

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

 ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

[www.mops.pulawy.pl](http://www.mops.pulawy.pl); sekretariat@mops.pulawy.pl; ePUAP: mops\_pulawy

Nr konta PKO BP S.A. 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733

Puławy, dnia 07.06.2023r.

NO/ 2222/ 2 /23

 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty, na zatrudnienie:

 pedagoga/wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci”.

Szczegółowe informacje na temat zatrudnienia znajdują się opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.

Kryterium wyboru oferty będzie cena i rozmowa kwalifikacyjna.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w  zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i  adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „Oferta na nabór pedagoga/wychowawcy ” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy do skrzynki podawczej **w terminie do dnia 20.06.2023 r.**

………………………………..

 (podpis Dyrektora)

***Załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku***

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |
| --- |
| Zatrudnienie pedagoga/ wychowawcy w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci” |

Przedmiotem zamówienia jest: zatrudnienie na stanowisku pedagoga/wychowawcy, w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci”, adresowanego do dzieci z romskiej mniejszości etnicznej zamieszkujących miasto Puławy. Projekt finansowany jest ze środków „Programu Integracji Społecznej
i Obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021 – 2030”.

**Liczba osób zatrudnionych**: 1 osoba

**Termin realizacji zamówienia oraz wymiar godzin**: Zaplanowane zajęcia dla dzieci romskich będą prowadzone
w okresie ok. 7 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy z wychowawcą do 31 grudnia 2023 r. ( w przypadku braku ofert zajęcia rozpoczną się w późniejszym terminie) w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium”, średnio 3 razy w tygodniu, od 36 do 48 godzin zegarowych miesięcznie.

**Planowane zatrudnienie:** czerwiec 2023 r. – grudzień 2023 r.

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie.

**Wymagania:**

wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.
(Dz. U. z 2022 r. poz. 447 tj. z dnia 2022.02.23).

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki
o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

 – na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub,

- na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

**Wymagania dodatkowe:**

• Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

• Znajomość ustawy o pomocy społecznej.

**Do zadań pedagoga/wychowawcy będzie należało m.in.:**

• praca pedagogiczna z dziećmi pochodzenia romskiego w wieku 12 – 17 lat (grupa licząca max. 9 osób)

• realizowanie założeń projektu według harmonogramu, tj.:

- prowadzenie zajęć edukacyjnych m.in. w zakresie tolerancji, poszanowania kultury i praw innych narodowości, zapoznanie z obyczajami i zwyczajami oraz historią kraju;

- prowadzenie dokumentacji m.in. dziennika zajęć, list obecności, ewidencji wydawanej żywności;

- przygotowanie i prowadzenie zajęć integracyjnych i spotkań okolicznościowych;

- organizowanie m.in. wyjść do kina, muzeum, wycieczek;

- opieka nad dziećmi w trakcie zajęć przewidzianych harmonogramem;

- pomoc w nauce i w odrabianiu prac domowych;

- kształtowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych postaw prospołecznych;

- integrowanie społeczności lokalnej podczas spotkań okolicznościowych;

- organizację czasu wolnego;

- zajęcia sportowe;

- rozwój zainteresowań;

• współpraca z innymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach: koordynatorem Zespołu ds. Rodziny, specjalistą ds. mniejszości narodowych i etnicznych oraz pedagogiem prowadzącym zajęcia równolegle w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium”

**Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów**

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wypełniony **formularz** **oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
2. Wypełniony **wykaz doświadczenia** zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 z dołączonymi dowodami(np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
3. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt,
tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu. Należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)";
4. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
6. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
7. oświadczenie kandydata, że:
* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik nr 4
* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe –wzór stanowi załącznik nr 4
1. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego - załącznik nr 5

**Opis sposobu przygotowania oferty** (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

1. Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera bądź przesłać e-mailem: sekretariat@mops.pulawy.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: **„Oferta na nabór pedagoga/wychowawcy ”** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy skrzynka podawcza.
2. Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
3. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki
lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **20 czerwca 2023 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy do skrzynki podawczej.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium nr 1 -** cena za godzinę | **waga 50%**  |
| **Kryterium nr 2 -** rozmowa kwalifikacyjna | **waga 50%**  |

* 1. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena za godzinę" będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena

 x 50 = liczba pkt

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty" wynosi 50,00.

* 1. Zamawiający w kryterium Nr2 **–** „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o protokół
	z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej rekrutacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej podzielona przez liczbę osób w komisji rekrutacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 50,00.

* 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane we wszystkich kryteriach.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).
W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50 punktów, Zamawiający może nie wybrać kandydata.

**Wybór najkorzystniejszej oferty**

* 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
	2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spo­śród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
	5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępo­wania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**Wykaz załączników:**

*Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2 - Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia*

*Załącznik Nr 4 - Oświadczenie kandydata,:*

* *że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz*
* *korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

*Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego*

***załącznik nr 2 - formularz ofertowy***

Nazwa Wykonawcy:……………………………………..………………………………..

Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………….

tel./faks ………………………….……………

e-mail: ……………………..…………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zatrudnienie w Placówce Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci”

**oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części i nazwa usługi** | **Wartość brutto za godzinę** |
| Zatrudnienie pedagoga/ wychowawcy w ramach realizacji projektu „Świetlica środowiskowa dla dzieci” |  |

**Jednocześnie oświadczam , że:**

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usługi zgodnie
z opisem przedstawionym w treści.
4. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.12.2023 roku.
5. Przyjąłem\Przyjęłam do wiadomości treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska na stronie [www.mops.pulawy.pl](http://www.mops.pulawy.pl/) w przypadku wyboru mojej oferty przez Zamawiającego.
7. Jestem Zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę:  TAK lub  NIE
8. Wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi:  co najmniej minimalne wynagrodzenie

  mniej niż minimalne wynagrodzenie

1. Jednocześnie nie jestem/ jestem ubezpieczony/a jako osoba wykonująca:

 umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą z innym zleceniodawcą z jej tytułu wynagrodzenie miesięczne przekracza / nie przekracza kwotę minimalną wynagrodzenia.

1. Jestem ubezpieczony/a z innych tytułów niż wymienione w pkt 8 i 10: …………………………………………………………....................................................\*
2. Jestem emerytem/rencistą  TAK lub  NIE
3. Jestem uczniem szkoły lub studentem i nie ukończyłem 26 lat  TAK lub  NIE
4. Jestem/ nie jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna  TAK lub  NIE

 ………………….…………………

\*jeżeli nie dotyczy to skreślićData i czytelny podpis

***załącznik nr 3 - wykaz doświadczenia***

***Wykaz doświadczenia***

Imię i Nazwisko:………………………………………..………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykształcenie** | **Kwalifikacje zawodowe**  | **Doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną** |
| **Rodzaj uprawnienia** | **Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje** | **Okres doświadczenia**należy podać w miesiącach lub latach | **Dokument potwierdzający doświadczenie** (np. referencje) |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

 **Do załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej

z art. 297 k.k.

 …………..…………………

 **Data i czytelny podpis**

***Załącznik Nr 4 – Oświadczenie***  ***kandydata:***

* ***że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz***
* ***korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe***

…………………………………….. ………..……………………………………

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że 1) ………………………………………… skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne (jestem/ nie jestem)

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że 2) ………………………………………...pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam

 (posiadam/nie posiadam)

 z pełni praw publicznych.

 …………...……….……

 Podpis osoby składającej oświadczenie

Należy wpisać:

1. jestem/ nie jestem
2. posiadam/nie posiadam

 ***Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna***

***KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Leśna 17
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to:
24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona. na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy
w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,

□ jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,

□ w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.

1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż  przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
4. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w  tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w  procesie rekrutacji

 …………………………………..………..

**(data i podpis kandydata do pracy)**