



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NOF.2110/174/19

Puławy, dnia 11.12.2019r.

Cenowe rozeznanie rynku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty cenowej, na sprzedaż i dostawę tuszy i tonerów oraz przegląd i konserwację drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Ośrodka.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, po dostarczeniu toneru lub wykonaniu przeglądu zgłoszonego sprzętu oraz otrzymaniu faktury.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka pok. nr 27, lub e-mailem: sekretariat@mops.pulawy.pl w terminie do dnia 19.12.2019r., do godz. 09:00.

Wybór Wykonawcy nastąpi dnia 19.12.2019r.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Pani Aleksandra Łuczyńska, tel. 81 458 69 77, aluczynska@mops.pulawy.pl

DYREKTOR
Bnigda
Reata Wagner

Załączniki:

- Formularz oferty
- Wzór umowy
- Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Cenowe rozeznanie rynku

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

.....

NIP: Tel:

fax: e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przegląd i konserwację drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz na sprzedaż i dostawę tonerów do niżej wymienionych urządzeń, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego:

L.p.	Rodzaj drukarki	Przewidywana ilość sztuk HY	Cena jednostkowa zł brutto regeneracja HY	Wartość brutto (ilość sztuk x cena jednostkowa)
1.	Samsung SCX-5835FN	5		
2.	Konica Minolta Bizhub C35	6 (niebieski)		
		6 (różowy)		
		6 (żółty)		
		6 (czarny)		
3.	Canon Image Runner 1133A	5		
4.	Xerox Workcentre WC3215	8		
5.	HP LaserJet 1020	4		
6.	HP LaserJet P1102W	1		
7.	HP LaserJet P3015	66		
8.	HP LaserJet Pro M201dw	10		
9.	HP LaserJet P1005	6		
10.	HP LaserJet P1506	2		
11.	HP LaserJet 1320	4		

12.	OKI AIO MC563dn	15		
13.	Konica Minolta Bizhub 215	8		

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uzyskałam/em wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia i złożenia niniejszego zobowiązania.
3. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Cena wskazana powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

6. Koszt przeglądu i konserwacji w/w sprzętu:

Cena brutto:zł

(słownie:..... złotych).

7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w cenowym rozeznaniu rynku – przelew.

.....
Miejscowość i data Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
Podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Umowa nr NOF/ /20
zawarta dnia 02.01.2020r.

pomiędzy: Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a Panem..... zamieszkałym w, ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, adres firmy: zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

1. Przedmiotem umowy jest przegląd, konserwacja oraz wymiana zużytych części: drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz zakup i dostawa oryginałów, zamienników, uzupełniaczy tonerów na potrzeby Zamawiającego w okresie od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Przegląd i konserwacja w/w sprzętu nastąpi w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. Ilości tonerów podane w ofercie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów eksploatacyjnych będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie z dnia2019r. są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. **Wymiana zużytych części koniecznych do dalszej prawidłowej eksploatacji sprzętu nastąpi w ciągu 2-3 dni od daty przeglądu, po wcześniejszym przedłożeniu cennika wymienianych części.**

§2

Przybliżoną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę złotych netto + obowiązujący podatek VAT (słownie: złotych netto + obowiązujący podatek VAT).

§3

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał telefonicznie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potrzebne ilości poszczególnych oryginałów, zamienników lub uzupełniaczy tonerów.
2. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały eksploatacyjne na adres wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili otrzymania zamówienia.
4. Koszty transportu przedmiotu zamówienia oraz dojazdu w celu dokonania przeglądu lub konserwacji ponosi Wykonawca.

5. Dostawy realizowane będą w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

§4

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§5

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Na fakturach o których mowa w pkt.1 w pozycji „Nabywca” wskazana zostanie nazwa oraz adres:

Nazwa podatnika: Miasto Puławy

Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy

NIP: 7162657627

Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

3. Faktury, które nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z pkt. 2 będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
4. Faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
5. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur.

§6

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia dostawy Zamawiającemu.

§7

1. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania dostawy Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy w ciągu dwóch dni od momentu zgłoszenia wadliwości bez żadnej dopłaty.

§8

W przypadku, gdy będą powtarzać się dostawy wadliwych materiałów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wartości netto każdorazowej dostawy z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§10

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy :
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za faktury pomimo dodatkowych wezwań w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty za fakturę.

§11

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest wypełniony formularz oferty cenowej.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

PRZEKAZUJĄCY:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. LEŚNA 17
24 – 100 PUŁAWY

ODBIERAJĄCY:

.....
.....
.....

Oświadczam, że Firma w 2020 r. będzie systematycznie i nieodpłatnie odbierała z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych /tuszach, tonerach/ w celu przekazania do utylizacji.

Puławy, dnia2020r..

.....
/ pieczęć i podpis osoby odbierającej
opakowania/