

Puławy, dnia 03.02.2021 r.

NO.2110/ 4 /2020

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania na dostawę materiałów biurowych i papierniczych zwracam się z prośbą o oszacowanie jego kosztu realizacji.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Przy szacowaniu kosztu proszę :

- uwzględnić wszystkie koszty zamówienia które zostały wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma,
- wycenę zamieścić w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Proszę o przesłanie wyceny na dostawę materiałów biurowych i papierniczych szczegółowo opisanych w formularzu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl w terminie do 08.02.2021 r.

DYREKTOR

Błogner

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

Termin realizacji: dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach, jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub e-mailem.

Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w formularzu oferty w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławach oraz Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia, ul. Kołłątaja 64, 24-100 Puławy

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za dostarczone artykuły na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

załącznik nr 2 do szacowania wartości zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

W odpowiedzi na prośbę oszacowania wartości zamówienia na dostawę różnego rodzaju artykułów biurowych i papierniczych, informuję iż cena kształtuje się następująco:

L.p.	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa zł netto	Wartość zł netto
1.	Flamastry kolorowe 12 kol.	szt.	10		
2.	Kredki ołówkowe typu Babino, okrągłe, grube, drewniane - 12 kolorów	szt.	30		
3.	Pastele – 12 kolorów	szt.	30		
4.	Blok papierów kolorowych A4	szt.	30		
5.	Blok rysunkowy A3	szt.	20		
6.	Blok kartek ozdobnych grubych	op.	5		
7.	Ołówki 4B opakowanie 5 szt.	op.	5		
8.	Ołówki 3B opakowanie 5 szt.	op.	5		
9.	Ołówki 5B opakowanie 5 szt.	op.	5		
10.	Ołówki 6B opakowanie 5 szt.	op.	5		
11.	Brokat kolorowy mix	op.	6		
12.	Brystol żółty 100x70	szt.	10		
13.	Brystol pomarańczowy 100x70	szt.	10		
14.	Brystol czerwony 100x70	szt.	10		
15.	Gilotyna do papieru A4	szt.	1		
16.	Farby do szkła lub porcelany 6 kolorów	op.	6		
17.	Patyczki do lodów opakowanie 50 szt.	op.	10		
18.	Koperty DLSK z okienkiem prawym	szt.	4000		
19.	Koperty C6	szt.	6000		

20.	Koperty C5	szt.	1000		
21.	Rozszywacz	szt.	50		
22.	Segregator z mechanizmem A4/50, na dolnych krawędziach z metalowym okuciem, kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski, różowy	szt.	50		
23.	Segregator 2-ringowy A4, szerokość grzbietu 30-35 mm	szt.	5		
24.	Gumki recepturki czerwone (60x1,5x1,5 mm)	kg	1		
25.	Papier ozdobny A4, 120 gr., typu len, o pakowanie 20 kartek	op.	1		
26.	Papier A3 80g/m2, podwyższona białość CIE 161, do wszystkich typów drukarek	ryza	10		
27.	Tablica korkowa pozioma 90x60	szt.	1		
28.	Książka do podpisu z napisem „Teczka do podpisu” ze sztywnego kartonu pokrytego tworzywem skóropodobnym Kolor: czarny	szt.	1		
29.	Podkładka na biurko z bezbarwną folią 490x650 grafitowa	szt.	1		
30.	Farby akrylowe w tubkach 12 kolorów	op.	2		
31.	Kartki dekoracyjne A4 – grubsze kolorowe – mix kolorów	szt.	20		
32.	Pędzelki do farb akrylowych	szt.	20		
33.	Cekiny mix- różne rodzaje	op.	10		
34.	Pudełko, pojemnik plastikowy 8l z pokrywką	szt.	30		
35.	Klipsy do papieru metalowe 41 mm	op.	4		
36.	Klipsy do papieru metalowe 32 mm	op.	4		
37.	Etykiety samoprzylepne 80g/m2 A4	op.	6		
38.	Papier Xero A4 80g/m2, podwyższona białość, do wszystkich typów drukarek	Ryza	100		
39.	Filc czerwony opakowanie 10 szt.	op.	5		
40.	Filc zielony opakowanie 10 szt.	op.	5		
41.	Filc niebieski opakowanie 10 szt.	op.	5		
42.	Filc żółty opakowanie 10 szt.	op.	5		
43.	Filc różne kolory opakowanie 10 szt.	op.	5		
			SUMA:		

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17

w Puławach, 24-100 Puławy.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej