



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

Puławy, dnia 17.09.2020r.

NO. 2110/ 178 /2020

Potencjalni Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty cenowej na zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu krawieckiego na poziomie podstawowym I stopnia i kursu krawieckiego dla średniozaawansowanych II stopnia w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi wymaganiami wypełniony formularz wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście, odesłać pocztą lub kurierem na adres ul. Leśna 17, 24-100 Puławy lub podpisany skan oferty wraz z załącznikami przesłać drogą elektroniczną na sekretariat@mops.pulawy.pl, w terminie do dnia 22 września 2020r. do godz. 10:00.

DYREKTOR
Beata Wagner
Beata Wagner

1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09

NIP Miasta Puławy 716-265-76-27

e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:

Kursu krawieckiego na poziomie podstawowym I stopnia i poziomie średniozaawansowanym II stopnia

Czas trwania szkolenia: na poziomie podstawowym – I stopnia 80 godzin dydaktycznych,

na poziomie średniozaawansowanym II stopnia – 80 godzin dydaktycznych (gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 min.).

Czas zajęć: maksymalnie 9 godzin dydaktycznych dziennie, w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 przerwa obiadowa 30 min.

System szkolenia: dzienny.

Miejsce szkolenia: Puławy. Koszt wynajmu sali pokrywa wykonawca.

Termin szkolenia: I i II stopień wrzesień – październik 2020r.

Liczba uczestników: 3 kobiety

W związku z utrzymywaniem się stanu pandemii w kraju Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów obowiązujących w czasie przeprowadzania kursu np. wielkość sali szkoleniowej mieszczącej daną grupę osób. Zakup artykułów niezbędnych do zapewnienia ochrony osobistej uczestników szkoleń leży po stronie Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1

4.2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Zapewnią osobę do przeprowadzenia kursu posiadającą:

- tytuł zawodowy w zawodzie krawiec, tytuł czeladnika (tj. odbyła naukę zawodu u rzemieślnika, dokończając się teoretycznie w szkole lub systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz odbyła naukę zawodu w systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły

podstawowej oraz trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe oraz co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin), lub

- tytuł mistrza (posiada tytuł czeladnika lub równorzędnny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej sześćioletni staż pracy oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, przez okres co najmniej sześciu lat samodzielnie wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, posiada tytuł czeladnika lub równorzędnny w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, posiada tytuł mistrza w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu mistrza co najmniej roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, lub
- średnie lub wyższe wykształcenie techniczne i po uzyskaniu tytułu zawodowego odpowiednio dwuletni lub roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin),
- oraz kwalifikacje pedagogiczne np. ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat.

5.2. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie wykazu kadry -stanowiący załącznik nr 3.

6. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wypełniony wykaz kadry – zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 3.
- 6.4. Oryginalne pełnomocnictwo lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).

7. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

7.1. Ofertę można składać:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „Oferta na usługi szkoleniowe – kurs krawiecki” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku) Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
- b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na usługi szkoleniowe – kurs krawiecki”.

- 7.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 7.4. Zaleca się, aby:
- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 7.6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 9.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 9.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 22 września 2020 r. do godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłanie skanu oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl
- 10.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

11.2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana wartość oferty brutto

----- x 100 = liczba pkt

Wartość brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „wartość oferty” wynosi 100,00.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Termin realizacji umowy: wrzesień – październik 2020r.

15. Warunki istotnych zmian umowy

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

15.1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia wyjątkowych sytuacji;

15.2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;

15.3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

15.4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.

15.5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie

obowiązki umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

16. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2- Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Wykaz kadry

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie :

Kursu krawieckiego na poziomie podstawowym I stopnia i poziomie średniozaawansowanych II stopnia
--

Uczestnikami szkolenia będą osoby m. in. długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, nie posiadające motywacji do zmian.

Czas trwania szkolenia: na poziomie podstawowym I stopnia - 80 godzin dydaktycznych,
na poziomie średniozaawansowanym II stopnia – 80 godzin dydaktycznych (1h=45 min.)

Czas zajęć: maksymalnie 9 godzin dydaktycznych dziennie (0,45 min.), w tym 2 przerwy kawowe po 15 min. i 1 przerwa obiadowa 30 min.

System kursu: dzienny.

Miejsce szkolenia: miasto Puławy, koszt wynajmu sali pokrywa Wykonawca.

Termin szkolenia: wrzesień - październik 2020 rok

Liczba uczestników: 3 kobiety

Cel szkolenia:

Nauka zasad kroju i szycia na poziomie podstawowym i zaawansowanym. Omówienie podstawowych technik szycia oraz zasad wykonywania wykrojów odzieży. Pozyskanie wiadomości na temat rodzajów tkanin, ich właściwości i zastosowania, podstawowych technik szycia różnego rodzaju elementów garderoby takich jak: spódnice, spodnie, bluzki, sukienki itp. Zdobycie umiejętności szycia odzieży oraz krojenia materiału.

Zakres szkolenia :

Kurs krawiecki na poziomie podstawowym – I stopnia 80h

1. Wprowadzenie

- Omówienie zasad BHP
- Poznanie podstawowych terminów krawieckich i przyborów do szycia
- Omówienie obsługi maszyn i overlocka
- Poznanie podstawy szycia ręcznego
- Nauka szycia ściągów
- Poznanie rodzajów tkanin, właściwy wybór tkanin, dodatków krawieckich i pasmanterii
- Nauka krojenia materiałów
- Omówienie rodzajów szwów
- Nauka wszywania zamka, szycie kołnierzyków, mankietów, przyszywania guzików

2. Proste formy szycia

- Szycie poszewki na poduszkę

3. Warsztat szycia spódnicy

- Prawidłowe zdejmowanie miary
- Korzystanie z Burdy'
- Omówienie zastosowania podstawowych dodatków krawieckich
- Tworzenie szkiców wstępnych
- Nauka ekonomicznego układania szablonów na materiale
- Nauka prawidłowego ułożenia formy
- Omówienie elementów siatki konstrukcyjnej spódnicy podstawowej
- Przenoszenie linii szwów, oznaczenie zaszewek
- Poznanie rodzajów spódnic (z kontrafałdą, karczkiem, godetem, plisowane oraz spódnic z koła)
- Wszywanie paska do spódnicy
- Wykańczanie części dolnej spódnicy
- Przygotowanie do miary

Kurs krawiecki dla średniozaawansowanych – II stopnia 80h

1. Warsztat szycia bluzki podstawowej z długim rękawem

- Szkic wstępny i zamysł projektu
- Omówienie siatki konstrukcyjnej bluzki w zarysie – modelowanie elementów wybranego wzoru bluzki koszulowej z zaszewkami, karczkiem oraz kołnierzem na stojące, długim rękawem oraz mankietem lub prostej dopasowanej z zaszewkami bez kołnierzem
- Tworzenie formy i szablonu wybranego modelu odzieżowego
- Omówienie różnego typu rękawów: rękaw zwykły, rękaw raglanowy, marszczony i sposoby ich wszywania
- Poznanie wykrojów poprzez ekonomiczny układ szablonów na materiale
- Odszywanie dekoltu, pach, pęknięć
- Poznanie możliwych wykończeń
- Przygotowanie do miary

2. Warsztat szycia sukienki:

- Szkic wstępny i zamysł projektu
- Zdejmowanie miary
- Omówienie siatki konstrukcyjnej sukienki podstawowej z długim rękawem w zarysie modelowanie wybranego wzoru
- Przygotowanie formy i szablonu odzieżowego wybranego wzoru
- Tworzenie formy i szablonu wybranego modelu odzieżowego
- Utrwalenie krojenia
- Nauka dodawania zapasu na szew
- Wykonanie zaszewki na gotowym wyrobie
- Przygotowanie do miary

3. Warsztaty szycia spodni:

- Nauka zwężania i rozszerzania nogawki
- Wszywanie kieszeni w karczkach biodrowych
- Zszywanie nogawek
- Przygotowanie paska i wszywanie go do spodni
- Dopasowanie spodni do swojej sylwetki
- Przygotowanie do miary

Sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oceniającym nabyte umiejętności. Wyniki egzaminu zostaną przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją.

Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:

Wykłady – werbalna prezentacja tematu przez prowadzącego przy wykorzystaniu rzutnika LCD oraz rozbudowanego materiału informacyjnego przekazanego uczestnikom;

Wykonawca zapewnia:

- a) maszyny do szycia (dla każdej uczestniczki) na czas trwania szkolenia
- b) tkaniny, dodatki, pasmanterię niezbędną do prawidłowego przeprowadzenia zajęć dla każdej uczestniczki. Każda z 3 uczestniczek wykonane przez siebie ubiory zabierze dla siebie (spódnica, bluzka sukienka, spodnie).
- c) autorskie materiały szkoleniowe przygotowane, powielone i przekazane uczestnikom szkoleń w formie drukowanej (przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy).

Sala szkoleniowa:

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami polskiego prawa (sale muszą być odpowiednio oświetlone, nagłośnione, muszą spełniać wymogi bhp, p. poż. oraz posiadać zaplecze sanitarne).

Wyżywienie podczas szkolenia :

W czasie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika wykonawca zapewni:

- a) obiad co najmniej drugie danie tj. ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (każde po 200 g/os.), sztuka mięsa lub ryba (150 g/os.-bez sosu, z sosem-170 g/os.), surówka (200 g/os.)
- b) 2 przerwy kawowe składające się przynajmniej z:
 - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 0,5l butelkach/os., soków - w ilości 0,5 litra/os.;
 - kawy rozpuszczalnej i sypanej, herbaty, cukru i mleka do kawy - bez ograniczeń;
 - dwa rodzaje ciastek w ilości po 200 g dla każdego uczestnika na 1 dzień szkolenia;
 - kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, oraz serwetki wraz z przygotowaniem serwisu oraz posprzątaniami po zakończonym spotkaniu.

Wymagane kwalifikacje trenera / wykładowcy

Osoba ma posiadać:

- tytuł zawodowy w zawodzie krawiec, tytuł czeladnika (tj. odbyła naukę zawodu u rzemieślnika, doksztalając się teoretycznie w szkole lub systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz odbyła naukę zawodu w systemie pozaszkolnym, posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe oraz co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, posiada tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym oraz po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej półroczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin), **lub**
- tytuł mistrza (posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie albo łącznie przed i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej sześcioletni staż pracy oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, przez okres co najmniej sześciu lat samodzielnie wykonywała zawód, w którym zdaje egzamin, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, posiada tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu zawodowego co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej,

posiada tytuł mistrza w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu mistrza co najmniej roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, lub

- średnie lub wyższe wykształcenie techniczne i po uzyskaniu tytułu zawodowego odpowiednio dwuletni lub roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin),
- oraz kwalifikacje pedagogiczne np. ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat.

W ramach usługi szkoleniowej wykonawca:

- ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia
– kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
- zapewni salę szkoleniową oraz miejsce wykonywania części praktycznej szkolenia;
- zapewni obiad i przerwy kawowe każdego dnia dla uczestników oraz trenera w trakcie zajęć;
- zapewni trenera i jego wynagrodzenie;
- opracuje i przygotuje materiały edukacyjne (skrypt tematyczny, notatnik, długopis);
- zapewni maszyny do szycia dla każdej z uczestniczek, tkaniny i dodatki niezbędne do uszycia ubrań;
- przeprowadzi wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza, ankiety oceniającej, jak również przedstawi wyniki Zamawiającemu;
- przekaze zamawiającemu dokumentację zdjęciową z prowadzonych zajęć na dowolnym nośniku danych (np. CD, DVD, pamięć USB, karta pamięci);
- przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia Zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632);
- przygotuje i przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację szkoleniową, m.in. listy obecności, dziennik zajęć, imienne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu i innych wcześniej wymienionych dokumentów.

Formularz Oferty

załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:

Nr tel.: nr faksu

składając ofertę gdzie przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:
Kursu krawieckiego na poziomie podstawowym I stopnia i średniozaawansowany II stopnia

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, oraz akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji usług, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnioną tabelą za cenę:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość	Wartość brutto w PLN za całość usługi
Kurs krawiecki na poziomie podstawowym I stopnia i średniozaawansowany II stopnia	łącznie 160 godzin dla 3 osób	

3. Oświadczam, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
5. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zapewniam wystarczające informacje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie danych osobowych spełniło wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie

zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do formularza, stanowiące integralną część oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. Wykaz kadry
3.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

„Kurs krawiecki na poziomie podstawowym I stopnia i kurs krawiecki
dla średniozaawansowanych II stopnia”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej na dane szkolenie/a są następujące:

Imię i nazwisko.....

Imię i Nazwisko:			
Wykształcenie i kwalifikacje krawieckie	Kwalifikacje pedagogiczne	Przeprowadzonych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Staż pracy w zawodzie
			 lat

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

posiada tytuł mistrza w zawodzie pokrewnym i po uzyskaniu tytułu mistrza co najmniej roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin, oraz świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, **lub**

- średnie lub wyższe wykształcenie techniczne i po uzyskaniu tytułu zawodowego odpowiednio dwuletni lub roczny staż pracy w zawodzie, w którym zdaje egzamin),
- oraz kwalifikacje pedagogiczne np. ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat.

W ramach usługi szkoleniowej wykonawca:

- ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia
– kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;
- zapewni salę szkoleniową oraz miejsce wykonywania części praktycznej szkolenia;
- zapewni obiad i przerwy kawowe każdego dnia dla uczestników oraz trenera w trakcie zajęć;
- zapewni trenera i jego wynagrodzenie;
- opracuje i przygotuje materiały edukacyjne (skrypt tematyczny, notatnik, długopis);
- zapewni maszyny do szycia dla każdej z uczestniczek, tkaniny i dodatki niezbędne do uszycia ubrań;
- przeprowadzi wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza, ankiety oceniającej, jak również przedstawi wyniki Zamawiającemu;
- przekaze zamawiającemu dokumentację zdjęciową z prowadzonych zajęć na dowolnym nośniku danych (np. CD, DVD, pamięć USB, karta pamięci);
- przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia Zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632);
- przygotuje i przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację szkoleniową, m.in. listy obecności, dziennik zajęć, imienne potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu i innych wcześniej wymienionych dokumentów.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:

Nr tel.: nr faksu

składając ofertę gdzie przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:
Kursu krawieckiego na poziomie podstawowym I stopnia i średniozaawansowany II stopnia

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, oraz akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji usług, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnioną tabelą za cenę:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość	Wartość brutto w PLN za całość usługi
Kurs krawiecki na poziomie podstawowym I stopnia i średniozaawansowany II stopnia	Łącznie 160 godzin dla 3 osób	

3. Oświadczam, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

5. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zapewniam wystarczające informacje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie danych osobowych spełniło wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do formularza, stanowiące integralną część oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. Wykaz kadry
3.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

„Kurs krawiecki na poziomie podstawowym I stopnia i kurs krawiecki
dla średniozaawansowanych II stopnia”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej na dane szkolenie/a są następujące:

Imię i Nazwisko:			
Wykształcenie i kwalifikacje krawieckie	Kwalifikacje pedagogiczne	Przeprowadzonych szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Staż pracy w zawodzie
			 lat

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy