

Puławy, dnia 28.09.2020 r.

NO.2110/186 /2020

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania na dostawę materiałów biurowych i papierniczych zwracam się z prośbą o oszacowanie jego kosztu realizacji.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Przy szacowaniu kosztu proszę :

- uwzględnić wszystkie koszty zamówienia które zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma,
- wycenę zamieścić w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Proszę o przesłanie wyceny na dostawę materiałów biurowych i papierniczych szczegółowo opisanych w formularzu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl w terminie **do 02.10.2020 r.**

DYREKTOR

B. Woźniak

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

sporządził: Magdalena Byszewska
tel.: 81 458 67 74
stanowisko: starszy inspektor

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

Termin realizacji: dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach, jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub e-mailem.

Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w formularzu oferty w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia ul. Kołłątaja 64, 24-100 Puławach.

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

załącznik nr 2 do szacowania wartości zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy**

W odpowiedzi na prośbę oszacowania wartości zamówienia na dostawę różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych, informuję iż cena kształtuje się następująco:

L.p.	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa zł netto	Wartość zł netto
1.	Flamastry kolorowe 12 kol.	szt.	20		
2.	Gumka ołówkowa	szt.	30		
3.	Temperówka metalowa z jednym otworem	szt.	10		
4.	Tusz czarny kreślarski (w butelce)	szt.	20		
5.	Wkłady do kleju na gorąco (o średnicy 11 mm)	szt.	50		
6.	Kieszeń A4 krystaliczna grubość min. 50 mic. Opakowanie 100 szt.	op.	60		
7.	Skoroszyt twardy wpinany A4 PCV szt. 10	op.	20		
8.	Segregator z mechanizmem A4/75	szt.	200		
9.	Taśma klejąca 18 mm	szt.	50		
10.	Nożyczki ze stali nierdzewnej rozmiar „7”	szt.	3		
11.	Cienkopis (grubość linii 0,4 mm) czarny, niebieski po 28 szt., zielony i czerwony – po 15 szt.	szt.	86		
12.	Spinacz 33 mm	op.	10		
13.	Spinacz 22 mm	op.	15		
14.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 (100 szt.) z czterema dziurkami miks kolorów	op.	3		
15.	Przekładki kartonowe do segregatora	op.	10		

	kolor A4 (10 kart)				
16.	Mechanizm skoroszytowy „wąsy„ wpinany	szt.	600		
17.	Długopis niebieski automatyczny pakowany po 30 szt.	op.	3		
18.	Długopis niebieski z niklowanymi elementami, automatyczny z wymiennym wkładem, długość linii pisanie 4500m. końcówka wkładu z kulką z węgla wolfranu odporna na ścieranie	szt.	100		
19.	Ołówek bez gumki, 2B	szt.	120		
20.	Papier xero 80g/m2, podwyższona białność, do wszystkich typów drukarek	ryza	700		
21.	Pinezki	op.	40		
22.	Teczki z gumką ekonomiczna A4 mix kolorów, opakowanie 10 szt.	op.	5		
23.	Teczka twarda skrzydłowa A4 3cm z gumką mix kolorów	szt.	40		
24.	Zszywki 24/6	op.	70		
25.	Zakreślacz (grubość linii 2 mm i 5 mm) różowy, zielony, pomarańczowy, żółty – 13 szt.	szt.	52		
26.	Marker czarny permanentny N850 okrągły czarny	szt.	20		
27.	Zakładki indeksujący samoprzylepne strzałki 45x12mm 5x25 szt. w op.	op.	50		
28.	Temperówka, strugaczka metalowa podwójna (z dwoma szerokościami otworów)	szt.	12		
29.	Temperówka strugaczka elektryczna podwójna (z dwoma szerokościami otworów)	szt.	3		
30.	Kalendarz 2021 A4, układ: 1 dzień na stronie, registry	szt.	1		
31.	Podkładka na biurko z bezbarwną folią 490x650 grafitowa	szt.	1		
32.	Długopis BIC Round stick niebieski, średnia końcówka 1,0	szt.	200		
33.	Długopis Profice niebieski , 0,5 mm z wymiennym wkładem	szt.	100		
34.	Długopis UNI Laknack SN-100 niebieski	szt.	20		
35.	Dziennik korespondencyjny, twarda oprawa	szt.	10		
36.	Higrometr	szt.	3		
37.	Klips do spinania dokumentów typu kapturek, opakowanie 50 szt.	op.	10		

38.	Klips do spinania dokumentów typu zaczep opakowanie 100 szt.	op.	10		
39.	Koperty DLSK z okienkiem prawym	szt.	4000		
40.	Koperty C6	szt.	4000		
41.	Korektor w taśmie z wymiennym wkładem 10Mx5mm	szt.	50		
42.	Nożyk do tapety	szt.	2		
43.	Pudła archiwizacyjne, grzbiet 100 mm A4, opakowanie 25 szt.	op.	20		
44.	Segregator z mechanizmem A4/75, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor czarny/niebieski	szt.	50		
45.	Skoroszyt miękki zawieszany A4 pp kolor czarny/czerwony	szt.	20		
46.	Sznurek – szpagat jutowy 25 dkg	szt.	10		
47.	Skoroszyty kartonowe pełne, zawieszki oczkowe, opakowanie 50 szt.	op.	54		
48.	Taśma dwustronna montażowa 18x5	szt.	2		
49.	Taśma dwustronna montażowa 12x5	szt.	2		
50.	Taśma pakowna bezbarwna szeroka	szt.	3		
51.	Taśma pakowna szeroka	szt.	3		
52.	Teczka skrzydłowa na gumkę z twardej i sztywnej tektury (2mm) powlekanej folią polipropylenową, szerokość grzbietu do 40 mm, do formatu A4, z zamknięciem na gumkę, każda teczka w innym kolorze	szt.	10		
53.	Teczka z gumką ekonomiczna A4, mix kolorów, opakowanie 10 szt.	op.	2		
54.	Zszywacz B2 NOVUS metalowy, zszywający do 25 kartek	szt.	10		
55.	Zeszyt A5 w trzy linie kolorowe 16 kartek	szt.	20		
56.	Zeszyt A5 w jedną linię 32 kartek	szt.	20		
57.	Zeszyt a5 w kratkę 16 kartek	szt.	20		
58.	Planer suchościeralny roczny na rok 2021, format A0 (119*84) z mocowaniem	szt.	5		
59.	Gąbka do tablicy suchościeralnej z markerami	szt.	5		
			SUMA:		

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej