

.....  
*Beata Wagner*  
 Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy trzech urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach, z możliwością zwiększenia liczby urządzeń podczas trwania umowy. Na przedmiot zamówienia muszą składać się następujące usługi:

- Transport oraz montaż i uruchomienie urządzeń,
- Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych części),
- W przypadku awarii urządzenia dostarczenie zastępczego urządzenia o identycznych parametrach technicznych lub lepszych.

2. Liczba urządzeń – 3 sztuki ( z możliwością zwiększenia liczby urządzeń podczas trwania umowy.

3. Dane techniczne:

a) **Jedno kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 o nie gorszych podstawowych parametrach:**

- Funkcja kolorowej drukarki sieciowej,
- Funkcja kolorowej kopiarki laserowej,
- Funkcja kolorowego skanera,
- Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów,
- Moduł duplexu,
- Obsługa formatu papieru: A4-A3,
- Kopiowanie drukowanie i skanowanie dwustronne,
- Podstawa lub szuflada o dużej pojemności dla formatu A4,
- Prędkość drukowania i kopiowania: min. 25 stron A4/minutę w kolorze i mono,
- Panel sterowania w języku polskim,
- Miejsce docelowe skanowania: do pojedynczych odbiorców,
- Wydruk i skan z pendrive

Szacowana miesięczna ilość wykonywanych kopii:

Urządzenie a) kolor - 200 kopii

Urządzenie a) mono - 500 kopii

b) **Jedno kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o niegorszych podstawowych parametrach:**

- Funkcja kolorowej drukarki sieciowej,
- Funkcja kopiarki laserowej,
- Funkcja kolorowego skanera sieciowego,
- Skanowanie dwustronne,
- Moduł duplexu,
- Obsługa formatu papieru: A4,
- Kopiowanie drukowanie i skanowanie dwustronne,
- Podstawa lub szuflada o dużej pojemności dla formatu A4,
- Prędkość drukowania i kopiowania: min. 30 stron A4/minutę, mono i kolor

- Panel sterowania w języku polskim,
  - Wydruk i skan z pendrive
- Szacowana miesięczna ilość wykonywanych kopii:  
 Urządzenie b) kolor - 300 kopii  
 Urządzenie b) mono - 2000 kopii

**c) Jedno czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A4 o niegorszych parametrach:**

- Funkcja czarno-białej drukarki laserowej,
  - Funkcja kopiarki laserowej,
  - Funkcja kolorowego skanera,
  - Skanowanie dwustronne,
  - Moduł dupleksu,
  - Obsługa formatu papieru: A4,
  - Podstawa o pojemności dla formatu A4,
  - Prędkość drukowania i kopiowania: min. 50 stron A4/minutę,
  - Panel sterowania w języku polskim,
  - Wydruk i skan z pendrive
- Szacowana miesięczna ilość wykonywanych kopii:  
 Urządzenie mono - 5000 kopii

4. Termin realizacji: od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.
5. Dzierżawa urządzeń obejmować ma tylko opłatę za faktyczną liczbę wykonanych kopii na poszczególnych urządzeniach.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień będących zwiększeniem bieżących usług tego samego rodzaju nie więcej niż do 50 %.  
 Możliwość realizacji zamówienia będącego zwiększeniem bieżących usług tego samego rodzaju jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z możliwości realizacji ww. zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

W ramach dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nieodpłatnie następujących zadań:

1. Dostarczenie do Zamawiającego 3. szt. sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych ( z możliwością zwiększenia tej liczby) o parametrach nie gorszych niż określone wyżej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie nieodpłatnego serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:
  - 2.1. utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
  - 2.2. wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
  - 2.3. dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
  - 2.4. wykonywanie w szczególności takich czynności jak:
    - a) czyszczenie i przegląd układu optyki,
    - b) czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
    - c) czyszczenie i przegląd układu przenoszenia obrazu,

- d) czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru,
  - e) czyszczenie i przegląd podajnika dokumentów,
  - f) czyszczenie i przegląd kaset dużej pojemności,
  - g) czyszczenie, przegląd i regulacja wszystkich układów sorterów lub finiszerów,
  - h) regulacja jakości obrazu,
  - i) regulacja podawania papieru w automatycznych podajnikach,
  - j) konserwacja obudowy.
- 2.5. wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:
- a) wykonanie nieodpłatnych czynności serwisowych,
  - b) wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych,
- 2.6. zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek 07:15-15:15)
- 2.7. dostarczenie urządzenia zastępczego w ciągu 2 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
- 2.8. realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów,
3. Wykonawca:
- a) dostarczy urządzenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przeszkoli osoby z obsługi urządzenia;
  - b) w okresie obowiązywania umowy dostarczy nieodpłatnie wszystkie rekomendowane materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) oraz części zamienne;
  - c) zapewni serwis na zgłoszenie – maksimum w ciągu 2 godzin; w przypadku gdy naprawa urządzenia będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy inne równoważne urządzenie zastępcze.
4. Wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).
5. Do oferty Wykonawca załącza katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów przez zaoferowany przedmiot zamówienia.
6. Ubezpieczenie kserokopiarek od wszelkich ryzyk obciąża Wykonawcę.

**Kryterium wyboru oferty, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty to**  
cena 100%

#### 1. Sposób wyliczenia ceny

Zamawiający w kryterium „cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

#### Najniższa oferowana wartość oferty brutto

$$\text{-----} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

#### Wartość brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 100,00.

- Wartość brutto oferty będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\text{Wartość brutto oferty} = (a + b + c) \times 12 \text{ miesięcy}$$

gdzie : **a** - to miesięczna wartość brutto dzierżawy urządzenia a)

**b** - to miesięczna wartość brutto dzierżawy urządzenia b)

**c** - to miesięczna wartość brutto dzierżawy urządzenia c)

- Miesięczna wartość brutto dzierżawy danego urządzenia będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$ab + k + m = \text{miesięczna wartość brutto dzierżawy danego urządzenia}$$

gdzie:

**ab** –wartość miesięcznego abonamentu

|                                 |                                            |             |                                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| <b>k</b> - koszt wykonania dla: | kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3  | 200         | kopii <b>kolor</b> miesięcznie brutto |
|                                 | kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4  | 300         |                                       |
|                                 | czarno-białego urządzenia wielofunkcyjnego | Nie dotyczy |                                       |

|                                 |                                            |      |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| <b>m</b> - koszt wykonania dla: | kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3  | 500  | kopii <b>mono</b> miesięcznie brutto |
|                                 | kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4  | 2000 |                                      |
|                                 | czarno-białego urządzenia wielofunkcyjnego | 5000 |                                      |

Kod CPV:

30120000-6 - urządzenia fotokopiujące i drukujące

50313100-3 - usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

50313200-4 - w zakresie konserwacji fotokopiarek

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks .....

e-mail: .....

NIP:.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej****ul. Leśna 17****24-100 Puławy**

W odpowiedzi na prośbę świadczenia usługi dzierżawy trzech urządzeń wielofunkcyjnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach z możliwością zwiększenia liczby urządzeń podczas trwania umowy oferujemy:

**a) Jedno kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3**

Marka: .....

Model urządzenia: .....

|                                                               |                    |                                              |                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------|
|                                                               |                    | Abonament                                    | .....zł brutto |
| Koszt wydruku <b>mono</b> 1 kopii                             | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>500 kopii <b>mono</b>  | .....zł brutto |
|                                                               |                    |                                              |                |
| Koszt wydruku <b>kolor</b> 1 kopii                            | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>200 kopii <b>kolor</b> | .....zł brutto |
|                                                               |                    |                                              |                |
| <b>Miesięczna wartość brutto dzierżawy danego urządzenia:</b> |                    |                                              | .....zł brutto |

Do oferty załączamy dokumentację potwierdzającą w/w specyfikację techniczną urządzenia.

**b) Jedno kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4**

Marka: .....

Model urządzenia: .....

|                                                               |                    |                                              |                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------|
|                                                               |                    | Abonament                                    | .....zł brutto |
| Koszt wydruku <b>mono</b> 1 kopii                             | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>2000 kopii <b>mono</b> | .....zł brutto |
|                                                               |                    |                                              |                |
| Koszt wydruku <b>kolor</b> 1 kopii                            | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>300 kopii <b>kolor</b> | .....zł brutto |
|                                                               |                    |                                              |                |
| <b>Miesięczna wartość brutto dzierżawy danego urządzenia:</b> |                    |                                              | .....zł brutto |

Do oferty załączamy dokumentację potwierdzającą w/w specyfikację techniczną urządzenia.

**c) Jedno czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A4**

Marka: .....

Model urządzenia: .....

|                                                               |                    |                                              |                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------|
|                                                               |                    | Abonament                                    | .....zł brutto |
| Koszt wydruku <b>mono</b> 1 kopii                             | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>5000 kopii <b>mono</b> | .....zł brutto |
| Koszt wydruku <b>kolor</b> 1 kopii                            | .....<br>zł brutto | Miesięczny wydruku<br>300 kopii <b>kolor</b> | .....zł brutto |
| <b>Miesięczna wartość brutto dzierżawy danego urządzenia:</b> |                    |                                              | .....zł brutto |

Do oferty załączamy dokumentację potwierdzającą w/w specyfikację techniczną urządzenia.

- 1) **Oświadczam, że wartość oferty za dzierżawę trzech urządzeń wynosi: ..... zł brutto.**  
( zsumować szare pola czyli miesięczne wartości brutto dzierżawy trzech urządzeń)

**Słownie:**.....  
.....

**w tym ..... podatku VAT.**

- 2) Oświadczam, że podane wynagrodzenie za świadczenie usługi zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:
    1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
    2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem oszacowania wartości zamówienia na wyżej wymienione usługi.
    4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy