

NOF.2110- 11 /2020

Puławy, dn.17.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ARTYKUŁY ŻYWNOŚCIOWE W POSTACI WYROBÓW
PIEKARSKICH I CIASTKARSKICH

Zatwierdzam: **DYREKTOR**
Beata Wagner
Dyrektor MOPS
Beata Wagner

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów żywnościowych w postaci wyrobów piekarskich i ciastkarskich które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.
- 4.2. Terminy realizacji: od złożenia zamówienia w miesiącu styczniu do 30.06.2020 roku dwa razy w tygodniu w dni robocze (z reguły wtorek i czwartek).
- 4.3. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia bez transportu. Wyroby będą odbierane z cukierni/ sklepie firmowym lub innym miejscu ustalonym na terenie miasta Puławy, w każdy wtorek i czwartek do godz. 14.30.
- 4.4. W sytuacji, gdy do spotkania nie dojdzie lub zostanie ono przesunięte w czasie z uwagi na ewentualny wyjazd grupy lub udział w wydarzeniu kulturalnym, wykonawca będzie poinformowany z dwudniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu, z podaniem następnego terminu odbioru wyrobów.
- 4.5. Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
- 4.6. Rodzaj wyrobów (o ile nie będzie zgodny z zamówieniem) będzie ustalany ze sprzedającym i wybierany z dostępnej oferty którą może dołączyć do formularza.
- 4.7. Rodzaj wyrobów wypisanych w formularzu może być inny tj. zastąpiony innym wyrobem który będzie świeży i który będzie artykułem żywnościowym w formie wyrobu piekarskiego lub ciastkarskiego.
- 4.8. Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za odbierane artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy. Lub rozliczana miesięcznie po ustaleniu z wybranym wykonawcą.

4.9. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danych artykułów.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze

zamówienie, dokonywane będą w PLN.

4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

4.10. Faktury należy dostarczyć:

- a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo
- b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15

4.11. Wykonawca zobowiązuje się do: zapewnia, że przedmiot zamówienia jest pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4.12. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
15000000-8 Żywność

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 5.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **KRS lub CEiDG**. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):

6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisananej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na artykuły żywnościowe**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura:

7.15-15.15, od poniedziałku do piątku).

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

- b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail:

mbyszewska@mops.pulawy.pl W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**oferta na artykuły żywnościowe**”.

- 6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

- 6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 8.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
8.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

9. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 27 stycznia 2020r. do godz. 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres mbyszewska@mops.pulawy.pl
9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie
Kryterium - cena **-waga 100%**
10.2. Zamawiający w kryterium „cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100,00.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- 11.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
11.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez

Zamawiającego o zamówieniu.

- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zrealizowania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Terminy realizacji umowy:

od dnia złożenia zamówienia do 30.06.2020 roku dwa razy w tygodniu w dni robocze głównie we wtorki i w czwartki

13. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy.

14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do zapytania

ofertowego. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy planowanym zamówieniu oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Formularz Oferty

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:

Nr tel.: nr faksu

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zakup artykułów żywnościowych
w postaci wyrobów piekarskich i ciastkarskich:**

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

L. p.	Nazwa towaru	Cena jednostkowa zł brutto	Przewidywana ilość zakupu	Wartość zł brutto
1.	Szarlotka domowa odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		12 kg	
2.	Rogale duże z nadzieniem odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		120 szt	
3.	Sernik kakaowy odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		12 kg	
4.	Eklerki budyniowe odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		120 szt	
5.	Pysznotka odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		12 kg	
6.	Ciasteczka domowe odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		12 kg	
7.	Sernik z brzoskwinia odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		10 kg	
8.	Drożdżówki serowe odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		100 szt	
9.	Deser toffi odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		10 kg	
10.	Podkówki francuskie odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		100 szt	
11.	Sernik domowy odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		10 kg	
12.	Pączki z marmoladą odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		100 szt	
13.	Ciasto sezonowe odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		10 kg	
14.	Drożdżówki z jabłkiem odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		100 szt	
15.	Tort czekoladowo-wisniowy odbiór w różne dni po 2 kg każdego dnia		10 kg	
16.	Drożdżówki z marmoladą odbiór w różne dni po 20 szt każdego dnia		100 szt	
			Suma:	

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.
4. Oświadczam, że:
 - a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

10. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
18. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie