

Puławy, dnia 18.08.2020r.

NO. 2110/148/2020

CENOWE ROZEZNANIE RYNKU
DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ ZLECENIE
DORADCY ZAWODOWEGO W CELU PRZEPROWADZENIA INDYWIDUALNEGO WSPARCIA PRZY
POSZUKIWANIU I REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH ORAZ INDYWIDUALNEGO I GRUPOWEGO
DORADZTWA W RAMACH PROJEKTU
„PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY”

Zatwierdzam:
Dyrektor MOPS

DYREKTOR

Biegner

Dyrektor MOPS

Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

Wartość zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie w ramach Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” na umowę zlecenie doradcy zawodowego do przeprowadzenia:

- 1) indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego przy poszukiwaniu i realizacji staży zawodowych,
- 2) indywidualnego doradztwa zawodowego oraz
- 3) grupowego doradztwa zawodowego

Wymagania dla osoby przeprowadzającej wsparcie i doradztwo:

- wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego lub studia wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych doradztwa grupowego lub indywidualnego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Rodzaj zatrudnienia: umowa- zlecenie.

Miejsce realizacji usługi: salę bezpłatnie udostępni Zamawiający w wyżej wymienionych terminach. Dokładne miejsce zostanie ustalone przez Zamawiającego.

W związku z trwającą pandemią Wykonawca ma stosować się do panujących restrykcji i zapewnić we własnym zakresie niezbędne artykuły do przeciwdziałania COVID-19 (np. dla osoby prowadzącej: przyłbica lub maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk dostępny również dla uczestników doradztwa).

1) indywidualne wsparcie doradcy zawodowego przy poszukiwaniu i realizacji staży zawodowych

Planowany termin realizacji: VIII-X 2020 r oraz V- VIII 2021 r. (dokładny termin realizacji zostanie ustalony z Zamawiającym. Termin może ulec zmianie z uwagi na różne zdarzenia np. COVID-19).

Łączny wymiar godzi wsparcia: 10 godzin zegarowych (średnio 5 godzin wsparcia dla każdej osoby)

Zakres umowy: pomoc w znalezieniu i utrzymaniu stażu dla 2 osób, współpraca z pracodawcą, motywowanie do utrzymania stażu.

Planowana liczba osób biorąca udział w indywidualnym wsparciu: 2 osoby

2) indywidualne doradztwo zawodowe

Planowany termin realizacji: IX –X 2020 r. (dokładny termin realizacji zostanie ustalony z Zamawiającym. Termin może ulec zmianie z uwagi na różne zdarzenia np. COVID-19).

Zamawiający przewiduje dodatkowy termin w przypadku zakwalifikowania dodatkowego uczestnika z listy rezerwowej w trakcie realizacji projektu.

Łączny wymiar godzi wsparcia: 30 godzin zegarowych (po 2 godziny dla każdej osoby). Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia liczby godzin maksymalnie do 4 godzin w sytuacji zakwalifikowania dodatkowego uczestnika z listy rezerwowej w trakcie realizacji projektu.

Zakres umowy: przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego i ustalenie indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej dla 15 uczestników projektu (Zamawiający przewiduje zwiększenie liczby uczestników w sytuacji zakwalifikowania dodatkowego uczestnika z listy rezerwowej w trakcie realizacji projektu).

3) grupowe doradztwo zawodowe

Planowany termin realizacji: marzec 2021r. (dokładny termin realizacji zostanie ustalony z Zamawiającym. Termin może ulec zmianie z uwagi na różne zdarzenia np. COVID-19).

Łączny wymiar godzi wsparcia: 12 godzin dydaktycznych (gdzie godzina dydaktyczna to 45 minut).

Zakres umowy: ustalenie IPD na działania poprojektowe, omówienie mocnych i słabych stron uczestników, grupowe warsztaty poszukiwania pracy.

Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca podczas przeprowadzania doradztwa, będzie odpowiedzialny za:

- 1) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
- 2) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach / trudnościach przy realizacji zamówienia.
- 3) Przygotowanie na każdy dzień doradztwa listę obecności uczestników z odpowiednimi logotypami (w formie drukowanej);
- 4) Prowadzenie zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;



- 5) Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia, z podziałem na tematy zajęć, imię i nazwisko trenera. Szczegółowy program szkolenia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed rozpoczęciem doradztwa, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
- Akceptacja przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia będzie miała formę ustną o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje w jak najszybszym terminie.
- 6) Przygotowanie poczęstunku każdego dnia doradztwa w postaci przerwy kawowej składającej się przynajmniej z:
- o kubków jednorazowych do napoi gorących i zimnych łyżeczki i serwetki ;
 - o kawy rozpuszczalnej i sypanej – bez ograniczeń, herbaty - bez ograniczeń , mleka do kawy
 - o cukru (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę),
 - o kruchych ciastek po 100 g/os.
 - o wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 1,5 L butelkach (co najmniej po jednej butelce na każdy dzień).

Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego oraz uprzątnięcia po zakończonym doradztwie

- 7) Przygotowanie i rozdanie uczestnikom za potwierdzeniem odbioru, zaświadczeń potwierdzających udział w grupowym doradztwie i przekazanie kserokopii zaświadczenia i listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia Zamawiającemu;
Zaświadczenia powinny być oznaczone logiem z nazwą projektu i skonsultowane z koordynatorem projektu;
- 8) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełną dokumentację szkoleniową oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym:
- o program szkolenia,
 - o listy obecności,
 - o lista potwierdzająca poczęstunek
 - o lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - o ksero zaświadczeń,
 - o protokół odbioru usługi.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

85312320-8 usługi doradztwa

Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku
- 5.2. Wypełnione **oświadczenie osoby prowadzącej doradztwo**– zgodne ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 formularz oferty.
- 5.3. Wydruk z CEiDG lub KRS (jeżeli dotyczy) wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

1. Ofertę można złożyć tylko jedną do dnia 26 sierpnia 2020r. do godziny 10:00:
 - a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**Oferta na grupowe i indywidualne doradztwo zawodowe**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku).
Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.
 - b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na grupowe i indywidualne doradztwo zawodowe**”.
2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
4. Zaleca się, aby:
 - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium wartość oferty - waga 100%

2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość oferty brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times \underline{100} = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „wartość oferty” wynosi 100,00.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie.

Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: 12 godzin dydaktycznych w dwa dni po 6 godzin dydaktycznych

Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia lub wystąpienia wyjątkowych sytuacji;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.
5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

Osoby przedstawione przez wykonawcę do realizacji zamówienia nie mogą przekraczać maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

DYREKTOR
Blaszyński
Beata Wagner

Wykaz załączników do cenowego rozeznania rynku:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty z załącznikami

Załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

L. p.	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	Wartość zamówienia w zł brutto
1.	indywidualne wsparcie doradcy zawodowego przy poszukiwaniu i realizacji staży zawodowych	10 godzin zegarowych (średnio 5 godzin dla każdej osoby)	
2.	indywidualne doradztwo zawodowe	30 godzin zegarowych (po 2 godziny dla każdej osoby)	
3.	grupowe doradztwo zawodowe	12 godzin dydaktycznych	
SUMA:			

2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczają, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ubiegania się o udział w postępowaniu. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do formularza oferty – Oświadczenie dotyczące kadry

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenie są następujące:

.....
(Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie)

Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe dające uprawnienia doradcy zawodowego		Doświadczenie w przeprowadzeniu doradztwa zawodowego	
	Rodzaj uprawnienia	Liczba godzin ukończonego uprawnienia(studiów/ kursu/ szkolenia)	Liczba godzin przeprowadzanego doradztwa grupowego	Termin przeprowadzonego doradztwa

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy (Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do formularza oferty- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych .

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie