

NO.2110-220/2020

Puławy, dn. 22.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ
W RAMACH PROJEKTU „PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY”

Nr części	Nazwa szkolenia/ kursu
w części nr 1	Trening kompetencji życiowych i społecznych
w części nr 2	Trening planowania budżetu
w części nr 3	Trening motywacyjny
w części nr 4	Trening antydyskryminacyjny

DYREKTOR

Zatwierdzam: ...
Dyrektor MOPS

Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

1. Wartość zamówienia

- 1.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, dwie lub dowolną liczbę części.
2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Miejsce i sposób składania ofert

- 4.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 30 października 2020 r. do godz.10:00
- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
 - za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy
 - lub przesłanie skanu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl
- 4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

5. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie niżej wymienionych szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Nr części	Nazwa szkolenia/ kursu
w części nr 1	Trening kompetencji życiowych i społecznych
w części nr 2	Trening planowania budżetu
w części nr 3	Trening motywacyjny
w części nr 4	Trening antydyskryminacyjny

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI !!!!!!!!!!!

Uczestnikami szkolenia będą osoby m. in. długotrwale bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, nie posiadające motywacji do zmian.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy przeprowadzającego szkolenie będące przedmiotem zamówienia:

- co najmniej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne;

- i uprawnienia trenera umiejętności miękkich (ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie lub kurs lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich), lub/i ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs lub szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu;
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 50 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów w zakresie danego tematu treningu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia/ń wyżej wymienionych będzie odpowiedzialny za:

- 1) Kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej oraz obsługę szkolenia/ń, przerw kawowo-herbacianych;
- 2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia;
- 3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
- 4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 min od rozpoczęcia zajęć;
- 5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych:
 - (skrypt tematyczny) dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej trwale połączonej
 - oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z: notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.Wykonawca przekaze w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć.
- 6) Przygotowanie i prowadzenie: list obecności uczestników każdego dnia szkolenia (w formie drukowanej), potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów – każdego uczestnika.
- 7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu wybranych szkoleń.
- 8) W razie konieczności przeprowadzenie szkolenia w rygorze sanitarnym obowiązującym na dzień realizowania szkolenia zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia (COVID – 19).

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenera, przedstawiając jednocześnie nowe propozycje prowadzącego o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Do przygotowania harmonogramu szkolenia, który będzie zawierał: daty, godziny i zakres tematyczny. Szczegółowy harmonogram zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni od podpisania umowy, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty harmonogramu;
 - Akceptacja przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia będzie miała formę mailową lub telefoniczną o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje w ciągu następnych 2 dni roboczych.

- 3) Do przygotowania, przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności. Wyniki z przeprowadzonego egzaminu mają być przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją.
- 4) Do przedstawienia Zamawiającemu w wersji papierowej wyników testu oceniającego i przekazanie po zakończeniu szkolenia.
- 5) Do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną które przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń;
- 6) Wykonawca przygotowuje i wydrukuję oraz wręczy uczestnikom zaświadczenia ukończenia zajęć. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Zamawiającym.
- 7) W czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:
 - Jedną 15 min. przerwę kawową podczas której zapewni: kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, serwetki, kawę rozpuszczalną i sypaną – bez ograniczeń, herbatę w saszetkach – bez ograniczeń, mleko (50 ml/os.), cukier (4 łyżeczki na osobę), ciastka – 10 dkg na osobę, wodę mineralną 2 szt. po 1,5 l (gazowana i niegazowana), czajnik do zagotowania wody.
 - jedną 30 min. przerwę obiadową podczas której zapewni obiad (co najmniej drugie danie) np. ziemniaki, ryż, kasza 200g/osoba, sztuka mięsa z sosem lub bez 120g/osoba lub kotlet schabowy lub ryba 120g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) – 200 g/os. Podane gramatury są po obróbce termicznej. Menu powinno być zróżnicowane i inne na każdy dzień.Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia serwisu po każdym zakończonym spotkaniu.
- 8) Do przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (listy obecności, lista korzystania z cateringu, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, ankiety wraz oceną ewaluacyjną, wyniki egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, protokół odbioru usługi).

CZĘŚĆ NR 1

Trening kompetencji życiowych i społecznych dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min.

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: listopad 2020 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- Gospodarowanie własnym czasem,
- Dostarczenie wiedzy w zakresie realizacji planów zawodowych,
- Budowanie wśród uczestników zachowań przedsiębiorczych,

CZĘŚĆ NR 2

Trening planowania budżetu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: grudzień 2020 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- definiowanie posiadanych zasobów
- źródła dochodów i obszary wydatków,
- planowe i celowe zarządzanie budżetem,
- definiowanie źródeł niekontrolowanych wpływów,
- klasyfikacja i funkcje wydatków,
- negocjacje w codziennych sprawach i zakupach,
- promocja – okazja czy chwyt marketingowy – zbyt duże zakupy,
- przykładowy budżet domowy,
- indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania nimi,
- zakupy codzienne i okazyjne.

CZĘŚĆ NR 3

Trening motywacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: styczeń 2021 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- Automotywacja
- Motywacja
- Wpływ otoczenia - demotywatory

- Jak wyznaczyć i osiągnąć cele
- Techniki motywacyjne
- Motywacja poprzez inspirację

CZĘŚĆ NR 4

Trening antydyskryminacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: luty 2021 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- omówienie problematyki równości,
- omówienie problematyki różnorodności
- przeciwdziałanie dyskryminacji (ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, itp.)

5.2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich części.

6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

6.2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

6.3. Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Każdą część zamówienia może prowadzić wykładowca posiadający:

- co najmniej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne;
- i uprawnienia trenera umiejętności miękkich (ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie lub kurs lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich), lub/i ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs lub szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu;
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 50 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów w zakresie danego tematu treningu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego kadry -załącznik nr 2



6.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenie które zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik do Zapytania Ofertowego.

Oferty Wykonawców niespełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

7. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1. Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 7.2. Wypełnione oświadczenie dotyczące kadry – zgodne ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 7.3. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 7.4. Wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

8. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

8.1. Ofertę można złożyć tylko jedną na jedną, dwie lub dowolną liczbę części:

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „Oferta na trening część nr.....” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.

- b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na trening część nr”.

8.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8.4. Zaleca się, aby:

- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

8.5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

8.6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 10.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Zamawiający dla każdej części dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	wartość oferty	waga 100%
-----------	----------------	-----------

- 11.2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość oferty brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „wartość oferty” wynosi 100,00.

- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.



- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
- 13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy.

15. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

- 15.1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia wyjątkowych sytuacji;
- 15.2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
- 15.3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 15.4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.
- 15.5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

16. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Dodatkowe informacje

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego
- 17.3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej).
- 17.4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące kadry;

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

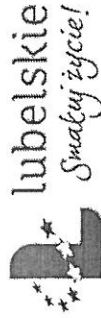
1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Nr części	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Ilość godzin szkolenia	Wartość zamówienia BRUTTO
nr 1	Trening kompetencji życiowych i społecznych	15 osób	12 godzin dydaktycznych	
nr 2	Trening planowania budżetu	15 osób	12 godzin dydaktycznych	
nr 3	Trening motywacyjny	15 osób	12 godzin dydaktycznych	
nr 4	Trening antydyskryminacyjny	15 osób	12 godzin dydaktycznych	

2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczając, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cwupulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczymym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ubiegania się o udział w postępowaniu. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

Data

.....

Pieczętka Wykonawcy

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Świaduj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 – wykaz osoby prowadzącej szkolenie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej dane szkolenie/a są następujące:

Nr części	Nazwa szkolenia/ kursu	Imię i Nazwisko wykładowcy zajęć	Wykształcenie wykładowcy	Kwalifikacje wykładowcy uprawniające trenera umiejętności miękkich	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym tematyką danego szkolenia	
					Liczba godzin dydaktycznych	Zakres tematyczny
Część nr 1	Trening kompetencji życiowych i społecznych					
Część nr 2	Trening planowania budżetu					
Część nr 3	Trening motywacyjny					
Część nr 4	Trening antydyskryminacyjny					

Uzupełnić tylko w tej części na którą złożona będzie oferta.

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 3

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy

a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie