



NO.2110/21 /2020

Puławy, dn. 14.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA USŁUGĘ WYNAJMU SALI
NA POTRZEBY PROJEKTU
„PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY”

Zatwierdzam:
Dyrektor MOPS

DYREKTOR

B. Kozłowski

Beata Wagner

KJS
sporządziła: Katarzyna Jońska
tel.: 81 458 67 74
stanowisko: podinspektor

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia sali wraz z wyposażeniem na wykłady, treningi, zajęcia prowadzone przez animatora dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020.
- 4.2. Termin wynajęcia: od listopada 2020 roku do sierpnia 2021 roku oraz od listopada 2021 roku do sierpnia 2022r. Łączna średnia liczba godzin wynajęcia sali to 820 godzin, podzielone na 80 godzin w 2020 r., 400 godzin w 2021 r. a od I do VIII 2022 roku 340 godzin. Średnio 10 godzin tygodniowo podzielone na dwa dni po pięć godzin. Planowane zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku między godz. 08:00 a 15:00, w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu oraz z wykonawcą. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia lub wydłużenia ilości godzin wynajęcia sali określonego dnia po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
- 4.3. Godziny wynajęcia: najpóźniej do godz. 15:00. Wykonawca biorąc pod uwagę specyfikę projektu zakłada, że sporadycznie możliwe będzie wynajęcie pomieszczenia w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z wykonawcą.
- 4.4. Miejsce wynajęcia: teren miasta Puławy.
- 4.5. Liczba osób przebywająca w pomieszczeniu: 15-30 osób
- 4.6. Wymagania dotyczące wynajmowanego pomieszczenia:
 - a) pomieszczenie powinno posiadać powierzchnię nie mniejszą niż 50 m²;
 - b) pomieszczenie powinno posiadać dostęp do źródła prądu (gniazdka i przedłużacz);
 - c) pomieszczenie powinno posiadać miejsce na umieszczenie cateringu (np. stół);
 - d) pomieszczenie powinno posiadać całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie;



- e) pomieszczenie powinno posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed promieniowaniem słonecznym (np. rolety);
- f) pomieszczenie powinno być ogrzewane do minimum 22 st. C przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 10 st. C;
- g) pomieszczenie powinno być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, z dostępem do WC;
- h) pomieszczenie powinno być wyposażone w stoły i krzesła (minimalna ilość krzeseł 30 sztuk)
- i) pomieszczenie powinno być dostosowane do osoby niepełnosprawnej;
- j) pomieszczenie nie może znajdować się w piwnicy, suterenie i na poddaszu;
- k) w pomieszczeniu nie mogą znajdować się słupy, kolumny lub inne elementy utrudniające prowadzenie zajęć;
- l) w pomieszczeniu powinna znajdować się szafa lub komoda zamykana na kluczyk, z której będzie mógł korzystać animator pozostawiając tam materiały niezbędne do prowadzenia zajęć;
- m) Zamawiający ma mieć możliwość umieszczenia w widocznym miejscu przynajmniej na drzwiach sali informacji o realizacji projektu zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
- n) w pomieszczeniu powinno znajdować się miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej;
- o) pomieszczenie ma być dostępne podmiotom świadczącym usługę cateringową w trakcie trwania wynajmu.
- p) Wykonawca ma zapewnić odbiór przez odpowiednie służby, odpadów powstałych w związku z planowanym dostarczaniem usługi cateringowej.
- q) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w wynajmowanym pomieszczeniu przez wszystkie dni najmu tj. sprząatanie sali.
- r) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej wskazanych sal.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

Mile widziane wyposażenie pomieszczenia w ekran, projektor, tablicę/ flipchart.

4.7. Forma płatności:

1. Zapłata za usługę będzie w formie przelewu raz w miesiącu
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

4.8. Faktury należy dostarczyć:

- a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo
- b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

4.9. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- 5.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru KRS lub CEiD*GD*. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):

6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną.

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „Oferta na wynajem sali” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

- b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na wynajem sali”.

6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 8.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 8.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 22 października 2020r. do godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl
- 9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie
Kryterium - cena oferty -waga 100%
- 10.2. Zamawiający w kryterium „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 11.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 11.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Termin realizacji umowy:

- XI 2020rok –VIII 2021 rok.
XI 2021rok –VIII 2022 rok.

13. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy/zamówienia.

14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo

z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Formularz Oferty

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.. ..

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy)

e-mail:.....

Nr tel.: nr faksu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wynajem sali z wyposażeniem na potrzeby projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w okresie od XI 2020 roku do VIII 2021 roku oraz od XI 2021 roku do VIII 2022 za kwotę: brutto za godzinę zegarową.

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności.

4. Oświadczam, że:

- a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie

o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie