

Protokół

1. Przystępując do udzielenia zamówienia na zakup i dostawę różnego rodzaju artykułów biurowych i plastycznych umieszczono na stronie internetowej www.mops.pulawy.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zapytanie ofertowe na podstawie którego wybrany zostanie Wykonawca.
2. Kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia wynosi: 2000,00 zł brutto słownie: dwa tysiące złotych brutto.
3. W terminie do dnia 12.03.2020r., do godz. 08:00 przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Nazwa Wykonawcy	Wartość zamówienia zł brutto	Data wpływu oferty
1.	DALIMEX Sp. z o. o ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin	1812,44	10.03.2020 r
2.	Later Usługi Wielobranżowe ul. Wojciechowska 5a, 20-704 Lublin	3041,00	10.03.2020 r
3.	Super Office S.C S.Paluch, K. Karczmarczyk ul. Kolejowa 28, 24-100 Puławy	1794,90	11.03.2020 r

4. W dniu 12.03.2020 r. spośród otrzymanych ofert na zakup i dostawę materiałów biurowych wybrano ofertę nr 3 wykonawcy Super Office S.C S. Paluch, K. Karczmarczyk ul. Kolejowa 28, 24-100 Puławy. Wybrany wykonawca przedstawił najkorzystniejszą cenę oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wnioskuje o: złożenie zamówień u wybranego wykonawcy według zapotrzebowań złożonych przez poszczególnych pracowników.

Poniższa tabela przedstawia uzyskaną liczbę punktów poszczególnych wykonawców.

Nr oferty	Nazwa Wykonawcy	Liczba pkt w kryterium cena oferty
1.	DALIMEX Sp. z o. o ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin	99,04
2.	Later Usługi Wielobranżowe ul. Wojciechowska 5a, 20-704 Lublin	59,03
3.	Super Office S.C S.Paluch, K. Karczmarczyk ul. Kolejowa 28, 24-100 Puławy	100,00

Puławy, dnia 12.03.2020r.

Zatwierdzam do realizacji:

GLÓWNY KSIĘGOWY
Agnieszka Kuśkowska
mgr Agnieszka Kuśkowska
Główny Księgowy

Byszeńska
.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

DYREKTOR
Beny Wagner
.....
Beny Wagner
Dyrektor