



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

Numer postępowania: NOF.3410/6/2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Sprzątanie pomieszczeń biurowych
w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach w 2020r.”**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Informacje dodatkowe.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu.
- VII. Podstawy wykluczenia.
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVI. Postanowienia końcowe.
- XVII. Ochrona danych osobowych.
- XVIII. Wzory umów.
- XIX. Załączniki do SIWZ.

Numer postępowania: NOF.3410/6/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17

24-100 Puławy

Tel.: 81 4586201

Fax.: 81 4586209

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mops.pulawy.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek – Piątek 7.15 – 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach:
 - w budynku przy ul. Leśnej 17 - część I,
 - w budynku przy ul. Kołłątaja 64 - część II.

CZĘŚĆ I. Powierzchnia sprzątanym pomieszczeń przy ul. Leśnej 17 wynosi 819,68 m², w skład czego wchodzi:

- wykładzina PCV - 153,20 m²
- parkiet - 362,65 m²
- terakota / gres/lastryko/ - 264,15 m²
- wykładzina dywanowa - 39,68 m²
- łazienki – 5 szt. (w tym: 7 sedesów, 4 umywalki i 1 zlewozmywak),
- pok. socjalny – zlewozmywak,
- okna – 114 szt,
- oraz w razie potrzeb 494 m² placu manewrowego.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- odkurzania wykładzin dywanowych oraz ich prania w miarę potrzeb,
- opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych pojemników,
- mycia ścian wykładanych glazurą,
- mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień),
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- sprzątania tarasów na piętrze w razie potrzeb,
- pastowania podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- sprzątania tarasów przy wejściach do budynku; zmiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie,
- zmiatania placu w razie potrzeb,
- zamykania po sprzątnięciu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- odgarniania śniegu w okresie zimowym z tarasów przed wejściem do budynku, chodnika, podjazdu dla niepełnosprawnych, placu manewrowego oraz tarasów na piętrze,
- posypywania piaskiem chodnika oraz placu przed budynkiem w okresie zimowym w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
- rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 14:30, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 6:00 - usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

PARTER - strona NS

l.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Taras przed budynkiem	2,55x5,55	---	---	14,16	---	---
2	korytarz	3,15x1,50 1,00x0,36 1,00x0,55 0,95x0,30 3,35x5,70 3,75x2,80 1,45x1,65 10,00x1,45 0,45x0,80 1,35x8,90 0,80x0,40 1,75x4,75 1,45x2,38 1,90x1,95	---	---	80,57	---	4/164/102 (obok: WC-2 pok. 8 – 1 wejście – 1)
3	1	3,50x3,65	---	12,78	---	---	2/164/102

4	2	3,50x3,60	---	12,60	---	---	---
5	3	4,36x3,10	---	13,50	---	---	2/164/102
6	4	4,00x4,20	16,80	----	---	---	4/164/95
7	5	3,50x5,40	18,90	---	---	---	10/164/95
8	6	3,20x3,80	---	12,16	---	---	1/164/102
9	7	3,00x5,50	---	16,50	---	---	4/164/95
10	KASA	3,15x1,65	--	5,20	---	---	1/164/102
11	8	1,65x3,30	---	---	5,45	---	1/164/102
12	WC pracowników	1,75x1,45	---	---	2,54	---	---
13	WC inwalidów	1,85x1,75	---	---	3,24	---	1/164/102
14	Schody na I p 17szt(1,16x0,32)	17x(1,16x0,32) 1,32x1,20 1,25x1,25	---	---	9,45	----	4/164/102
razem			35,70	72,74	115,41	---	34 okna

WC pracowników - sedes + umywalka

WC inwalidów - sedes + umywalka

PARTER - strona NI

l.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Taras przed budynkiem	2,55x5,55	---	---	14,16	---	----
2	Korytarz	3,30x1,20 3,30x1,20 1,50x2,15 9,85x1,35 3,45x1,95 1,55x3,24 1,45x1,40 6,50x1,30	---	---	42,73	---	1/164/102 2xdrzwi/szkło 100/128
3	WC prac	3,40x2,50	---	---	8,50	---	2/164/102
4	9	3,90x4,20 2,10x2,40	---	---	21,40		3/164/95
5	10	5,50x2,80 1,70x2,70	20,00	---	---	---	3/164/102
6	11	3,18x1,60	---	5,10	---	--	1/164/102
7	12	3,18x3,30 3,18x1,85	----	16,40	---	---	3/187/102 1/164/95
8	13	3,18x1,90	---	6,00	---	---	1/164/102
9	14	7,70x5,50	---	42.35	---	---	7/185/170
10	15	4,60x3,70 2,70x1,80	21,88	---	---	---	3/164/102
11	16	3,65x3,50	---	12,78	---	---	1/164/102

12	17	4,00x2,75 1,70x1,40	13,38	---	---	---	2/164/95
13	WC pok. 17	1,80x1,20	---	---	2,16	---	---
razem			55,26	82,63	88,95	---	30 szt.

WC pracowników - 3 sedesy + zlewozmywak

WC pok. 17 - kabina + umywalka

I PIĘTRO

l.p.	Nr pom.	Powierzchnia m ²	Wyk. PCV	Parkiet	Terakota Gres	Wyk. dywan.	Okna szt/wym. wys./szer.
1	Korytarz	2,15x3,75 3,80x1,95 9,65x1,40 2,00x0,90 1,60x9,65	---	---	46,20	---	-----
2	20	4,00x2,00	8,00	---	---	---	1/164/102
3	21	4,00x3,50	---	14,00	---	---	2/164/102
4	22	4,00x3,75	15,00	---	---	---	2/164/102
5	23	8,00x4,65	---	37,20	---	---	1/164/102 7/193/97 1/246/102
6	24	4,75x4,10	---	19,48	---	---	2/164/102
7	25	4,75x2,50	---	11,88	---	---	1/193/196
8	26	4,75x2,70	---	---	---	12,83	1/193/196
9	27	4,75x3,10	----	14,73	---	---	2/164/102
10	27a	4,75x3,60	---	17,10	---	---	2/164/102
11	28	4,75x2,10	---	10,00	---	---	1/164/102
12	WC pracowników	1,00x1,45 1,85x1,45	---	---	4,14	---	---
13	29	4,75x3,00	---	---	---	14,25	2/164/102
14	30	4,75x2,65	---	---	---	12,60	1/193/196
15	31	4,75x3,00	---	14,25	---	---	1/193/196
16	32	4,75x3,60	---	17,10	---	---	2/164/102
17	33	4,70x8,00	---	37,60	---	---	1/164/102 7/193/97 1/246/102
18	34	4,10x3,75	15,38	---	---	---	2/164/102
19	35	4,10x3,40	---	13,94	---	---	2/164/102
20	36	3,90x2,10	8,19	---	---	---	1/164/102
21	37 pok. socjalny	3,75x2,15 1,45x2,00	10,97	---	---	---	2/164/102
22	38	3,75x1,25	4,70	---	---	---	1/164/102
23	Schody na I p 17szt. (1,16x0,32)	17x(1,16x0,32) 1,32x1,20 1,25x1,25	----	---	9,45	---	4/164/102
I piętro razem			62,24	207,28	59,79	39,68	50 szt
parter NS			35,70	72,74	115,41	----	34 szt

parter NI	55,26	82,63	88,95	---	30 szt
razem	153,20	362,65	264,15	39,68	114 okien
Ogółem	819,68				

WC pracowników - sedes + umywalka
pok. socjalny - zlewozmywak

CZEŚĆ II. Powierzchnia sprzątaných pomieszczeń przy ul. Kołłątaja 64 wynosi 1.115,34 m², w skład czego wchodzi:

- pomieszczenia biurowe,
 - pomieszczenia socjalne,
 - sale do ćwiczeń,
 - łazienki (w tym: 2 bidety, 11 sedesów, 14 umywalek i 13 luster),
 - kuchnia - 1 zlewozmywak,
 - korytarze,
 - pomieszczenia piwniczne,
 - okna 67 szt.
- oraz w razie potrzeb zamykanie i odsnieżanie 700 m²:
- ciągi komunikacyjne wejść do budynku,
 - plac przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja (od bramy wjazdowej do końca budynku).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych pojemników,
- mycia ścian wykładanych glazurą,
- mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycie okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku - wiosna, jesień,
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- mycie podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym,
- zamykania placu w razie potrzeb,
- zamykania po sprzątnięciu pomieszczeń biurowych,
- w razie potrzeb do zamykania ciągów komunikacyjnych wejść do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja (od bramy wjazdowej do końca budynku) ,
- w razie potrzeb do odgarniania śniegu, usuwania skutków gołoledzi (posypywania piaskiem, solą) w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych przed wejściami do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja,
- rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła i płynu bakteriobójczego w łazienkach (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 8:00 do godz. 17:00, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 7:00 - usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

PIWNICA

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna Ilość szt. Wym: wys./szer.
- 101	pomieszczenie gospodarcze	15,3	lastryko	
- 102	korytarz	3,0	gres	
- 103	pomieszczenie gospodarcze	58,0	gres techn.	2 0,25 x 0,90
- 104	pomieszczenie porządkowe	6,6	gres	
- 105	WC	5,5	gres	
- 106	pomieszczenie gospodarcze	6,6	gres	
- 107	korytarz	6,8	gres	
- 108	pomieszczenie gospodarcze	40,9	gres techn.	
- 109	pomieszczenie porządkowe	11,5	gres	
- 110	korytarz	3,2	gres	
- 111	pomieszczenie gospodarcze	9,7	lastryko	
- 112	wodomierze	8,5	lastryko	
- 113	korytarz	9,3	gres	
- 114	pomieszczenie gospodarcze	5,0	lastryko	
- 115	pomieszczenie gospodarcze	3,9	lastryko	
- 116	korytarz	9,0	gres	
- 117	węzeł C.O.	38,9	gres techn.	
- 118	pomieszczenie gospodarcze	23,3	gres techn.	2 0,25 x 0,90
- 119	serwerownia	14,40	gres	
K1	klatka schodowa	16,80	gres techn.	
K2	klatka schodowa	19,80	gres techn.	
razem		316,00		

WC:

- 1 sedes
- 1 umywalka
- 1 lustro

P A R T E R

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna Ilość szt. Wym: wys./szer.
101	wiatrołap	5,22	gres	3 125 x 0,60 113 x 0,88 107 x 0,88
102	pokój kierownika	12,20	wykładzina PCV	1 130 x 160
103	sala ćwiczeń usprawniających	33,98	wykładzina sportowa	170 x 210 / 1 160 x 0,70 / 2
104	korytarz	27,23	gres	
105	szatnia	6,30	gres	
106	szatnia	6,30	gres	
107a	sala gimnastyczna	35,36	wykładzina sportowa	2 210 x 100
107b	sala gimnastyczna	35,70	wykładzina sportowa	160 x 130 / 1 210 x 100 / 2
108	pokój psychologa	15,15	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
109	sala terapii zajęciowej	40,53	wykładzina PCV	210 x 100 / 2 160 x 0,70 / 3
110	WC niepełnosprawni	6,40	gres	
111	WC	9,40	gres	
112	korytarz	61,50	gres	
113	WC damski	14,50	gres	
114	świetlica z biblioteką	59,40	wykładzina PCV	210 x 140 / 5 210 x 0,40 / 2
115	pomieszczenie zajęć kulinarnych	59,20	wykładzina PCV	drzwi/250 x 0,80 / 2
116	Zaplecze pomieszczenia kulinarnego (kuchnia)	15,20	gres	2 160 x 0,70 160 x 0,45
117	WC męskie	7,70	gres	
118	WC personelu	6,80	gres	
119	gabinet pielęgniarki	17,50	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
120	pokój pracownika socjalnego	11,80	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,45
K1	Klatka schodowa	19,50	lastryko	
K2	Klatka schodowa	19,80	lastryko	

razem	526,87		
--------------	---------------	--	--

WC:

- 7 sedesów
- 8 umywalek
- 1 bidet
- 7 luster
- 1 zlewozmywak

I PIĘTRO

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	posadzka	Okna szt/wym. wys./szer.
201	Korytarz	5,57	gres	3 160 x 0,40 130 x 0,70 0,70 x 0,68
202	pokój kierownika	13,30	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
203	pokój pracownika administracyjnego	13,00	wykładzina PCV	160 x 0,40 / 1 160 x 0,70 / 2
204	pokój konsultanta telef.	8,10	wykładzina PCV	1 160 x 0,70
205	korytarz	4,90	gres	
206	WC damski i niepełnosprawnych	9,30	gres	
207	pokój do zajęć grupowych	50,00	wykładzina PCV	160 x 0,40 / 1 160 x 0,70 / 6
208	korytarz	42,60	gres	
209	pokój pracownika socjalnego	12,80	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
210	pokój pedagoga	10,00	wykładzina PCV	1 160 x 0,70
211	Pokój narad i dyżuru prawnika	13,70	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
212	pokój psychologa	14,70	wykładzina PCV	2 160 x 0,70
213	Pokój wypoczynku i relaksu	9,90	wykładzina PCV	2 160 x 0,70 160 x 0,40
214	WC personelu	4,50	gres	
215	WC męski	7,00	gres	
216	poczekalnia	8,00	gres	
217	korytarz	4,60	gres	
218	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Mieszkanie 1		
219	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Mieszkanie 2		

K1	klatka schodowa	24,20	lastryko	2 160 x 100
K2	klatka schodowa	16,30	lastryko	2 160 x 100
razem		272,47		

WC:

- 3 sedesy
 - 5 umywalek
 - 1 bidet
 - 5 luster
2. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej każdego obiektu we własnym zakresie.
 3. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia zapewni stały kontakt z osobą – pełnomocnikiem, do którego zadań będzie należało reagowanie w ciągu 12-tu godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia niedokładnego wykonania zakresu świadczonej usługi, na terenie obiektów Zamawiającego.
 4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zapewnienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych.**
 5. Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
 6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
 7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 8. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
 9. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją

usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.

10. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
11. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i na teren posesji Zamawiającego;
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
 - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
 - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego;
 - f) stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.
12. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
90919000-4 - usługi sprzątania biur

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.
6. Zamawiający będzie udostępniał informacje związane z przedmiotowym zamówieniem na stronie internetowej pod adresem : www.mops.pulawy.pl.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) zdolności technicznej i zawodowej:

W zakresie doświadczenia zawodowego wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

2. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy:
 - a) Wykonawca może powierzyć realizację części zakresu zamówienia podwykonawcom.
 - b) Powierzenie wykonania części z zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - c) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać część z zakresu zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest w „Formularzu oferty” wskazać czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8-9 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 25 a ustawy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w Rozdziałach VI i VII SIWZ, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 do specyfikacji**,
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 3 do specyfikacji**,
 - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 4 do specyfikacji**,
 - d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt a) – d), należy złożyć w formie oryginałów podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt a), b) i d) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do składanej oferty. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

- ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt c), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
 5. Działając na podstawie art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 7. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
 8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik - p. Aleksandra Łuczyńska, tel. 81 4586977, aluczynska@mops.pulawy.pl
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, przepisami prawa. Podpis winien być składany w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej tj. w sposób czytelny lub wraz z pieczętą imienną.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika załączone do oferty pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
13. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych wymagań.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 18.12.2019r. do godz. 10:00, wyłącznie w pokoju nr 27 mieszczącym się na I piętrze budynku Zamawiającego przy ul. Leśnej 17 w Puławach.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i szczelnej kopercie opatrzonej napisem:
„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2020r.” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (z dopiskiem czy dotyczy jednej czy obydwu części).
3. Terminem wpływu ofert jest dzień i godzina jej wpływu wyłącznie do miejsca wskazanego w Rozdziale XIII pkt 1. Należy mieć to w szczególności na uwadze, gdy oferta dostarczana jest za pośrednictwem kuriera, listonosza, osób trzecich.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie zmiany oferty, jak i jej wycofania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być jednoznaczne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.12.2019r. o godz. 11.00 w pokoju nr 10 mieszczącym się na parterze budynku Zamawiającego przy ul. Leśnej 17 w Puławach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:
cena – 100% - dla części I i części II.
2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:
Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

C – ilość punktów jaką otrzymuje dana oferta.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy/ umów na warunkach podanych we wzorach umów, przedstawionych w Rozdziale XVIII specyfikacji.
2. Umowy zostaną uzupełnione o treści wynikające z SIWZ oraz dane zawarte w ofercie.
3. Umowy zostaną podpisane z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed zawarciem umowy/ umów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o osobach upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy - w celu podania ich danych kontaktowych w treści umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WZORY UMÓW:

DOTYCZY CZĘŚCI I

UMOWA NOF/ /20 zawarta dnia 2 stycznia 2020r. w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor
a Firmę z siedzibą w
ul., zarejestrowanym w KRS w Sądzie Rejonowym
w pod nr, NIP,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

W rezultacie wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątanía pomieszczeń biurowych w budynku Zamawiającego przy ul. Leśnej 17 w Puławach.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątaníu pomieszczeń biurowych, a w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- codziennego odkurzania wykładzin dywanowych oraz ich pranie w miarę potrzeb,
- codziennego opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych w tym celu pojemników,
- codziennego mycia ścian wykładanych glazurą,
- codziennego mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień) przy użyciu środków bezpieczeństwa i higieny,
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- sprzątanía tarasów na piętrze w razie potrzeb,
- pastowania podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- codziennego sprzątanía tarasów przy wejściach do budynku; zamiętanie, mycie, pastowanie, froterowanie,
- zamiętania placu manewrowego przed budynkiem w razie potrzeb,
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- zamykania po sprzątaníu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- odgarniania śniegu w okresie zimowym z tarasów przed wejściem do budynku, chodnika, podjazdu dla niepełnosprawnych, placu manewrowego oraz tarasów na piętrze,
- posypywania piaskiem chodnika oraz placu przed budynkiem w okresie zimowym w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- plewienia klombów w razie potrzeb,
- codziennym rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier i mydło zaopatruje Zamawiający).

§ 3

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 14:30, a ponadto w okresie zimowym, w razie potrzeb, praca od godz. 6.00 (usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu).

§ 4

1. Przedmiot umowy wykonywać będzie osoba wskazana przez Wykonawcę – wykaz stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w pkt. 1.
3. Poza osobami ujętymi w załączniku Nr 1, Wykonawca na teren siedziby Zamawiającego nie może wprowadzić innych osób, bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Cena 1 m² usług wynosi:

- złotych netto + obowiązujący podatek VAT
(słownie: złotych netto + obowiązujący podatek VAT).

§ 6

Wartość zamówienia w 2020r. określa się na kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto).

§ 7

1. Wartość zamówienia oraz sprzątna powierzchnia mogą ulec zmianie, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
Zamawiającego reprezentować będzie:.....

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 1.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę.

2. Na rachunkach/fakturach, o których mowa w pkt.1 w pozycji „Nabywca” wskazana zostanie nazwa oraz adres:

Nazwa podatnika: Miasto Puławy

Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy

NIP: 7162657627

Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

4. Rachunki/faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnie z pkt 2 będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
5. Rachunki/faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
4. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 12

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 2 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wykaz osób
przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia**

- Pani

- Pani

....., dniar.

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr NOF/ /20
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta dnia 2 stycznia 2020r. w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy, z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części
umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a

.....z siedzibą w ul.,
zarejestrowanym w KRS w Sądzie pod nr
NIP, reprezentowanym przez:

..... -

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy:
 - a) dane zwykłe w postaci wizerunku: imion i nazwisk, adresu zamieszkania.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - b) klientów Administratora.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr NOF/ /20 z dnia 2 stycznia 2020r.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - a. każdym incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora;
 - b. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - c. każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Podmiot przetwarzający, na pisemny wniosek Administratora, jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

§ 5

Pod powierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec pod powierzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
6. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony, tj. do dnia 31 grudnia 2020r .

§ 8

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, tj. w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba

że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator Danych:

Podmiot Przetwarzający:

DOTYCZY CZĘŚCI II

UMOWA NOF/ /20

zawarta dnia 2 stycznia 2020r. w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor
a Firmę z siedzibą w
ul., zarejestrowanym w KRS w Sądzie Rejonowym
w pod nr, NIP,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku Zamawiającego przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, a w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych w tym celu pojemników,
- mycia ścian wykładanych glazurą,
- codziennego mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień) przy użyciu środków bezpieczeństwa i higieny,
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- mycia podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- w razie potrzeb zamiatanie (ciągi komunikacyjne wejść do budynku oraz plac przed budynkiem od strony ul. Kołłątaj (od bramy wjazdowej do końca budynku),
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- zamykania po sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- odgarniania śniegu, usuwanie skutków gołoledzi (posypywania piaskiem, solą) w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych przed wejściami do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja,
- codziennym rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

§ 3

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 08:00 do godz. 17:00, a ponadto w okresie zimowym, w razie potrzeb, praca od godz. 7.00 (usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu).

§ 4

5. Przedmiot umowy wykonywać będzie osoba wskazana przez Wykonawcę – wykaz stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w pkt. 1.
7. Poza osobami ujętymi w załączniku Nr 1, Wykonawca na teren siedziby Zamawiającego nie może wprowadzić innych osób, bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Cena 1 m² usług wynosi:

- złotych netto + obowiązujący podatek VAT
(słownie: złotych netto + obowiązujący podatek VAT).

§ 6

Wartość zamówienia w 2020r. określa się na kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto).

§ 7

1. Wartość zamówienia oraz sprzątana powierzchnia mogą ulec zmianie, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będzie:
Zamawiającego reprezentować będzie:.....

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 1.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Na rachunkach/fakturach, o których mowa w pkt.1 w pozycji „ Nabywca” wskazana zostanie nazwa oraz adres:

Nazwa podatnika: Miasto Puławy

Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy

NIP: 7162657627

Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

8. Rachunki/faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnie z pkt 2 będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
5. Rachunki/faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
7. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 12

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia 2 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wykaz osób
przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia**

- Pani

- Pani

....., dniar.

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr NOF/ /20
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta dnia 2 stycznia 2020r. w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy, z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części
umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a

.....z siedzibą w ul.,
zarejestrowanym w KRS w Sądzie pod nr
NIP, reprezentowanym przez:

..... -

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy:
 - a) dane zwykłe w postaci wizerunku: imion i nazwisk, adresu zamieszkania.
 2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - b) klientów Administratora.
 3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr NOF/ /20 z dnia 2 stycznia 2020r.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - a. każdym incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora;
 - b. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - c. każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Podmiot przetwarzający, na pisemny wniosek Administratora, jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

§ 5

Pod powierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec pod powierzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
9. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony, tj. do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 8

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, tj. w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba

że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator Danych:

Podmiot Przetwarzający:

XIX: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.

SIWZ wraz załącznikami zatwierdziła:

W zastępstwie Pani Agnieszka Kuflewska

DYREKTOR
w *Beata Wagner*
Beata Wagner

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

.....

NIP: Tel:

fax: e-mail:

KRS (jeżeli dotyczy)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w 2020r. w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach:

- w budynku przy ul. Leśnej 17 - część I,

- w budynku przy ul. Kołłątaja 64 - część II,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

	Nazwa usługi	Powierzchnia do sprzątania	Stawka zł netto za 1 m ² usługi	Stawka zł brutto za 1 m ² usługi	Razem wartość brutto usługi za 12 miesięcy <u>kol. c x e</u> <u>x 12 miesięcy</u>
a	b	c	d	e	f
Część I	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ul. Leśna 17	819,68 m² +494 m² (plac manewrowy)			
Część II	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ul. Kołłątaja 64	1115,34 m² + 700 m² (plac przed budynkiem)			

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia na dzień składania ofert wymagania określone w SIWZ i w załącznikach do niej.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że uzyskałam/em wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia i złożenia niniejszego zobowiązania.

4. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Cena wskazana powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Następujący zakres zamówienia zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom:

.....
.....

....., dnia 2019r.

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2020r.”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2020r.”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... , dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2020r.”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....
(*należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci*)

a) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *)

b) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

....., dnia r.

.....
podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*) Właściwe podkreślić

**Wykaz usług wykonanych
(lub obecnie wykonywanych)
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których wykonano usługi
1.				
2.				
3.				

....., dniar.

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

