



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl; ePUAP: mops_pulawy

Nr konta PKO BP SA 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko Animator w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych w Puławach przy ul. Kołtątaja 64.

NR OGŁOSZENIA:	2/2023
DATA UKAZANIA SIĘ OGŁOSZENIA:	21.04.2023 r.
STANOWISKO:	Animator
LICZBA STANOWISK PRACY:	1
WYMIAR ETATU:	½ etatu - umowa o pracę
MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kołtątaja 64 24-100 Puławy
PLANOWANE ZAWARCIE UMOWY	maj 2023 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA
STANOWISKU PRACY

- Planowanie i organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego oraz aktywnego wypoczynku dla uczestników Dziennego Domu dla Osób Starszych,
- zapewnienie uczestnikom zorganizowanego programu animacyjnego uwzględniającego ich preferencje, stan zdrowia, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne,
- pobudzanie aktywności społecznych i intelektualnych osób starszych będących uczestnikami Dziennego Domu dla Osób Starszych poprzez organizowanie zajęć tematycznych, wyjść do kina, organizację imprez kulturalnych, rekreacyjnych oraz wycieczek,
- zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu osób starszych oraz wspieranie i rozwijanie ich cyfrowych umiejętności,
- prowadzenie zajęć czytelniczych oraz nadzór nad zbiorem bibliotecznym,
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji, prowadzenie dziennika zajęć,
- rozwijanie umiejętności społecznych uczestników,
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach,
- współpraca ze wszystkimi działami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach lub bezpośredniego przełożonego,
- ochrona przetworzonych danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem przez osoby nieuprawnione.

WARUNKI PRACY:

W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.
Praca od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych (7:30-15:30) po wcześniejszym uzgodnieniu godzin pracy z Kierownikiem.
Budynek posiada windę.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie minimum średnie o kierunku: animator lub terapeuta zajęciowy, opiekun osób starszych lub pedagog lub psycholog lub pokrewne,
- preferowane doświadczenie zawodowe związane z zawodem animatora, w tym np. staż, praktyki zawodowe,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć animacyjnych z osobami starszymi,
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,
- kreatywność,
- umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- samodyscyplina i umiejętność samoorganizacji (właściwa i dobra organizacja pracy).

WYMAGANE DOKUMENTY I

OŚWIADCZENIA

1. List motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz z informacją o poziomie znajomości obsługi komputera,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz przestępstwo skarbowe,
7. poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata świadectwa pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu,
8. poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie posiadanych kwalifikacji oraz uprawnień,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane oraz ułożone w wyżej wymienionej kolejności.

W/w oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach:

<http://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/>

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zaklejoných kopertach do skrzynki podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku MOPS przy ul. Leśnej 17 lub przysłać za pośrednictwem poczty lub kuriera z dopiskiem na kopercie:

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

ANIMATOR/SOW/2/2023

Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia do skrzynki podawczej.

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

Dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą przyjmowane.

PLANOWANE TECHNIKI I METODY

NABORU:

- etap I - weryfikacja formalna złożonych ofert
Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie złożone aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.: stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, pracę w przyjaznej atmosferze, elastyczny czas pracy, świadczenia z ZFŚS, grupowe ubezpieczenie PZU na życie i PZU Zdrowie, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach oraz konferencjach oraz pracę w dynamicznym zespole.

Dodatkowych informacji udziela Pani Karolina Mroczek-Chabora - Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia, tel.81 458 67 70.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach
Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej

Magdalena Borzuta

