

Puławy, dnia 27.02.2020 r.

NOF.2110 - 31 /2020

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania na dostawę materiałów biurowych i papierniczych zwracam się z prośbą o oszacowanie jego kosztu realizacji.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Przy szacowaniu kosztu proszę :

- uwzględnić wszystkie koszty zamówienia które zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma,
- wycenę zamieścić w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Proszę o przesłanie wyceny na dostawę materiałów biurowych i papierniczych szczegółowo opisanych w formularzu oferty na adres mailowy mbyszewska@mops.pulawy.pl w terminie do 02.03.2020r.

DYREKTOR

Beata Wagner

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

sporządził: Magdalena Byszewska
tel.: 81 458 69 79
stanowisko: starszy inspektor

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

Termin realizacji: dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach, jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub e-mailem.

Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w formularzu oferty w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławach.

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

załącznik nr 2 do szacowania wartości zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

W odpowiedzi na prośbę oszacowania wartości zamówienia na dostawę różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych dla seniorów, informuję iż cena kształtuje się następująco:

L.p.	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto
1.	Tablica korkowa w drewnianej ramie rozmiar 120/90 cm	szt.	3		
2.	Długopis, automat w gwiazdki, kolor wkładu niebieski	szt	90		
3.	Skoroszyty A4 kartonowe pełne, zawieszki oczkowe,	szt	200		
4.	Ołówek z gumką, twardość B2	szt.	100		
5.	Segregator z mechanizmem, A4/75, na dolnych krawędziach metalowe okucia, Kolor żółty, zielony, bordowy, pomarańczowy	szt	20		
6.	Korektor w taśmie z wymiennym wkładem, elastyczna końcówka zapobiegająca zerwaniu taśmy, system korekcji push i pull, obudowa z plastiku, 10m x 4,2mm	szt	13		
7.	Sznurek jutowy kolorowy szpula 20m (kolor żółty, pomarańczowy, zielony)	szt	3		
8.	Klej do decupage	szt	2		



9.	Klej wikol 1 kg	op	2		
10.	Balon	szt	75		
11.	Jajka styropianowe 10 cm	szt	40		
12.	Blok kreatywny z motywami spring wiosna	szt	3		
13.	Taśma koronkowa	szt	4		
14.	Sznurek jutowy konopny szpagat 2 mm	szt	3		
15.	Papier ekologiczny Eko kraft 300g 25 A3 wizytówkowy 25 szt	szt	2		
16.	Naklejki z pianki wesołych świąt, kurczaki 48 szt.	op	1		
17.	Naklejki 3D z pianki kurczaki 12 szt.	op.	2		
18.	Naklejki 3D z pianki króliczki 12 szt.	op	2		
19.	Naklejki z pianki pisanki jajka 48 szt.	op	1		
20.	Jajka styropianowe 8 cm	szt	15		
21.	Obręcze styropianowe średnica 15 cm	szt	15		
22.	Cekiny różne kolory	op	5		
23.	Farby akrylowe 12 kolorów	op	5		
24.	Blok techniczny z białymi kartkami A3, 250g	szt	5		
25.	Blok techniczny z białymi kartkami A4, 250g	szt	5		
26.	Blok techniczny A4 z kolorowymi kartkami min. 160g/m ²	szt	5		
27.	Blok kolorowy samoprzylepny A4 minimum 10 kolorów	szt	10		
28.	Farby do malowania na szkło	szt	3		
29.	Zestaw pędzli płaskich	szt	1		
30.	Klej wikol 45 g	szt	5		
31.	Klej magik 45 g	szt	5		
32.	Pastele suche 12 kolorów	szt	1		
33.	Pastele olejne 12 kolorów	szt	1		
34.	Jaja styropianowe 5 cm	szt	30		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



35.	Blok rysunkowy biały A4	szt	15		
36.	Farby plakatowe as 24 kolory 20 ml	szt	5		
37.	Pastele suche 24 kolory easy	szt	5		
38.	Farby akrylowe renesans 200 ml biel x 3szt żółć ciemna x 3szt czerwień błyszcząca x 2 szt zieleń soczysta x 2szt zieleń ciemna x 1szt błękit x 1szt siena palona x 1szt	szt	13		
39.	Pinezki srebrne stalowe do tablic korkowych	pudełka	5		
40.	Klej Magnatec do klejarki na gorąco 7,5x150mm 39 szt. w opakowaniu	pudełka	10		
41.	Plastelina mona zestaw 180 szt. 15x12 kol.	pudełka	2		
42.	Gumka Polymer do ścierania ołówka mini	szt	10		
43.	Ołówki B6	szt	20		
44.	Sizal dekoracyjny kolory czerwony, żółty, zielony, ecru (po 5 szt z każdego koloru)	szt	20		
45.	Pióra piórka dekoracyjne 190 szt 27 kolorów	szt	2		
46.	Kwiaty Papierowe 60 szt. Mix 60 małych kwiatów w kilku kolorach Dpcraft	op	2		
			SUMA:		

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100

Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej