

NO.2110/*nos*/2021

Puławy, dnia 03.11.2021r.

CENOWE ROZEZNANIE RYNKU

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie szkoleń - treningów dla uczestników projektu „Przez Aktywność do Zmiany” które zostały szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

Termin realizacji zamówienia: listopad 2021r. – luty 2022r.

Podstawowym kryterium wyboru oferty będą cena - 100%.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, dwie lub dowolną liczbę części.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka pok. nr 27 bądź przesać e-mailem: sekretariat@mops.pulawy.pl w terminie do dnia 09 listopada 2021r. do godz. 10:00.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem po zrealizowaniu zamówienia oraz otrzymaniu rachunku/faktury.

Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Puławy: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy; NIP: 716 265 76 27.

Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.

**Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach**

**Kierownik
Działu Świadczeń Rodzinnych**
i. Spisowicz

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

	sprawę prowadzi:	Podinspektor – Katarzyna Joriska	
	tel.:	81 458 67 74 pok.209	
	e-mail:	kjonska@mops.pulawy.pl	
	Dział Organizacyjno - Kadrowy Kierownik – Katarzyna Matras, pok. 28 tel.: 81 458 62 03; e-mail: katarzyna.matras@mops.pulawy.pl		

Załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie :

w części nr 1	Treningu kompetencji życiowych i społecznych dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”
w części nr 2	Treningu planowania budżetu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”
w części nr 3	Trening motywacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”
w części nr 4	Trening antydyskryminacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:

Uczestnikami szkolenia będą osoby nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale korzystające z pomocy społecznej, nie posiadające motywacji do zmian.

Wymagane kwalifikacje wykładowcy przeprowadzającego szkolenie będące przedmiotem zamówienia:

- co najmniej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne;
- i uprawnienia trenera umiejętności miękkich (ukończone co najmniej 120-to godzinne szkolenie lub kurs lub studia podyplomowe z zakresu umiejętności miękkich), lub/i ukończony co najmniej 120-to godzinny kurs lub szkolenie coachingowe bądź studia podyplomowe z coachingu;
- oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 50 godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów w zakresie danego tematu treningu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca podczas każdego dnia szkolenia/ń wyżej wymienionych będzie odpowiedzialny za:

- 1) Kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej oraz obsługę szkolenia/ń, przerw kawowo-herbacianych;
- 2) Zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi zajęciami oraz obecnej na rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia;
- 3) Współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
- 4) Informowanie Zamawiającego o napotkanych problemach/trudnościach przy realizacji zamówienia w szczególności informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej po 45 min od rozpoczęcia zajęć;
- 5) Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych:
 - (skrypt tematyczny) dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej trwale połączony
 - oraz przygotowanie po jednym komplecie składającym się z: notatnika w kratkę formatu A4, oraz długopisu.

Wykonawca przekaże w/w materiały uczestnikom za pisemnym potwierdzeniem odbioru, na początku zajęć.

- 6) Przygotowanie i prowadzenie: list obecności uczestników każdego dnia szkolenia (w formie drukowanej), potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów – każdego uczestnika.
- 7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu wybranych szkoleń.
- 8) W razie konieczności przeprowadzenie szkolenia w rygorze sanitarnym obowiązującym na dzień realizowania szkolenia zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia (COVID – 19).

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Do informowania Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenera, przedstawiając jednocześnie nowe propozycje prowadzącego o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Do przygotowania harmonogramu szkolenia, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, imiona i nazwiska trenerów. Szczegółowy harmonogram zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 2 dni od podpisania umowy, w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów;
- Akceptacja przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia będzie miała formę mailową lub telefoniczną o ile Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kolejne propozycje w ciągu następnych 2 dni roboczych.
- 3) Do przygotowania, przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności. Wyniki z przeprowadzonego egzaminu mają być przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją .
- 4) Do przedstawienia Zamawiającemu w wersji papierowej wyników testu oceniającego i przekazanie po zakończeniu szkolenia.
- 5) Do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wraz z ich oceną które przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń;
- 6) Wykonawca przygotowuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom zaświadczenia ukończenia zajęć. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Zamawiającym.
- 7) W czasie każdego dnia wsparcia dla każdego uczestnika Wykonawca zorganizuje:
- Jedną 15 min. przerwę kawową podczas której zapewni: kubki jednorazowe do napoi gorących i zimnych, łyżeczki, mieszadełka, serwetki, kawę rozpuszczalną i sypaną – bez ograniczeń, herbatę w saszetkach – bez ograniczeń, mleko (50 ml/os.), cukier (4 łyżeczki na osobę), ciastka – 10 dkg na osobę, wodę mineralną 2 szt. po 1,5 l (gazowana i niegazowana), czajnik do zagotowania wody.
- jedną 30 min. przerwę obiadową podczas której zapewni obiad (co najmniej drugie danie) np. ziemniaki, ryż, kasza 200g/osoba , sztuka mięsa z sosem lub bez 120g/osoba lub kotlet schabowy lub ryba 120g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) – 200 g/os. Podane gramatury są po obróbce termicznej. Menu powinno być zróżnicowane i inne na każdy dzień.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia serwisu po każdym zakończonym spotkaniu.

- 8) Do przygotowania i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć pełnej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z prawem krajowym oraz ustaleniami zawartymi w umowie z Zamawiającym (listy obecności, lista korzystania z cateringu, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, ankiety wraz oceną ewaluacyjną, wyniki egzaminu/testu oceniającego nabyte umiejętności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, protokół odbioru usługi).

CZĘŚĆ NR 1

Trening kompetencji życiowych i społecznych dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min.

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: listopad 2021 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- Gospodarowanie własnym czasem,
- Dostarczenie wiedzy w zakresie realizacji planów zawodowych,
- Budowanie wśród uczestników zachowań przedsiębiorczych,

CZĘŚĆ NR 2

Trening planowania budżetu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: grudzień 2021 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- definiowanie posiadanych zasobów
- źródła dochodów i obszary wydatków,
- planowe i celowe zarządzanie budżetem,

- definiowanie źródeł niekontrolowanych wpływów,
- klasyfikacja i funkcje wydatków,
- negocjacje w codziennych sprawach i zakupach,
- promocja – okazja czy chwyt marketingowy – zbyt duże zakupy,
- przykładowy budżet domowy,
- indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania nimi,
- zakupy codzienne i okazyjne.

CZĘŚĆ NR 3

Trening motywacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: styczeń 2022 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- Automotywacja
- Motywacja
- Wpływ otoczenia - demotywatory
- Jak wyznaczyć i osiągnąć cele
- Techniki motywacyjne
- Motywacja poprzez inspirację

CZĘŚĆ NR 4

Trening antydyskryminacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”

Całkowity wymiar szkolenia: 12 godzin dydaktycznych, 1 godz. dydaktyczna – 45 min

Czas trwania szkolenia: 2 dni robocze w godz. 9:00 – 14:15 (w tym 6 godzin dydaktycznych szkolenia, 1 przerwa kawowa 15 min i 1 przerwa obiadowa 30 min).

Miejsce szkolenia: Puławy, Zamawiający bezpłatnie udostępni salę na czas szkolenia.

Termin szkolenia: luty 2022 rok (dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą).

Liczba osób prowadzących: 1 osoba

Liczba grup : 1 grupa 15- osobowa

Minimalny program szkolenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę poniżej zdefiniowanych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

- omówienie problematyki równości,



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- omówienie problematyki różnorodności
- przeciwdziałanie dyskryminacji (ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, itp.)

Załącznik nr 2 do cenowego rozeznania rynku

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS: (jeżeli dotyczy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśna 17

24-100 Puławy

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, informuję iż cena n/w szkoleń kształtuje się następująco:

Numer części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Ilość godzin szkolenia	Wartość zamówienia Brutto
w części nr 1	Treningu kompetencji życiowych i społecznych dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”	1 grupa-15 osób	12 godz. dydaktycznych	
w części nr 2	Treningu planowania budżetu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”	1 grupa-15 osób	12 godz. dydaktycznych	
w części nr 3	Trening motywacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”	1 grupa-15 osób	12 godz. dydaktycznych	
w części nr 4	Trening antydyskryminacyjny dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany”	1 grupa-15 osób	12 godz. dydaktycznych	

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to:
24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail:
rodo@cuwpuławy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu
związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot
zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym
dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności
postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją
kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym
Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia
w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe
uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz
ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może
naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu
ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu
publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c
RODO.

.....
Data

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Świadczy Życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej dane szkolenie/a są następujące:

Nr części	Nazwa szkolenia/ kursu	Imię i Nazwisko wykładowcy zajęć	Wykształcenie wykładowcy	Kwalifikacje wykładowcy uprawniające trenera umiejętności miękkich	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie zgodnym tematyką danego szkolenia	
					Liczba godzin dydaktycznych	Zakres tematyczny
Część nr 1	Trening kompetencji życiowych i społecznych					
Część nr 2	Trening planowania budżetu					
Część nr 3	Trening motywacyjny					
Część nr 4	Trening antydyskryminacyjny					

Uzupełnić tylko w tej części na którą złożona będzie oferta.

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy