

NO.2110- 102 /2020

Puławy, dn.20.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE
SZKOLENIA „TRENING ANTYDYSKRYMINACYJNY”
W RAMACH PROJEKTU „PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY” ORAZ KURSU
KRAWIECKIEGO DLA ZAAWANSOWANYCH III STOPNIA

Zatwierdzam:
DIREKTOR
Dyrektor MOPS

Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

1. Wartość zamówienia

1.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub dwie części.
2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W zawiązku z utrzymywaniem się stanu pandemii w kraju Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów obowiązujących w czasie przeprowadzania szkoleń np. wielkość sali szkoleniowej mieszczącej daną grupę osób. Zakup artykułów niezbędnych do zapewnienia ochrony osobistej uczestników szkoleń oraz prowadzących leży po stronie Wykonawcy.

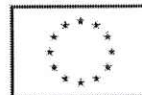
3. Miejsce i sposób składania ofert

- 3.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 28 lipca 2020 r. do godz.10:00
- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy;
 - za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy;
 - lub przesłanie skanu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl
- 3.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie

w części nr 1	kursu krawieckiego dla zaawansowanych III stopnia w ramach projektu „Warsztaty i szkolenia dla dorosłych” ze środków „Program Integracji Społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020”
w części nr 2	szkolenia „Trening antydyskryminacyjny” w ramach projektu „Przez Aktywność do Zmiany” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



CZĘŚĆ NR 1

Kurs krawiecki dla zaawansowanych III stopnia

Uczestnikami szkolenia będą osoby m. in. długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, nie posiadające motywacji do zmian.

Czas trwania szkolenia: 80 godzin.

Czas zajęć: maksymalnie 9 godzin dydaktycznych dziennie (0,45 min.), w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 przerwa obiadowa 30 min.

System kursu: dzienny.

Miejsce szkolenia: miasto Puławy, koszt wynajmu sali pokrywa Wykonawca.

Termin szkolenia: w okresie lipiec - sierpień 2020 rok

Liczba uczestników: 4 kobiety

Cel szkolenia:

Nauka i doskonalenie zasad kroju i szycia na poziomie zaawansowanym, zdobycie umiejętności szycia odzieży oraz krojenia materiału.

Zakres szkolenia :

1. Warsztat szycia kamizelki damskiej z cięciami francuskimi z podszewką:

- Szkic wstępny – zaprojektowanie kamizelki, wykonanie szablonu, wykrojenie z tkaniny,
- Uszycie kamizelki.

2. Warsztat szycia sukienki typu szmizjerka:

- Szkic wstępny – zaprojektowanie sukienki typu szmizjerka z kołnierzem i paskiem,
- Modelowanie form sukienki podstawowej na sukienkę dwurzędową z kołnierzem,
- Wykrojenie i uszycie sukienki.

3. Warsztaty szycia żakietu damskiego:

- Szkic wstępny – zaprojektowanie żakietu,
- Wykonanie szablonu na żakiet dopasowany cięciami,
- Uszycie kieszeni z dwiema wypustkami i patką – ćwiczenie na próbce,
- Wykrojenie żakietu, podklejenie klejonkami i taśmami,
- Uszycie żakietu: łączenie cięć odszycie kieszeni, wszycie kołnierza, wszycie rękawów dwuczęściowych, uszycie i dołączenie podszewki do wierzchu, wykończenie, wykonanie zapięcia.

Sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oceniającym nabyte umiejętności. Wyniki egzaminu zostaną przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją.

Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:

Wykłady – werbalna prezentacja tematu przez prowadzącego przy wykorzystaniu rzutnika LCD oraz rozbudowanego materiału informacyjnego przekazanego uczestnikom;

Wykonawca zapewni:

- a) maszyny do szycia (dla każdej uczestniczki) na czas trwania szkolenia
- b) tkaniny, dodatki, pasmanterię niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia zajęć dla każdej uczestniczki.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Każda z 4 uczestniczek wykonane przez siebie ubiory zabierze dla siebie (kamizelka, sukienka, żakiet).

- c) autorskie materiały szkoleniowe przygotowane, powielone i przekazane uczestnikom szkoleń w formie drukowanej.

Sala szkoleniowa:

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami polskiego prawa (sale muszą być odpowiednio oświetlone, nagłośnione, muszą spełniać wymogi bhp, p. poż. oraz posiadać zaplecze sanitarne).

Wyżywienie podczas szkolenia :

W czasie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika wykonawca zapewni:

- a) obiad co najmniej drugie danie tj. ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (każde po 200 g/os.), sztuka mięsa lub ryba (150 g/os.-bez sosu, z sosem-170 g/os.), surówka (200 g/os.)
- b) 2 przerwy kawowe składające się przynajmniej z:
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 0,5l butelkach/os., soków - w ilości min. 0,5 litra/os.;
 - kawy rozpuszczalnej i sypanej, herbaty, cukru i mleka do kawy - bez ograniczeń;
 - dwa rodzaje ciastek w ilości po 200 g dla każdego uczestnika na 1 dzień szkolenia;
 - kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, oraz serwetki wraz z przygotowaniem serwisu oraz posprzątaniem po zakończonym spotkaniu.

Wymagane kwalifikacje trenera / wykładowcy

Osoba ma posiadać:

- tytuł zawodowy w zawodzie krawiec, tytuł czeladnika (tj. odbyła naukę zawodu u rzemieślnika, dokształcając się teoretycznie w szkole lub systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz odbyła naukę zawodu w systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe oraz co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin),
- tytuł mistrza (posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej sześciolateńni staż pracy oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, przez okres co najmniej sześciu lat samodzielnie wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, posiada tytuł mistrza w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu mistrza co najmniej roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej,



- średnie lub wyższe wykształcenie techniczne i po uzyskaniu tytułu zawodowego odpowiednio dwuletni lub roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin),
- w rzemiośle krawiec, ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat.

W ramach usługi szkoleniowej wykonawca:

- ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia – kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
- zapewni salę szkoleniową oraz miejsce wykonywania części praktycznej szkolenia;
- zapewni obiad i przerwy kawowe każdego dnia dla uczestników oraz trenera w trakcie zajęć;
- zapewni trenera i jego wynagrodzenie;
- opracuje i przygotuje materiały edukacyjne (skrypt tematyczny, notatnik, długopis);
- zapewni maszyny do szycia dla każdej z uczestniczek, tkaniny i dodatki niezbędne do uszycia ubrań;
- przeprowadzi wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza, ankiety oceniającej, jak również przedstawi wyniki Zamawiającemu;
- przekaze zamawiającemu dokumentację zdjęciową z prowadzonych zajęć na dowolnym nośniku danych (np. CD, DVD, pamięć USB, karta pamięci);
- przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia Zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632);
- przygotuje i przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację szkoleniową, m.in. listy obecności, dziennik zajęć, imienne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu i innych wcześniej wymienionych dokumentów.

CZĘŚĆ NR 2

Szkolenie „Trening antydyskryminacyjny”

Uczestnikami szkolenia będą osoby m. in. długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, nie posiadające motywacji do zmian.

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min.

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9.00 – 14.15 (w tym 6 godz. dydaktycznych szkolenia, w tym 1 przerwa kawowa - 15 min. i 1 przerwa obiadowa - 30 min.)

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: sierpień 2020 rok (z wyjątkiem poniedziałków – dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba.

Liczba osób w grupie: 15.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy przeprowadzającego szkolenie będące przedmiotem zamówienia:

- co najmniej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne,

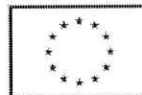


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- i uprawnienia trenera umiejętności miękkich (ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie lub kurs lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich), lub/i ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs lub szkolenie coachingowe lub studia podyplomowe z coachingu.
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów w zakresie danego tematu treningu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

Omówienie problematyki równości

Omówienie problematyki różnorodności

Przeciwdziałanie dyskryminacji (ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, itp.)

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia będzie odpowiedzialny za:

- 1) Kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej oraz obsługę szkolenia, przerw kawowo-herbacianych;
- 2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu i zakończeniu szkolenia;
- 3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
- 4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 min. od rozpoczęcia zajęć;
- 5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych:
 - (skrypt tematyczny) dla każdego z uczestników szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej
 - oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z: notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć.
- 6) Przygotowanie i prowadzenie: list obecności uczestników każdego dnia szkolenia (w formie drukowanej), potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów – każdego uczestnika.
- 7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu wybranych szkoleń.

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenera, przedstawiając jednocześnie nowe propozycje prowadzącego o co najmniej takich



kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zmawiający w opisie przedmiotu zamówienia;

- 2) Przygotowania szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, imiona i nazwiska trenerów. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni od podpisania umowy, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
 - Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia będzie miała formę mailową o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje w ciągu następnych 2 dni roboczych.
- 3) Przygotowania, przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności. Wyniki z przeprowadzonego egzaminu mają być przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją .
- 4) Przedstawienie Zamawiającemu w wersji papierowej wyników testu oceniającego i przekazanie po zakończeniu szkolenia.
- 5) Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną które przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń;
- 6) Wykonawca przygotowuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom świadectwa ukończenia zajęć. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z zamawiającym.
- 7) W czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:
 - Jedną 15 min. przerwę kawową podczas której zapewni: kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, serwetki, kawę rozpuszczalną i sypaną – bez ograniczeń, herbatę w saszetkach – bez ograniczeń, mleko (50 ml/os.), cukier (4 łyżeczki na osobę), ciastka – 10 dkg na osobę, wodę mineralną 2 szt. po 1,5l (gazowana i niegazowana), czajnik do zagotowania wody.
 - jedną 30 min. przerwę obiadową podczas której zapewni obiad (co najmniej drugie danie) np. ziemniaki, ryż, kasza 200g/osoba , sztuka mięsa z sosem lub bez 120g/osoba lub kotlet schabowy lub ryba 120g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) – 200 g/os. Podane gramatury są po obróbce termicznej. Menu powinno być zróżnicowane i inne na każdy dzień.Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia serwisu po każdym zakończonym spotkaniu.
- 8) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (listy obecności, lista korzystania z cateringu, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, ankiety wraz oceną ewaluacyjną, wyniki egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, protokół odbioru usługi).

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu



- 6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie
- 6.2. Wiedza i doświadczenie
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 6.3. Potencjał techniczny
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie
- 6.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenie które zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik do Zapytania Ofertowego.

Oferty Wykonawców niespełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

7. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1. Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 7.2. Wypełnione oświadczenie dotyczące kadry – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 7.3. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (wypełnić przy składaniu oferty na część nr 2 – „Trening antydyskryminacyjny”).
- 7.4. Wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie (jeżeli dotyczy).

8. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

8.1. Ofertę można złożyć tylko jedną na jedną lub dwie części:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrzyć napisem: „Oferta na szkolenie część nr.....” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.

- b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl
w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na szkolenie część nr”.

8.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bgdz w stosownym



pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8.4. Zaleca się, aby:

- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

8.5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

8.6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 10.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	waga
wartość oferty	100%



11.2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość oferty brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „wartość oferty” wynosi 100,00.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy.

15. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

15.1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia wyjątkowych sytuacji;

15.2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;

15.3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.



15.4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.

15.5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

16. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Dodatkowe informacje

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego
- 16.3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej).
- 16.4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 16.5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

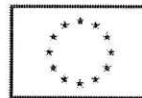


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące kadry;

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Numer części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Ilość godzin szkolenia	Wartość zamówienia BRUTTO
w części nr 1	Kurs krawiecki dla zaawansowanych III stopnia	4 osoby	80 godz. dydaktycznych	
w części nr 2	Trening antydyskryminacyjny	15 osób	12 godz. dydaktycznych	

2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczając, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul.

Załącznik nr 2– Oświadczenie dotyczące kadry

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej na dane szkolenie/a są następujące:

Część nr 1 Kurs krawiecki dla zaawansowanych III stopnia

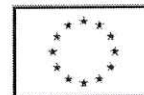
Imię i Nazwisko prowadzącego	Wykształcenie	Kwalifikacje zgodne z tematyką szkolenia	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Część nr 2 Szkolenie „Trening antydyskryminacyjny”

Imię i Nazwisko prowadzącego	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia trenera umiejętności miękkich lub coacha		Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert	
		Rodzaj uprawnienia	Liczba godzin ukończonego uprawnienia (kursu/ szkolenia/studiów)	Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń	Zakres tematyczny przeprowadzonych szkoleń

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie