Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;
www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl
Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NO.2110 –52/2020 Puławy, dnia 24.04.2020 r.

CENOWE ROZEZNANIE RYNKU

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty na artykuły wymienione i opisane w formularzu ofertowym załącznik nr 1.

Termin realizacji: dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławach.

Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka pok. nr 27 bądź przesłać na adres mailowy **kjonska@mops.pulawy.pl w terminie do 30.04.2020r. do godz. 10:00.**

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem po zrealizowaniu zamówienia oraz otrzymaniu rachunku/faktury.

Kryterium wyboru oferty będzie wartość zamówienia zł brutto – 100%.

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość zamówienia zł brutto}}{\text{Wartość zamówienia zł brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wartości zł brutto wynosi 100.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

DYREKTOR
.....Beata Wagner
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

sporządził: Katarzyna Jońska
tel.: 81 458 69 79
stanowisko: podinspektor

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks .....

e-mail: .....

NIP:.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na niżej wypisane artykuły oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego:

L.p.	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość zł brutto
1.	Długopis: wygodny gumowy uchwyt, automatycznie chowany wkład, piszący cienko, nie przywierajacy, grubość linii pisania – 0,3 mm, wymienny wkład, kolor niebieski	szt.	20		
2.	Długopis: wentylowana skuwka i końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu, średnia końcówka 1,0 mm, szerokość linii pisania 0,4 mm, kolor niebieski,	szt.	130		
3.	Długopis na łańcuszku – długopis połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, podstawka ma możliwość obrotu, kolor wkładu niebieski	szt.	7		
4.	Długopis z transparentną zatyczką , wytrzymałą metalizowaną końcówką, linia pisania o grubości 0,5 mm, wymienny wkład, kolor wkładu niebieski	szt.	50		
5.	Koperty C6	szt.	3000		
6.	Koperty DLSK z okienkiem prawym	szt	3000		
7.	Markery do flipchartów - okrągła końcówka o grubości pisania 1,5-3 mm - opakowanie 4 sztuki (4 kolory)	op.	2		
8.	Mechanizm skoroszytowy „wąsy" - wpinany	szt.	500		

9.	Przybornik na biurko wykonany z lakierowanej metalowej siatki w kolorze czarnym, z trzema przegródkami	szt.	8		
10.	Segregator z mechanizmem - A4/75 - na dolnych krawędziach metalowe okucia - kolor czarny/niebieski	szt.	70		
11.	Segregator z mechanizmem - A4/50 - na dolnych krawędziach metalowe okucia - 10 x czerwony - 10 x żółty - 10 x zielony - 10 x pomarańczowy - 10 x fioletowy	szt.	50		
12.	Tusz do pieczątek czerwony	szt.	25		
13.	Tusz do pieczątek czarny	szt.	2		
14.	Taśma pakowana bezbarwna szeroka	szt.	3		
15.	Teczka z gumką, ekonomiczna, wykonana z lakierowanego zewnętrznie kartonu 320g, posiada gumkę podłużną w kolorze teczki i 3 zakładki , mix kolorów - opakowanie 10 szt	op.	5		
16.	Zszywacz metalowy w plastikowej oprawie , zszywa do 25 kartek, system ładowania zszywek od góry, 10 lat gwarancji	szt.	5		
17.	Skoroszyt miękki zawieszany A4 pp - kolor czarny/ czerwony	szt.	20		
18.	Przekładki alfabetyczne kolorowe A4 kartonowe o gramaturze min. 160gsm	szt	30		
19.	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, hartowane ostrze, ergonomiczny uchwyt, 15,5 cm	szt	10		
20.	Nożyczki do tapet	szt	1		
21.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,15 mm opakowanie 12 szt	op	2		
22.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,19 mm opakowanie 12 szt	op	2		

23.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,25 mm opakowanie 12 szt	op	2		
24.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,32 mm opakowanie 12 szt	op	2		
25.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,41 mm opakowanie 12 szt	op	2		
26.	Klipy, wysoka trwałość, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ,51 mm opakowanie 12 szt	op	2		
27.	Papier kolorowy – mix kolorów - format A4 - gramatura 160g/m	ryza	2		
28.	Olej do niszczarki, poj. 500 ml	szt.	7		
29.	Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranu	op.	3		
30.	Pianka antystatyczna do czyszczenia obudowy	szt.	2		
31.	Ściereczki suche do czyszczenia monitorów	szt.	7		
32.	Półka na dokumenty format A4 - możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo - kolor dymny	szt.	20		
33.	Półka na dokumenty format A4 - możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo - kolor przezroczysty	szt.	10		
34.	Kostka karteczek samoprzylepnych (żółtych) 76x76mm	szt.	50		
35.	Kostka karteczek różnokolorowych samoprzylepnych 76x76mm	szt.	20		
36.	Etykiety samoprzylepne, do wszystkich typów drukarek, posiadają unikalną krawędź zapobiegającą wydostaniu się kleju podczas drukowania, opakowanie zawiera 100 arkuszy, 210x297mm,	op.	3		
37.	Okładka na dyplom, bez napisów, przezroczyste paski na czterech rogach obu stron okładki, rozmiar 31x23,5 cm, czarny – 3 szt., zielony – 3 szt., niebieski	szt.	12		

	– 3 szt., czerwony – 3 szt				
38.	Papier ozdobny – format A4, gramatura 220g/m2, kolor diamentowa biel	op. (20-25szt)	2		
			SUMA:		

- Oświadczam, iż akceptuję szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do rozeznania rynku.
- Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy.

~~1. Koszt dostawy:~~

~~Cenę brutto:.....zł (słownie złotych.....)~~

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zamówienia
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w cenowym rozeznaniu rynku

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....	.....	.....
Data	Pieczątka Wykonawcy	podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej