



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NOF.2110/402/19

Puławy, dnia 03.12.2019r.

Cenowe rozeznanie rynku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, zaprasza do złożenia oferty, na wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Puławy, wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania w 2020r.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena.

Prosimy o podanie ceny z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w 2020r.

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia – przelew.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka - pok. nr 27, drogą mailową na adres sekretariat@mops.pulawy.pl lub przesłać pocztą na niżej podany adres w terminie **do dnia 11 grudnia 2019r., do godz. 09:00.**

Kopertę należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśna 17

24-100 Puławy

„Oferta na specjalistyczne usługi opiekuńcze - 2020r.”

Wybór Wykonawcy nastąpi dnia **11 grudnia 2019r.**

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena Borzuta – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej, tel. 81 458 62 04 lub Pani Aleksandra Łuczyńska, tel. 81 458 69 77.

Załączniki:

- formularz oferty,
- opis przedmiotu zamówienia,
- wzór umowy,
- wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.

DYREKTOR

Barbara Wagner

CENOWE ROZEZNANIE RYNKU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP: Tel:

fax: e-mail:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie w 2020r. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Miasto Puławy, wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Miasto Puławy wymagających tej formy pomocy w miejscu ich zamieszkania. Średnia miesięczna liczba godzin - 350 Średnia roczna liczba godzin – 4200
Cena oferty za 1 godz.	Cena zł brutto Słownie złotych brutto:
Wartość zamówienia za 4200 godz.	Wartość zamówienia zł brutto Słownie złotych brutto:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uzyskałam/em wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia i złożenia niniejszego zobowiązania.
3. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Cena wskazana powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.
6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w cenowym rozeznaniu rynku.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Umowa NOF/ /19
zawarta dnia 2019r.

pomiędzy: Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a z siedzibą w
ul., NIP, zwanym w dalszej części
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Strony zawierają umowę o treści jak niżej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącymi klientami Zamawiającego.
2. Usługi realizowane będą w miejscu zamieszkania klientów Zamawiającego.
3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Świadczenie usług następuje zgodnie z ilością i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
2. Świadczenie usług na rzecz klienta następuje po otrzymaniu przez Wykonawcę kopii decyzji administracyjnej przekazanej Wykonawcy za zgodą klienta, zawierającą informacje niezbędne do świadczenia usług (tj. dane osobowe klienta usług i okres, na który zostały przyznane usługi, zakres usług, liczbę godzin usług w dni robocze i dni wolne, procentowo określoną wysokość odpłatności ponoszona przez klienta).
3. Za datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia usług na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.

§ 3

Cena 1 godz. usług wynosi: złotych brutto (słownie:
..... złotych brutto).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami należności za faktycznie wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną. W przypadku, gdy należności są przekazywane za pośrednictwem osoby świadczącej usługi, jest ona zobowiązana do każdorazowego wystawiania pisemnego potwierdzenia osobie objętej usługami, niezależnie od tego czy w/w osoba się o to zwróciła.

- Potwierdzenie powinno być wystawione w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla klienta, drugi egzemplarz dla Wykonawcy. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osobę pobierającą środki, a także przez osobę u której świadczone były usługi. Ponadto potwierdzenie powinno zawierać następujące informacje: liczbę godzin, stawkę, łączną kwotę przekazanych środków, zapis – opłata za usługi wykonane w miesiącu oraz datę ich przekazania. Kopia powyższego potwierdzenia winna znajdować się w dokumentacji Wykonawcy.
2. Całość pobranych należności za wykonane usługi w danym miesiącu powinna być wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego.
 3. Do każdej wpłaty, o której mowa w pkt. 2 Wykonawca sporządzi rozliczenie osób, których wpłaty składają się na kwotę wpłaty na konto i dostarczy Zamawiającemu, w dniu w którym wykonana była wpłata, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
 4. W przypadku osób, które nie uiściły należności za wykonane usługi lub uiściły częściowo, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy w/w osób stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, którą dostarczy Zamawiającemu.
 5. Warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 189, poz. 1598 z późn. zm.).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia kadry niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi świadczone będą przez osoby posiadające wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, określone w §3 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
3. Osoby świadczące usługi muszą mieć udokumentowany co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - szpital psychiatryczny,
 - jednostka organizacyjna pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - placówka terapii lub placówka oświatowa, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
 - ośrodek terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczy,
 - zakład rehabilitacji,
 - inna jednostka niż w/w, świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kadry spełniającej następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
 - zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania osobom trzecim

danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,

- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem klienta,
 - posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem, pozwalającym na identyfikację osoby oraz firmy zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - nie wprowadzania do domu klienta osób nieupoważnionych,
 - nie palenie tytoniu w obecności klienta i w jego domu,
 - nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności klienta i w jego domu.
3. Wykonawca w całości odpowiada za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowaniu o nich pracowników oraz za wyciągnięcie konsekwencji w przypadku ich łamania.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania kopii decyzji administracyjnej lub druku zgłoszenia wejścia w środowisko poinformować pisemnie Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług, a także podać nazwisko opiekunki, która będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie opiekunki, dni i godzin świadczenia usług na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. W sytuacji rezygnacji klienta z usług, wstrzymania usług lub zgonu klienta Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić współpracę z pracownikami socjalnymi i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty świadczenia usług – załącznik nr 3 do umowy oraz zeszytu rozliczeń z klientem z pobranych pieniędzy. Karta i zeszyt powinny być prowadzone na bieżąco, każdorazowo potwierdzone podpisem klienta lub członka jego rodziny. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowania karty świadczenia usług. Karty powinny być przechowywane przez Wykonawcę przez okres 6 miesięcy od zakończenia umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo kontroli losowo wybranych kart świadczenia usług dla osób ujętych w rozliczeniach przekazanych Zamawiającemu.

§ 10

Ilość godzin usług zleconych do wykonania uzależniona będzie od liczby klientów oraz ich potrzeb i może zmienić się w skali roku.

§ 11

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca fakturę za wykonane usługi za miesiąc poprzedni (zgodnie z aktualnymi decyzjami).
2. W przypadku prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający **dokona przelewem zapłaty na konto Wykonawcy.**
3. Na fakturze, o której mowa w pkt. 1 w pozycji „Nabywca”, wskazana zostanie nazwa oraz adres:
Nazwa podatnika: Miasto Puławy
Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
NIP: 7162657627
Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
4. Faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
5. Faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnie z pkt 3, będą uznawane za wystawiane w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
6. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania umowy.

§ 12

1. Pełna dokumentacja działalności usługowej, osoby zatrudnione przez Wykonawcę i ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług w każdym czasie podlega kontroli Zamawiającego.
 2. Kontrola dokonywana będzie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika.
 3. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń.
 4. W przypadku stwierdzenia:
 - nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, bądź nie świadczenia usług,
 - nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji,
 - braku kwalifikacji zatrudnionej kadry.
- Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności do 3% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z wystawionym rachunkiem.

O powyższym Wykonawca będzie zawiadomiony w formie pisemnej.

§ 13

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:
 - ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, wynikającego z uchwalonego budżetu Zamawiającego w danym roku budżetowym,
 - innych ważnych przyczyn.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 14

W przypadku sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają je rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020r.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o opiekunce, dniach i godzinach świadczenia usług:

Nazwisko i imię klienta

Nazwisko i imię pracownika

Dni tygodnia i godziny, w których świadczone są usługi:

Poniedziałek oddo

Wtorek oddo

Środa oddo

Czwartek oddo

Piątek oddo

Sobota oddo

Niedziela oddo

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zgłoszenie wstrzymania/ zgon

Zgłaszam wstrzymanie/wznowienie z dniem usług*

.....
świadczonych u Pana/Pani

zamieszkałego/łej w Puławach przy ul.

na podstawie decyzji administracyjnej Nr z powodu

.....

Puławy, dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Zgłoszenie otrzymano dnia

.....

Podpis pracownika odbierającego zgłoszenie

*wpisać rodzaj usług

Karta świadczenia usług

Nazwisko i imię klienta

Nazwisko i imię pracownika

Miesiąc

Data	Godz. od ... do...	Liczba godz.	Podpis klienta
Razem:			

.....

Podpis pracownika

.....

Podpis klienta

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

Zestawienie godzin usług opiekuńczych za miesiąc 2019r.

Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

[illegible]

Lista osób, które nie uiszczyły należności lub uiszczyły należności częściowo za wykonanie usługi w miesiącu

Nr decyzji	Imię i nazwisko klienta	Adres klienta	Ilość wykonanych		Kwota należnej odpłatności	Kwota wpłacona przez klienta	Uwagi
			godz. usług	Dni robocze			
					zgodnie z wykonaną ilością godzin		
Razem							

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych z zadań zleconych Zamawiającemu na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) dla osób korzystających z usług Zamawiającego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone w miejscu ich zamieszkania.

2. Zakres usług obejmuje:

- **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza:**
 - kształcenie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
- **interwencje i pomoc w życiu w rodzinie w tym:**
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
- **pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w tym:**
 - w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
- **wspieranie i pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia, zwłaszcza:**
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej,

- zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieraniu i asystowaniu w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- **pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:**
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskiwaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- **pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i pilnowanie wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - pomoc w wykupowaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiany opatrunków, pomocy w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - pomoc w dotarciu do placówek zdrowia,
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

Wykonawca zobowiązuje się, że:

1. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych §3 ust.1 i 4.
2. Osoby świadczące usługi będą posiadać udokumentowany, co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym,
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
 - zakładzie rehabilitacji,
 - innej jednostce niż wyżej wymienione, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Zatrudni opiekunki lub opiekunów spełniających następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, posiadających odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych w zróżnicowanych warunkach materialnych, mieszkaniowych i rodzinnych klienta.
4. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z zachowaniem zasad:

- zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
 - wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności klienta,
 - posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem,
 - nie wprowadzania do domu klienta osób nieupoważnionych,
 - nie palenia tytoniu w obecności klienta i w jego domu,
 - nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności klienta i w jego domu,
 - nie informowania klienta o własnej sytuacji rodzinnej i finansowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

DYR. 
Beata W. 

UMOWA Nr NOF/ /19
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta dnia2019r. w Puławach

pomiędzy: Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części
umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner

- Dyrektor

a z siedzibą w
ul., NIP, zwanym w dalszej części
umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowaną przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy:
 - a) dane zwykłe w postaci wizerunku; imion i nazwisk, adresu zamieszkania oraz nr telefonu
 - b) klienci Administratora wytypowani do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania przez Podmiot przetwarzający.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr NOF/ /19 z dnia 2019r.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa,

- odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
 5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - a) każdym incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora;
 - b) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Podmiot przetwarzający, na pisemny wniosek Administratora, jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

§ 5

Pod powierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec pod powierzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony, tj. do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 8

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, tj. w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator Danych:

Podmiot Przetwarzający: