



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl; ePUAP: mops\_pulawy

Nr konta PKO BP SA 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko Psycholog w Dziale Integracji i Pomocy Specjalistycznej**

NR OGŁOSZENIA: 3/2023

DATA UKAZANIA SIĘ  
OGŁOSZENIA 08.05.2023 r.

STANOWISKO Psycholog

LICZBA STANOWISK PRACY 1

WYMIAR ETATU ½ etatu - umowa o pracę na zastępstwo

MIEJSCE WYKONYWANIA  
PRACY Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Leśna 17 oraz ul. Kołtątaja 64  
24-100 Puławy

PLANOWANE ZAWARCIE  
UMOWY czerwiec 2023 r.

ZAKRES ZADAŃ  
WYKONYWANYCH NA  
STANOWISKU PRACY

- Udzielanie poradnictwa psychologicznego uczestnikom Klubu Integracji Społecznej.
- Prowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych.
- Przygotowywanie i realizowanie planów oddziaływań psychologicznych.
- Wykonywanie testów diagnostycznych.
- Dokumentowanie prowadzonych działań.
- Udział w zebraniach i wspólnych działaniach Klubu Integracji Społecznej.
- Współpraca z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach oraz przedstawicielami innych instytucji w zakresie udzielanego wsparcia.

WARUNKI PRACY W budynkach nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. Budynek przy ul. Kołtątaja posiada windę.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie wyższe kierunkowe psychologiczne.
- Minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zawodzie psychologa.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu grupowych warsztatów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Kreatywność.
- Umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi.
- Wysoka kultura osobista.
- Dobra organizacja czasu pracy.
- Aktualna wiedza z zakresu rynku pracy.

WYMAGANE DOKUMENTY I  
OŚWIADCZENIA

1. List motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz z informacją o poziomie znajomości obsługi komputera,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz przestępstwo skarbowe,
7. poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata świadectwa pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu,
8. poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie posiadanych kwalifikacji oraz uprawnień,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane oraz ułożone w wyżej wymienionej kolejności.

W/w oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach:

<http://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/>

TERMIN SKŁADANIA

DOKUMENTÓW

19 maj 2023 r.

MIEJSCE SKŁADANIA

DOKUMENTÓW

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zaklejonych kopertach do skrzynki podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do budynku MOPS przy ul. Leśnej 17 lub przysyłać za pośrednictwem poczty lub kuriera z dopiskiem na kopercie:

**PSYCHOLOG/NI/3/2023**

Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia do skrzynki podawczej. W przypadku przestania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

Dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie będą przyjmowane.

PLANOWANE TECHNIKI I

METODY NABORU:

- etap I - weryfikacja formalna złożonych ofert  
Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

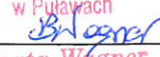
Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie złożone aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.: stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, pracę w przyjaznej atmosferze, elastyczny czas pracy, świadczenia z ZFŚS, grupowe ubezpieczenie PZU na życie i PZU Zdrowie, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach oraz konferencjach oraz pracę w dynamicznym zespole.

Dodatkowych informacji udziela Pani Magdalena Beda - Kierownik Działu Integracji i Pomocy

Specjalistycznej, tel.81 458 62 07.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Puławach  
  
Beata Wagner