



NO.2222/9/2021

Puławy, dn. 13.10.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zatrudnienie animatora do prowadzenia działań animacyjnych dla uczestników Projektu –
„Przez Aktywność do Zmiany”,
finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie animatora do prowadzenia działań animacyjnych, na podstawie umowy zlecenie, dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- 4.2. Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku.

4.3. Termin realizacji:

02.11.2021r. - 31.08.2022r. przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy w godzinach niestandardowych, popołudniowych oraz w weekendy. Świadczenie usług odbywać się będzie w zakresie regulowanym dostępnością ofert kulturalnych i rekreacyjnych na terenie Puław i najbliższej okolicy.
- 4.6. Wymiar godzin zatrudnienia: w okresie realizacji zlecenia (02.11.2021r. – 31.08.2022r.) zaplanowano w projekcie maksymalnie 400 godzin (średnio 40 godz. miesięcznie), 1 godzina = 60 minut

4.7. Miejsce realizacji:

Zamawiający pokrywa koszty związane z wynajęciem pomieszczenia na terenie miasta Puławy z przeznaczeniem na realizację działań animacyjnych, zabezpiecza przerwy kawowe, pokrywa koszty biletów wstępu oraz dojazdu na wydarzenia kulturalne.

4.8. Uczestnicy zajęć animacyjnych:

Uczestnikami zajęć będzie 15 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej, zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotne, nieaktywne zawodowo, w tym niepełnosprawne.

Podczas wykładów tematycznych mogą uczestniczyć również osoby z otoczenia.

4.9. Zakres pracy animatora:

Animator będzie odpowiadał za:

- organizację cotygodniowych cyklicznych zajęć, w tym za: opracowanie scenariuszy zajęć, dobór form i metod pracy z uczestnikami stosownie do ich indywidualnych potrzeb,
- wyszukiwanie aktualnych wydarzeń kulturalnych na terenie miasta i najbliższej okolicy,
- współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej,
- inicjowanie wśród uczestników efektywnego spędzania wolnego czasu i rozwijania zainteresowań,
- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych, wycieczek, wyjść do kina,
- bieżący monitoring potrzeb uczestników,
- animowanie do tworzenia grup samopomocowych, w których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego,
- współpracę z innymi specjalistami i Zespołem Projektowym,
- dokumentowanie zajęć na potrzeby realizacji projektu (m.in. karty pracy wraz z opisem działań, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa zajęć – przekazana koordynatorowi projektu po zakończonej edycji na dowolnym nośniku danych etc.).

4.10. Wymagane kwalifikacje:

- 1) Wykształcenie minimum średnie o kierunku: animator lub terapeuta zajęciowy, pedagog lub psycholog lub pokrewne,
- 2) Minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z zawodem animatora (wlicza się staż, praktyki zawodowe, wolontariat).

4.11. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy w zespole,
- 2) Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,
- 3) Kreatywność
- 4) Umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- 5) Wysoka kultura osobista,
- 6) Dobra organizacja czasu pracy,
- 7) Mile widziane umiejętności artystyczne.

4.12. Warunki płatności:

- Rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie *Karty czasu pracy*. *Karta czasu pracy* (dziennik zajęć) potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramem) oraz treść zajęć w każdej godzinie. Koordynator lub osoba przez niego upoważniona potwierdza obecność w każdym dniu poprzez złożenie podpisu. Przedłożenie prawidłowo wypełnionej *Karty czasu pracy* stanowić będzie warunek niezbędny do obliczenia



i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

- Płatność na podstawie rachunku.

- 4.13. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

- 5.2. Wiedza i doświadczenie

Osoba powinna posiadać:

- a) Wykształcenie minimum średnie o kierunku: animator lub terapeuta zajęciowy, pedagog lub psycholog lub pokrewne,
- b) Minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z zawodem animatora (w tym staż, praktyki zawodowe, wolontariat).

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę wykazu doświadczenia czyli załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- 5.3. Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

- 5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

- 5.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

Oferty Wykonawców niespełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

6. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.1. Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- 6.2. Wypełniony wykaz doświadczenia zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 z dołączonymi dowodami (np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
- 6.3. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu, należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"
- 6.4. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,



- 6.5. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6.6. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
- 6.7. Oświadczenie kandydata, że:
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik nr 3,
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór stanowi załącznik nr 3,
- 6.8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 4,
- 6.9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego - załącznik nr 5.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):**

7.1. Ofertę można złożyć tylko jedną.

- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „oferta na zatrudnienie animatora” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku, oprócz wtorku: 8.00-16.00)
Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
- b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „oferta na zatrudnienie animatora”
- c) lub drogą elektroniczną za pomocą Bazy Konkurencyjności

7.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

7.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 9.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 9.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

10. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 21 października 2021r. do godz. 08:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres sekretariat@mops.pulawy.pl lub złożyć



za pomocą Bazy Konkurencyjności.

10.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- Kryterium nr 1 – cena oferty - waga 60%
Kryterium nr 2 - doświadczenie wnioskodawcy związane z zawodem animatora - waga 40 %

Zamawiający w kryterium nr 1 „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 60.

11.2. Zamawiający w kryterium Nr 2 „doświadczenie wnioskodawcy związane z zawodem animatora” będzie oceniał oferty przyznając punkty za doświadczenie kadry wskazane w załączniku nr 2 – wykazie doświadczenia przyznając punkty wg następującej zasady:

- od 6 m-cy do 12 miesięcy doświadczenia związanego z zawodem animatora - 20 pkt
powyżej 12 miesięcy doświadczenia związanego z zawodem animatora - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „doświadczenie wnioskodawcy związane z zawodem animatora” wynosi 40.

11.3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1 i nr 2.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

12. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 12.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
12.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
12.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

13. Termin realizacji umowy:

Od 2 listopada 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.



14. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy.

15. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Dodatkowe informacje:

- 15.1. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
- 15.2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- 15.3. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

17. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności



- postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty,

Załącznik Nr 2- Wykaz doświadczenia,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata:

- że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz
- korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

Formularz Oferty

załącznik nr 1

Imię i Nazwisko :.....

Adres:.....

NIP/Pesel:

e-mail:

Nr tel.:

w odpowiedzi na zapytanie dotyczące zatrudnienia animatora do prowadzenia działań animacyjnych na podstawie umowy cywilno-prawnej,

dla uczestników projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

..... brutto za godzinę

Jednocześnie oświadczam , że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Akceptuję warunki płatności.
3. Związany jestem z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w Bazie Konkurencyjności i na stronie www.mops.pulawy.pl w przypadku wyboru mojej oferty przez Zamawiającego.
5. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
6. Jestem Zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę: TAK lub NIE
7. Wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi:
 - co najmniej minimalne wynagrodzenie
 - mniej niż minimalne wynagrodzenie
8. Jednocześnie nie jestem/ jestem ubezpieczony/a jako osoba wykonująca:
 - umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą z innym zleceniodawcą z jej tytułu
9. Wynagrodzenie miesięczne przekracza / nie przekracza kwotę minimalną wynagrodzenia.



10. Jestem ubezpieczony/a z innych tytułów niż wyżej wymienione:
.....

11. Jestem emerytem/rencistą: tak
 nie

12. Jestem uczniem szkoły lub studentem i nie ukończyłem 26 lat: tak
 nie

Jestem/ nie jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna

.....

Data i czytelny podpis

Wykaz doświadczenia

Imię i Nazwisko:.....

Wykształcenie:

L.p	Doświadczenie związane z zawodem animatora		
	Stanowisko i zakres wykonywanych obowiązków	Okres zatrudnienia (należy podać w miesiącach lub latach)	Nazwa podmiotu wystawiającego rekomendację
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwaga:

Do załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k

.....

Data i czytelny podpis



oświadczenie kandydata,:

- że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz
- korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ¹⁾ skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że ²⁾ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Należy wpisać:

- 1) jestem/ nie jestem
- 2) posiadam/nie posiadam



Załącznik Nr 4

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Załącznik nr 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Leśna 17
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona. na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,
 - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.



- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- 10) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji

.....
(data i podpis kandydata do pracy)