarz	61,50	gres	
113	WC damski	14,50	gres	
114	świetlica z biblioteką	59,40	wykładzina PCV	210 x 140 / 5 210 x 0,40 / 2
115	pomieszczenie zajęć kulinarnych	59,20	wykładzina PCV	drzwi/250 x 0,80 / 2
116	Zaplecze pomieszczenia kulinarnego (kuchnia)	15,20	gres	2 160 x 0,70 160 x 0,45
117	WC męskie	7,70	gres	
118	WC personelu	6,80	gres	
119	gabinet pielęgniarstwa	17,50	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
120	pokój pracownika socjalnego	11,80	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,45
K1	Klatka schodowa	19,50	lastryko	
K2	Klatka schodowa	19,80	lastryko	

razem	526,87		
--------------	---------------	--	--

WC:

- 7 sedesów
- 8 umywalek
- 1 bidet
- 7 luster
- 1 zlewozmywak

I PIĘTRO

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna szt/wym. wys./szer.
201	Korytarz	5,57	gres	3 160 x 0,40 130 x 0,70 0,70 x 0,68
202	pokój kierownika	13,30	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
203	pokój pracownika administracyjnego	13,00	wykładzina PCV	160 x 0,40 / 1 160 x 0,70 / 2
204	pokój konsultanta telef.	8,10	wykładzina PCV	1 160 x 0,70
205	korytarz	4,90	gres	
206	WC damski i niepełnosprawnych	9,30	gres	
207	pokój do zajęć grupowych	50,00	wykładzina PCV	160 x 0,40 / 1 160 x 0,70 / 6
208	korytarz	42,60	gres	
209	pokój pracownika socjalnego	12,80	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
210	pokój pedagoga	10,00	wykładzina PCV	1 160 x 0,70
211	Pokój narad i dyżuru prawnika	13,70	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
212	pokój psychologa	14,70	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
213	Pokój wypoczynku i relaksu	9,90	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
214	WC personelu	4,50	gres	
215	WC męski	7,00	gres	
216	poczekalnia	8,00	gres	
217	korytarz	4,60	gres	
218	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Mieszkanie 1		

219	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Mieszkanie 2		
K1	klatka schodowa	24,20	lastryko	2 160 x 100
K2	klatka schodowa	16,30	lastryko	2 160 x 100
razem		272,47		

WC:

- 3 sedesy
- 5 umywalek
- 1 bidet
- 5 luster

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości osób świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
- Termin realizacji zamówienia: 2020r.
- Forma płatności – przelew.

Analiza cen rynkowych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP: Tel:

fax: e-mail:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na pismo z dnia 15 listopada 2019r. dotyczącego oszacowania wartości zamówienia na sprzątanie pomieszczeń biurowych w 2020r. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia w Puławach przesyłam/my aktualną wycenę:

L.p.	Nazwa usługi	Powierzchnia do sprzątania	Stawka zł netto za 1m ² usługi	Razem wartość netto usługi <u>za 12 miesięcy</u> <u>kol. c x d</u> <u>x 12 miesięcy</u>
a	b	c	d	e
1.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ul. Leśna 17	819,68 m ² +494 m ² (plac manewrowy)		
2.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ul. Kollataja 64	1115,34 m ² + 700 m ² (plac przed budynkiem)		

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją

- kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

....., dnia 2019r.

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)