



Puławy, dnia 08.09.2020r.

NO. 2110/163/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ARTYKUŁY:
SPOŻYWCZE I CUKIERNICZE**

*Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach*

Zatwierdzam:

*Kierownik
Działu Świadczeń Rodzinnych
Piotr Spizewski*
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Puławach ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

Termin realizacji:

- w części I i II – dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą. Artykuły potrzebne będą na 18 września do godz. 10:00 (Zamawiający zastrzega zmianę terminu po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy).

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem. Dla części I i II dopuszczona jest możliwość odbioru przez Zamawiającego w miejscu na terenie Puław. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym Wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub pisemne.

Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64, 24-100 Puławy.

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

- 4.2. W sytuacji, gdy do spotkania nie dojdzie lub zostanie ono przesunięte w czasie z uwagi na warunki pogodowe, wykonawca będzie poinformowany z dwudniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu lub rezygnacji z zamówienia danego dnia.
- 4.3. Rodzaj artykułów spożywczych i cukierniczych (o ile nie będzie zgodny z zamówieniem) będzie ustalany ze sprzedającym i wybierany z dostępnej oferty którą może dołączyć do formularza.
- 4.4. Rodzaj wyrobów wypisanych w formularzu może być inny tj. zastąpiony innym wyrobem który będzie świeży.

4.5. Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) nastąpi przelewem (dot. Część I) lub przelewem bądź gotówką (dot. Część II) po odbiorze artykułów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

4.6. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danego asortymentu.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

4.7. Dodatkowe informacje

1. Faktury należy dostarczyć:
 - a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15
2. Wykonawca zobowiązuje się do: zapewnia, że przedmiot zamówienia jest pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4.8. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
15000000-8 Żywność

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 5.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **KRS lub CEiDG**. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):

6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną na jedną lub dwie części:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, a także

opatrzyć napisem: „**Oferta na artykuły spożywcze i cukiernicze**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15, od poniedziałku do piątku). Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

- b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na artykuły spożywcze i cukiernicze**”.

6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

7.1 Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

7.2 Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

7.3 Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 17 września 2020r. do godz. 10:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesyłać skan oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

9.1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części, które nie zostały odrzucone, na podstawie
Kryterium - cena **-waga 100%**

9.2. Zamawiający w kryterium „cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100,00.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty:

10.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

10.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o zamówieniu.

- 10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zrealizowania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

11. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy.

12. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Formularz Oferty

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.. ..

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:

Nr tel.: nr faksu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zakup artykułów spożywczych :

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ I					
L.p.	Nazwa towaru	szt.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1.	Kiełbasa grillowa	kg	3		
2.	Chleb krojony	szt.	10		
3.	Ketchup Pudliszki 480g łagodny	szt.	4		
4.	Ketchup Pudliszki 480g pikantny	szt.	2		
5.	Musztarda sarepska 285g	szt.	3		
6.	Woda mineralna gazowana w but. 0,5l	zgrzewki	3		
7.	Woda mineralna niegazowana w but. 0,5l	zgrzewki	5		
8.	Wafle tortowe	op.	4		
9.	Napój Tymbark (jabłko, pomarańcz) w plastikowej butelce 500 ml	szt.	30		
SUMA części I:					

CZĘŚĆ II					
	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość do	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1.	Tort śmietanowy z owocami	kg	na 50 osób		
SUMA części II:					

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.
4. Oświadczam, że:
 - a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem zapytania ofertowego na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*



Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość, data)

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

