

Puławy, dnia 05.02. 2020r.

NO. 2110/ 17 /2020

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania dotyczącego zakupu i dostawy artykułów spożywczych zwracam się z prośbą o oszacowanie ich kosztu zakupu i dostawy. Szczegóły zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Przy szacowaniu kosztu proszę :

- uwzględnić wszystkie koszty netto zamówienia,
- wycenę zamieścić w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Proszę o wycenę części I i/lub II oraz dostarczenie jej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, 24-100 Puławy lub przesłanie na adres mailowy [mbyszewska@mops.pulawy.pl](mailto:mbyszewska@mops.pulawy.pl) w terminie do 10.02.2020r.

Beata Wagner  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Puławach

## **Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnego rodzaju artykułów spożywczych.

### Termin realizacji:

- w części I – 7 dni od dnia zamówienia przy czym dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą ;
- w części II – jeden raz w tygodniu we wtorki od dnia zamówienia do 30 czerwca 2020 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego odbioru owoców we wtorki do godz. 14:00 w miejscu na terenie Puław.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem dla części II dopuszczona jest możliwość odbioru owoców przez Zamawiającego w miejscu na terenie Puław. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub pisemne.

uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo albo raz w miesiącu przy mniejszych zamówieniach( np. w części II na owoce) za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

### Harmonogram realizacji zamówienia

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danego asortymentu.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

### Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

15000000-8 Żywność

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy).....

e-mail:.....

Nr tel.: ..... nr faksu .....

**W odpowiedzi na prośbę oszacowania wartości artykułów spożywczych, informuję iż cena kształtuje się następująco (proszę o wycenę dwóch części lub jednej z dwóch):**

| <b>CZĘŚĆ I</b> |                                                                                   |             |                                     |                                      |                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>L. p.</b>   | <b>Nazwa towaru</b>                                                               | <b>szt.</b> | <b>Przewidywana na ilość zakupu</b> | <b>Cena jednostkowa <u>netto</u></b> | <b>Wartość zamówienia <u>netto</u></b> |
| 1.             | Syrop owocowy 420 ml o smaku np. malinowym i pomarańczowym                        | szt         | 15                                  |                                      |                                        |
| 2.             | Mleko UHT w kartoniku ze słomką o smaku czekoladowym                              | szt         | 120                                 |                                      |                                        |
| 3.             | Soczki w kartoniku ze słomką 200ml smak jabłko                                    | szt         | 90                                  |                                      |                                        |
| 4.             | Herbata czarna w torebkach bez metalowych elementów pakowana po 100 torebek       | op          | 2                                   |                                      |                                        |
| 5.             | Batoniki zbożowe Bakaland Ba zbożowe o smaku żurawina i pomarańcza oraz bananowym | szt         | 90                                  |                                      |                                        |
| 6.             | Chrupki kukurydziane bezglutenowe smak fromage                                    | szt         | 30                                  |                                      |                                        |
| 7.             | Ciastka pieguski                                                                  | szt.        | 60                                  |                                      |                                        |
| 8.             | Cytryna w butelce                                                                 | szt         | 4                                   |                                      |                                        |
| 9.             | Cukier biały 1 kg                                                                 | kg          | 2                                   |                                      |                                        |
| 10.            | Woda mineralna gazowana w but. 1,5l                                               | szt         | 132                                 |                                      |                                        |
| 11.            | Woda mineralna niegazowana w but. 1,5l                                            | szt         | 306                                 |                                      |                                        |

|               |                                                   |        |    |  |  |
|---------------|---------------------------------------------------|--------|----|--|--|
| 12.           | Sok jabłkowy w kartonie 1 L (100% soku)           | karton | 25 |  |  |
| 13.           | Sok pomarańczowy w kartonie 1L (100% soku)        | karton | 25 |  |  |
| 14.           | Sok z czarnej porzeczki w kartonie 1L (100% soku) | karton | 25 |  |  |
| <b>RAZEM:</b> |                                                   |        |    |  |  |

**Część II OWOCE raz w tygodniu we wtorki do 30 czerwca 2020 r**

|               | Nazwa towaru                                   | j.m. | Przewidywana ilość do 30 czerwca 2020r | Cena jednostkowa <u>netto</u> | Wartość zamówienia <u>netto</u> |
|---------------|------------------------------------------------|------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1.            | Jabłka (raz w tygodniu po 3 kg)                | kg   | 54                                     |                               |                                 |
| 2.            | Gruszki (raz w tygodniu po 3 kg)               | kg   | 54                                     |                               |                                 |
| 3.            | Mandarynki lub banany (raz w tygodniu po 4 kg) | kg   | 72                                     |                               |                                 |
| 4.            | Winogrono białe (raz w tygodniu po 1,5 kg)     | kg   | 27                                     |                               |                                 |
| 5.            | Winogrono czerwone (raz w tygodniu po 1,5 kg)  | kg   | 27                                     |                               |                                 |
| <b>RAZEM:</b> |                                                |      |                                        |                               |                                 |

**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)