

Zarządzenie nr 19
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach
z dnia 22 listopada 2022 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) art. 25 ust. 1, 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, 1296, 1981, 2270, Dz.U. z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1967, 2127, 1812) art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, Dz.U. z 2021r. poz. 2490) pełnomocnictwa o sygn. OR.077.146.2022 z dnia 22 listopada 2022 r., Zarządzenia nr A/214/2022 Prezydenta Miasta Puławy zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku na zadanie: „**świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) dla mieszkańców miasta Puławy wymagających opieki innych osób, którzy są jej pozbawieni, w miejscu zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**”
 - 1) Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie powierzenia jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.
 - 2) Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Puławach
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPS w Puławach,
- 3) na stronie internetowej MOPS w Puławach,
oraz
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 5) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 6) na stronie internetowej Urzędu,

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Obsługi Udzielonej Pomocy Panu Remigiuszowi Gąsiorowi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach

(-) Beata Wagner

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach

działając na podstawie pełnomocnictwa o sygn. OR.077.146.2022 z dnia 22 listopada 2022 r., Zarządzenia nr A/214/2022 Prezydenta Miasta Puławy oraz art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, Dz.U. z 2021 r. poz. 2490)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku

I. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) dla mieszkańców miasta Puławy wymagających opieki innych osób, którzy są jej pozbawieni, w miejscu zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
Kwota sfinansowania - 2.800.000,00 zł
Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Miasta Puławy na 2023 r.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania musi nastąpić od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

V. Warunki realizacji zadania

1. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Oferenci, którzy:
 - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.

3. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
4. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
5. Oferent musi dołączyć do oferty uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

ZADANIE:

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) dla mieszkańców miasta Puławy wymagających opieki innych osób, którzy są jej pozbawieni, w miejscu zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
 - 1.1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Puławy.
 - 1.2. Kwota dotacji przeznaczona jest na powierzenie zadania, co oznacza, iż podmiot składający ofertę nie może wykazać wkładu finansowego wniesionego do realizacji zadania.
 - 1.3. Zadanie musi być realizowane od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz niedziele i święta, w godzinach od 06:00 do 22:00.
 - 1.4. Świadczenie usług opiekuńczych obejmować będzie średnio 7561 godzin miesięcznie czyli około 90732 godzin rocznie a specjalistycznych usług opiekuńczych średnio 200 godzin miesięcznie czyli około 2400 godzin rocznie.
 - 1.5. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. W decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zostanie określony wymiar godzinowy, zakres rzeczowy, rodzaj oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osoby, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zgodnie z art. 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, 1296, 1981, 2270, Dz.U. z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1967, 2127, 1812) w szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie pomocy następuje niezwłocznie po zgłoszeniu przez pracownika socjalnego zakresu usług dla świadczeniobiorcy. Decyzja o przyznaniu pomocy zostanie wydana nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
 - 1.6. Szczegółowy zakres zadania obejmuje:
 - a) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, tj.:
 1. sprzątanie przy użyciu środków czystości klienta:
 - pokoju klienta (w tym: wycieranie kurzu, odkurzanie, mycie podłóg),
 - kuchni klienta (w tym: czyszczenie sprzętu AGD, lodówki i kuchni, wycieranie kurzu i podłogi),
 - łazienki i urządzeń sanitarnych (w tym: miednicy, kaczki, basenu, umywalki, wanny, sedesu),
 - korytarza, przedpokoju,(czynności nie obejmują generalnych porządków typu: mycie okien, wieszanie firan, przesuwanie ciężkich mebli, pastowanie podłóg, trzepanie dywanów, prac wysokościowych związanych z myciem mebli, sprzątanie tarasów)
 2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 3. zmiana oraz pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki przez osobę korzystającą z pomocy) lub zanoszenie jej do pralni,
 4. pranie lekkiej odzieży i bielizny osobistej,
 5. zakupy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie, realizacja recept i innych niezbędnych dla podopiecznego artykułów w punktach położonych najbliżej miejsca zamieszkania podopiecznego,
 6. odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej, paczek żywnościowych

7. przygotowanie prostych posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku (z jadłodajni),
8. pomoc przy spożywaniu posiłków lub karmienie jeśli wymaga tego stan zdrowia,
9. przynoszenie opału do 5 kg (drewno, węgiel) oraz palenie w piecu,
10. przynoszenie wody,
11. wynoszenie nieczystości,
12. załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z podopiecznym z wydatkowania środków finansowych,
13. w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu,
14. organizowanie (i udział) spacerów oraz kontaktu z otoczeniem,
15. wizyty z podopiecznym w: placówkach ochrony zdrowia, instytucjach, urzędach itp.,
16. współpraca z przychodnią zdrowia i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich, odbiór recept (dla osób niewychodzących z domu),
17. zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
18. gruntowne sprzątanie mieszkania (pomieszczenia) podopiecznego dwa razy w roku, w tym mycie okien (dla osób nie mających żadnej rodziny zobowiązanej do alimentacji),
19. pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi tj. wyprowadzanie (dotyczy osób samotnych)

b) zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej tj.:

1. toaleta podopiecznego, w tym higiena jamy ustnej, paznokci rąk i nóg,
2. kąpanie (częstotliwość zgodnie ze wskazaniem w decyzji),
3. przestanie łóżka,
4. układanie chorego i zapobieganie powstawania odleżyn,
5. pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek
6. badanie poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
7. podawanie leków według zaleceń lekarza, w tym insuliny zgodnie z zaleceniem lekarza przez osoby przeszkolone,
8. karmienie pozajelitowe.

Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z §2 Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. nr 189 poz. 1598, zm. Dz.U. z 2006 r., nr 134 poz. 943):

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 2217, [Dz.U.](#) z 2020 r. poz. 1493, [Dz.U.](#) z 2021 r. poz. 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2232 i 2270 oraz [Dz.U.](#) z 2022 r. poz. 64, 91, 526, 583, 655, 807, 974, 1002, 1079, 1265, 1352, 1700 i 2180):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 1.7. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
- 1.8. Oferenta zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się potwierdzenie zrealizowanych usług przez pracownika socjalnego.
- 1.9. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu świadczeniobiorcy, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) oferent jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia MOPS w Puławach tego faktu, nie później niż w ciągu 2-ch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usług.
- 1.10. Oferent zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji mających istotne znaczenie w prawidłowej realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

- 1.11. Oferent zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług.
- 1.12. MOPS w Puławach zastrzega, że zadania koordynatora lub osoby zarządzającej osobami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej-muszą być wykonywane osobiście przez Oferenta. Oferent zapewni Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Puławach możliwość stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z koordynatorem ds. usług, w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usług, w tym w dniach wolnych od pracy. Oferent musi dostosować wymiar czasu pracy koordynatora, dla zapewnienia właściwej koordynacji przedmiotu Umowy, w tym zapewnić ewentualne zastępstwo. Oferent zapewni MOPS w Puławach dostęp do dokumentacji, zgłaszanie skarg oraz nieprawidłowości w realizacji usług w stacjonarnym punkcie kontaktowym na terenie miasta dostępnym min 3 razy w tygodniu w godzinach od 09:00 do 15:00.
- 1.13. Osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą posiadać:
- predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi,
 - aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - aktualne zaświadczenie o niekaralności,
 - kwalifikacje potwierdzone stosownym zaświadczeniem o ukończeniu kursu dla opiekunów- w odniesieniu do usług opiekuńczych.
- Możliwe jest zatrudnienie osoby nie posiadającej przeszkolenia z zakresu opieki nad osobami starszymi i chorymi pod warunkiem, że takie przeszkolenie odbędzie się w przeciągu miesiąca od zatrudnienia,
- kwalifikacje potwierdzone stosownymi zaświadczeniami/dokumentami do wykonania zawodu - w odniesieniu do specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z §3 Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005. Nr 189, poz. 1598, zm. Dz.U. z 2006 r., Nr 134, poz. 943).
- 1.14 Osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, ponadto zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
- a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - d) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,
 - e) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą posługiwać się językiem polskim, stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.
- 1.15. Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące **warunki**:
- a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
 - b) posiadać zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania tj.
 - lokal na terenie Miasta Puławy, dostępny min. 3 razy w tygodniu w godzinach od 09:00 do 15:00
 - sprzęt gwarantujący prawidłowe i pełne wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych,

Cel zadania: zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
2. Szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania i kalkulacja jednej osobogodziny za jedną godzinę świadczonej usługi bezpośrednio u podopiecznego dla każdego półrocza oddzielnie dla usług opiekuńczych i oddzielnie dla specjalistycznych usług opiekuńczych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
3. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.
4. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Do oferty **należy dołączyć**
 - dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
 - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
6. Oferta oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Nieczytelne podpisy osoby upoważnionej do złożenia oferty należy uzupełnić imienną pieczęcią z podaniem pełnionej funkcji.
7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej
8. Karta oceny formalnej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwości uzupełnienia formalnego oferty:
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty dołączone zostały dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie możliwe,

- do oferty dołączony został oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji - uzupełnienie możliwe,
 - okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy - uzupełnienie niemożliwe.
9. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.
10. Karta oceny merytorycznej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwej punktacji:
- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (waga 1: możliwe punkty: 0, 1 ($\leq 5\%$), 2 (6%-7%), 3 (8%-9%), 4 (10%-11%), 5 ($\geq 12\%$), przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga 1: możliwe punkty: 0,1,2,3,4,5, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości).

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć: w terminie do dnia 14 grudnia 2022 roku do godziny 09:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze **pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 14 grudnia 2022 roku o godzinie 10:00 w pokoju nr 207 w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2021 r. - 0,00 zł

2022 r. - 0,00 zł

Uwaga!

1. Kwoty podane na realizację zadań zostały ujęte w projekcie budżetu Miasta Puławy na rok 2023 i mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.
2. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
3. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
4. W przypadku gdy, po rozstrzygnięciu konkursu ofert wybrany oferent wycofa się z realizacji zadania, komisja konkursowa rekomenduje do zawarcia umowy kolejny podmiot, który uzyskał najwyższą średnią punktów w konkursie, pod warunkiem, że średnia ilość punktów tego oferenta wynosi 60% i więcej maksymalnej ilości punktów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- ☐ czynnym
- ☐ zwolnionym
- ☐ nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- ☐ tak
- ☐ nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- ☐ podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- ☐ podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta