



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

Puławy, dnia 01.07.2020r.

NO. 2222/ 6 /2020

Cenowe rozeznanie rynku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty, na zatrudnienie pedagoga/wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci”.

Szczegółowe informacje na temat zatrudnienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.

Kryterium wyboru oferty będzie cena i rozmowa kwalifikacyjna.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „oferta na nabór pedagoga/wychowawcy” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku) **w terminie do dnia 07.07.2020r. do godz. 12:00.**

DYREKTOR

B. Wagner
Beata Wagner
(podpis Dyrektora)

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2- Formularz oferty

Załącznik nr 3- Wykaz doświadczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie kandydata,:

- że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz
- korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Załącznik Nr 5- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

Sporządził: Magdalena Byszewska

Tel.: 81 458 67 74

Stanowisko: starszy inspektor

MB

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zatrudnienie na stanowisku pedagoga/wychowawcy w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci ” adresowanego do dzieci z romskiej mniejszości etnicznej zamieszkujących miasto Puławę. Projekt finansowany jest ze środków „Programu Integracji Społeczności Romskiej w Polsce na lata 2014 – 2020”.

Liczba osób zatrudnionych: 1 osoba

Termin realizacji zamówienia oraz wymiar godzin: Zaplanowane zajęcia dla dzieci romskich będą prowadzone w okresie ok. 6 miesięcy zaczynając od lipca do 31 grudnia 2020 r. w godzinach popołudniowych w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” średnio 3, 4 lub 5 razy w tygodniu w dni robocze, od 53 do 58 godzin zegarowych miesięcznie. Nie więcej niż 400 godzin w okresie zatrudnienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia godzin w zależności od rozwijania się sytuacji epidemiologicznej w kraju).

Rodzaj umowy: umowa zlecenie. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z zamówienia z przyczyn od niego niezależnych.

Wymagania: wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 2245).

w przypadku pedagoga:

- tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna.

w przypadku wychowawcy:

a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- -wychowawczej,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Znajomość ustawy o pomocy społecznej.

Do zadań pedagoga/wychowawcy będzie należało m.in.:

- praca pedagogiczna z dziećmi pochodzenia romskiego w wieku 6 – 13 lat (grupa licząca max. 12 osób)
- realizowanie założeń projektu według harmonogramu, tj:
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych m.in. w zakresie tolerancji, poszanowania kultury i praw innych narodowości, zapoznanie z obyczajami i zwyczajami oraz historią kraju.

- prowadzenie dokumentacji m.in. dziennika zajęć, list obecności;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć integracyjnych i spotkań okolicznościowych;
- organizowanie m.in. wyjść do kina, muzeum, wycieczek;
- pomoc w nauce i w odrabianiu prac domowych;
- kształtowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych postaw prospołecznych;
- integrowanie społeczności lokalnej podczas spotkań okolicznościowych;
- organizację czasu wolnego, zabawę;
- zajęcia sportowe;
- rozwój zainteresowań;
- współpraca z koordynatorem Zespołu ds. Rodziny oraz specjalistą ds. mniejszości narodowych i etnicznych.

Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
- 2) Wypełniony **wykaz doświadczenia** zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 z dołączonymi dowodami (np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
- 3) CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu. Należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)";
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
- 7) oświadczenie kandydata, że:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik nr 4
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór stanowi załącznik nr 4
- 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego- załącznik nr 5

Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

- 1) Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na nabór pedagoga/wychowawcy**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17,

24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

- 2) Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
- 3) Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **07 lipca 2020 r. do godz. 12:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - cena za godzinę	waga 30%
Kryterium nr 2 - rozmowa kwalifikacyjna	waga 70%

- 1) Zamawiający w kryterium nr 1 „cena za godzinę” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 30,00.

- 2) Zamawiający w kryterium Nr 2 – „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o protokół z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej rekrutacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej podzielona przez liczbę osób w komisji rekrutacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 70,00.

- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane we wszystkich kryteriach.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów). W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50 punktów, Zamawiający może nie wybrać kandydata.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

- 2) Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
- 5) Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zatrudnienie pedagoga/wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

..... brutto za godzinę

Jednocześnie oświadczam , że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usługi zgodnie z opisem przedstawionym w treści.
4. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2020 roku.
5. Przyjąłem /Przyjęłam do wiadomości treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska na stronie www.mops.pulawy.pl w przypadku wyboru mojej oferty przez Zamawiającego.
7. Jestem Zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę: ☐ TAK lub ☐ NIE
8. Wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi: ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie
☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie
9. Jednocześnie nie jestem/ jestem ubezpieczony/a jako osoba wykonująca:
☐ umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą z innym zleceniodawcą z jej tytułu wynagrodzenie miesięczne przekracza / nie przekracza kwotę minimalną wynagrodzenia.
10. Jestem ubezpieczony/a z innych tytułów niż wymienione w pkt 8 i 10:
.....*
11. Jestem emerytem/rencistą ☐ TAK lub ☐ NIE
12. Jestem uczniem szkoły lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ☐ TAK lub ☐ NIE
13. Jestem/ nie jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna ☐ TAK lub ☐ NIE

*jeżeli nie dotyczy to skreślić

.....
Data i czytelny podpis

Wykaz doświadczenia

Imię i Nazwisko:

Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną	
	Rodzaj uprawnień	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje	Okres doświadczenia należy podać w miesiącach lub latach	Dokument potwierdzający doświadczenie (np. referencje)

Uwaga:

Do załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k

.....
Data i czytelny podpis

oświadczenie kandydata,:

- *że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz*
- *korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ¹⁾ skazany(a) prawomocnym
(jestem/ nie jestem)

wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że ²⁾ pełną zdolność do czynności
(posiadam/nie posiadam)

prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Należy wpisać:

- 1) jestem/ nie jestem
- 2) posiadam/nie posiadam

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Leśna 17
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona, na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,
 - ☐ jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - ☐ w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
- g) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- h) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- j) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

