



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



NOF. 2110/ 74 /20

Puławy, dnia 12.06.2020r.

**CENOWE ROZEZNANIE RYNKU
NA OPRACOWANIE I WYTWORZENIE
MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
W RAMACH PROJEKTU „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ” ORAZ
„BEZPIECZNA PRZYSTAŃ VIGOR”**

DYREKTOR
Zatwierdzam: *Biegner*
Dyrektor MOPS *Biegner*



Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

1. Wartość zamówienia

1.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Miejsce i sposób składania ofert

- 4.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 22 czerwca 2020 r. do godz.10:00**
- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy;
 - za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy;
 - lub przesłanie skanu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl
- 4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

5. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia opracowanie i wytworzenie materiałów promocyjnych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

L.p.	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość zakupu
1.	Ulotki w ramach projektu Bezpieczna Przyszań • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A5 pion, • dwustronne, • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)



2.	Plakaty w ramach projektu Bezpieczna Przystań • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)
3.	Plakaty - Telefon Zaufania • projekt Bezpieczna Przystań Vigor • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)
4.	Ulotki - Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A4 pion, • jednostronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	50 (pięćdziesiąt)
5.	Ulotki - Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A5 pion, • dwustronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)
6.	Wizytówki – Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format 90x50mm (poziom) • dwustronne • papier: kreda, pełen kolor	szt.	150 (sto pięćdziesiąt)
7.	Plakaty – projekt Bezpieczna Przystań Vigor • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)
8.	Ulotki składane- projekt Bezpieczna Przystań Vigor • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A4, składany do DL w C • dwustronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)

Wzory wyżej wymienionych materiałów promocyjnych zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu



- 6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie
- 6.2. Wiedza i doświadczenie
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 6.3. Potencjał techniczny
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie
- 6.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenie które zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik do Zapytania Ofertowego.

Oferty Wykonawców niespełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

7. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 7.2. Wypełnione **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 7.3. **Wydruk z CEiDG lub KRS** wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

8. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

a) Ofertę można złożyć tylko jedną;

w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrzyć napisem: „**Oferta na opracowanie i wytworzenie materiałów promocyjnych w ramach projektu Bezpieczna Przystań i Bezpieczna Przystań Vigor**”.

b) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15:15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.

b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na opracowanie i wytworzenie materiałów promocyjnych w ramach projektu Bezpieczna Przystań i Bezpieczna Przystań Vigor**”.

- 8.1. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację



osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8.3. Zaleca się, aby:

- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- każda strona oferty była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.

8.4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

8.5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 10.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	waga
wartość oferty	100%

- 11.2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość oferty brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „wartość oferty” wynosi 100,00.

- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
- 13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Dodatkowe informacje

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej).
- 17.3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1- Formularz oferty;

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Wartość zamówienia NETTO	Wartość zamówienia BRUTTO
1.	Ulotki w ramach projektu Bezpieczna Przystań • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A5 pion, • dwustronne, • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)		
2.	Plakaty w ramach projektu Bezpieczna Przystań • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)		
3.	Plakaty - Telefon Zaufania • projekt Bezpieczna Przystań Vigor • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)		



4.	Ulotki - Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A4 pion, • jednostronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	50 (pięćdziesiąt)		
5.	Ulotki - Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A5 pion, • dwustronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)		
6.	Wizytówki – Telefon zaufania • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format 90x50mm (poziom) • dwustronne • papier: kreda, pełen kolor	szt.	150 (sto pięćdziesiąt)		
7.	Plakaty – projekt Bezpieczna Przystań Vigor • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format: A2 • papier: kreda, pełen kolor • jednostronne	szt.	50 (pięćdziesiąt)		
8.	Ulotki składane- projekt Bezpieczna Przystań Vigor • opracowanie graficzne na podstawie wzoru, • format A4, składany do DL w C • dwustronne • papier: kreda 130g/m², pełen kolor	szt.	200 (dwieście)		
RAZEM:					

- Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
- Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczają, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ubiegania się o udział w postępowaniu. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny
Data



lubelskie
Smakuj życie!

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Pieczętka Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie