



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta PKO BP SA 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733

NO.3410/7/2021

Puławy, dn. 03.12.2021r.

Zapytanie ofertowe na talony w 2022 roku

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem nr 18 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach

Beata Wagner

Zapytanie ofertowe wraz załącznikami zatwierdziła:

Pani Beata Wagner – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17

24-100 Puławy

Tel.: 81 4586201

Fax.: 81 4586209

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mops.pulawy.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.15 – 15.15

Wtorek: 8:00-16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niżej wymienionych talonów:

- 10.000 szt. o nominalach 10 zł,

- 1.000 szt. o nominalach 20 zł,

za które klienci Zamawiającego będą mogli nabyć: artykuły żywnościowe, chemię gospodarczą, odzież, obuwie i leki w punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę na terenie gminy Miasto Puławy.

Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia w okresie trwania umowy. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym finansowe wobec Zamawiającego.

Wykonawca złoży wykaz placówek handlowych (załącznik nr 2 do oferty), zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Puławy. Zestawienie musi zawierać dokładną liczbę placówek, nazwę sklepu, adres i branżę.

Pod uwagę nie będą brane:

- księgarnie, kioski z prasą
- sklepy: meblowe, muzyczne, AGD – RTV, motoryzacyjne, rowerowe,
- punkty gastronomiczne: bufety, pizzerie, restauracje i kawiarnie,
- stacje paliw.

2. Do ceny oferty za talony należy wliczyć wszystkie koszty związane z wartością talonu.
3. Dostarczone talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
4. Druk talonów wykona Wykonawca z umieszczeniem na talonie napisu – **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych.**
5. Niedopuszczalne jest wydawanie na talony alkoholu i papierosów.
6. **Zamawiający nie dopuszcza dostawy talonów w postaci kart płatniczych.**
7. Zamawiający wymaga, aby talony po 31.12.2022r. miały minimalny okres ważności 4 miesiące.
8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) – 30199750-2 – talony.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **03.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.**

2. Talony zamawiane i dostarczane będą partiami, każde zamówienie określać będzie ilość zamówionych talonów, termin i miejsce dostawy oraz osobę upoważnioną do odbioru talonów.
3. Talony będą zamawiane do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania klientom.
4. Talony będą dostarczane w systemie miesięcznym w nominalach i ilościach podanych przez Zamawiającego w zamówieniu.
5. Za dostarczoną partię talonów, dokonywana będzie zapłata na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania noty księgowej/faktury VAT.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający będzie udostępniał informacje związane z przedmiotowym zamówieniem na stronie internetowej pod adresem : www.mops.pulawy.pl. Zakładka zamówienia publiczne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ,
 - 2) Wykaz placówek handlowych stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) aktualny wyciąg z KRS lub CDIG
 - 4) Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik – Katarzyna Jońska tel. 81 4586774, kjonska@mops.pulawy.pl,
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. **Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, przepisami prawa. Podpis winien być składany w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej tj. w sposób czytelny lub wraz z pieczętą imienną.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika załączone do oferty pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
13. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 13.12.2021r. do godz. 09:00**, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i szczelnej kopercie opatrzonej napisem: **„Sprzedaż i dostawa talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
3. Terminem wpływu ofert jest dzień i godzina jej wpływu wyłącznie do miejsca wskazanego w pkt 1. Należy mieć to w szczególności na uwadze, gdy oferta dostarczana jest za pośrednictwem kuriera, listonosza, osób trzecich.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych

informacji. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie zmiany oferty, jak i jej wycofania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być jednoznaczne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.12.2021r. o godz. 10:00** w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Puławach ul. Kołłątaja 64.

X. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Wartość zamówienia brutto - 60% = (60 pkt)

Ocenić zostanie poddana wartość zamówienia brutto za realizację całego zamówienia (wraz z kosztami dostawy).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość brutto najniższej oferty}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} * 60$$

2. Ilość punktów realizacji talonów - 40% (40pkt)

Ilość punktów sprzedaży zgodnie z przedmiotem zamówienia działających na terenie Gminy Miasto Puławy, aktualnych na dzień składania oferty.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 2 do oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów na terenie Gminy Miasta Puławy w badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów na terenie Gminy Miasta Puławy}} * 40$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Zamawiający zastrzega sobie weryfikację liczby punktów na terenie Gminy Miasta Puławy.

W przypadku nie dołączenia załącznika nr 2 do oferty lub jego nieuzupełnienie skutkować będzie przyznaniem punktów w tym kryterium w ilości 0.

3. Ocena łączna

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. upływie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
5. zawiera omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem ofertowym, powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy.
2. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przed zawarciem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o osobach upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy - w celu podania ich danych kontaktowych w treści umowy.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z

prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. WZÓR UMOWY:

UMOWA NR NO/ /21 zawarta w dniu ... grudnia 2021 roku

pomiędzy Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a Firmą z siedzibą w ul., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP, zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

W wyniku wyboru Wykonawcy w ramach zapytania ofertowego, Zamawiający zleca Wykonawcy sprzedaż i dostawę talonów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach dla klientów Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu talony w nominałach 10 zł – 10.000 szt., 20 zł – 1.000 szt. w systemie miesięcznym w nominałach w ilości podanych przez Zamawiającego w zamówieniu, z nadrukiem **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych** i numerowane kolejno w ramach dostawy.
2. Talony stanowią znaki legitymacyjne, uprawniające okaziciela do otrzymania towarów ofertowych w punktach sprzedaży Wykonawcy (wykaz punktów sprzedaży stanowi załącznik do niniejszej umowy).
3. Talony zachowują ważność we wszystkich punktach sprzedaży wymienionych w pkt 2 niniejszego paragrafu od dnia ich dostarczenia minimum 4 miesiące, dostarczone w miesiącu grudniu do dnia

30 kwietnia następnego roku.

4. Wartość zakupionych towarów musi odpowiadać wartości nominalnej talonu.
5. W przypadku, gdy wartość zakupionego towaru będzie wyższa od wartości nominalnej talonu, jego posiadacz będzie zobowiązany dopłacić różnicę.

§ 3

1. Wartość zamówienia określa się na maksymalną kwotębrutto,
(słownie:złotych brutto).
2. Poszczególne płatności wynagrodzenia będą się składały z iloczynu dostarczonych bonów, ceny jednostkowej bonu i kosztów dostawy przedstawionych w złożonej ofercie
3. Faktyczna wartość zamówienia uzależniona jest od zgłoszonych potrzeb klientów Ośrodka.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmniejszenie wartości zamówienia.
5. W związku ze zmniejszeniem wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
6. Należność za bony towarowe będzie uregulowana przez Zamawiającego po każdorazowej dostawie bonów, na podstawie otrzymanej faktury

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnej wartości zamówienia. Zmniejszenie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość bonów towarowych.

§ 5

1. Za dostarczoną partię talonów, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z § 6 niniejszej umowy, Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/Noty Księgowej.
2. **Na fakturach VAT/Notach Księgowych, o których mowa w pkt.1 w pozycji „Nabywca” wskazana zostanie nazwa oraz adres:**

Nazwa podatnika: Miasto Puławy
Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
NIP: 7162657627

Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

3. **Faktury/Noty Księgowe, które nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z pkt. 2, będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.**
4. **Faktury VAT/ Noty Księgowe należy przysłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.**
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający będzie podawał Wykonawcy ilość i wartość zamawianych talonów do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania talonów.

7. Wykonawca będzie dostarczał talony do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w zamówieniu.
8. Dostarczone talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będą:

-

Zamawiającego - odbiór talonów - reprezentować będą:

-

§ 7

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczaniu zamówionych talonów, nawet jeżeli Zamawiający nie poniesie straty, Wykonawca zapłaci z tytułu opóźnienia Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości partii talonów za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie wyniesie co najmniej 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za realizację talonów przez punkty sprzedaży ujęte w wykazie.
2. W razie stwierdzenia naruszenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych lub tytoniowych, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % niezrealizowanych dostaw.

§ 9

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jedno -miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać jedynie zapłaty należności za zrealizowaną część umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

XV: ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
 2. Wykaz placówek handlowych – załącznik nr 2
-

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

NIP: Tel:

fax: e-mail:

KRS (jeżeli dotyczy).....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa talonów w 2022r. dla podopiecznych MOPS w Puławach, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami w następującej cenie:

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niżej wymienionych talonów: - 10 000 szt. o nominałach 10 zł, - 1 000 szt. o nominałach 20 zł, dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach. Termin realizacji zamówienia: od dnia 03.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.
Cena oferty za talony (11 000 sztuk talonów)	Cena zł brutto Słownie złotych brutto W tym podatek VAT.....%
Koszt dostawy talonów (rocznie)	Cena zł brutto / 1 dostawa Słownie złotych brutto Cena zł brutto / 12 dostaw Słownie złotych brutto: W tym podatek VAT.....%
Wartość zamówienia (11 000 szt. talonów + koszt dostawy talonów)	Wartość zamówienia zł brutto

	Słownie złotych brutto W tym podatek VAT %
Ilość punktów sprzedaży zgodnie z przedmiotem zamówienia działających na terenie gminy Miasto Puławy, aktualny na dzień składania oferty. (Wykaz punktów w załączeniu).	 punktów sprzedaży

1. Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
4. Akceptujemy warunki umowy zawarte w załączonym wzorze,
5. W cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
6. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2021r.

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz placówek handlowych

realizujących talony, z podaniem ich nazw i adresów,
zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Puławy.

l.p.	Nazwa punktu handlowego	Adres punktu handlowego
1		
2		
3		
4		
5		
...		
...		

Nie uwzględniać:

- księgarni, kiosków z prasą
- sklepów: meblowych, muzycznych, AGD – RTV, motoryzacyjnych, rowerowych,
- punktów gastronomicznych typu: bufety, pizzerie, restauracje i kawiarnie,
- stacji paliw.

....., dnia 2021r.

.....
Imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)