**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa talonów o nominałach:

- 10zł - 10 000 szt.,

- 20zł - 2 000 szt.,

za które klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach będą mogli nabywać: artykuły żywnościowe, chemię gospodarczą, odzież, obuwie i leki, w punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę na terenie gminy Miasto Puławy.

1. Wykonawca złoży wykaz placówek handlowych zlokalizowanych na terenie gminy Miasto Puławy . Zestawienie musi zawierać dokładną liczbę placówek, nazwę sklepu, adres i branżę.

Pod uwagę nie będą brane:

- księgarnie,

- sklepy: meblowe, muzyczne, AGD – RTV, motoryzacyjne, rowerowe,

- punkty gastronomiczne: bufety, pizzerie, restauracje i kawiarnie,

- stacje paliw.

1. Druk talonów wykona Wykonawca z umieszczeniem napisu – **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych.** Talony muszą posiadać okres ważności minimum 4 miesiące.
2. Talony zamawiane i dostarczane będą partiami, każde zamówienie określać będzie ilość zamówionych talonów, termin i miejsce dostawy oraz osoby upoważnione do odbioru talonów.
3. Talony będą zamawiane do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania klientom.
4. Talony będą dostarczane w systemie miesięcznym w nominałach i ilościach podanych przez Zamawiającego w zamówieniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Zmniejszenie to nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe. W sytuacji o której mowa Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość dostarczonych talonów.
6. Do ceny oferty za talony należy wliczyć wszystkie koszty związane z wartością talonu.
7. Dostarczone talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
8. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2024r do dnia 31.12.2024r.

**Szacowanie wartości zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………….…….………………………....

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………. …………………………………………………………………..........................……………….

NIP: ………………………………… Tel: ………………………………………..…………..

fax: ……………………………. e-mail: ...……………………………………………………

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące oszacowania wartości zamówienia na sprzedaż i dostawę talonów w 2024r. dla klientów MOPS w Puławach przesyłam/my aktualną wycenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niżej wymienionych talonów:  - 10 000 szt. o nominałach 10 zł,  - 2 000 szt. o nominałach 20 zł,  dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w  Puławach.  Termin realizacji zamówienia:  od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2024r. |
| **Cena oferty za talony**  **(12 000 sztuk talonów)** | Cena …………………….. zł netto  Słownie złotych netto ………………………………………… |
| **Koszt dostawy talonów**  **(rocznie)** | Cena …………………….. zł netto / 1 dostawa  Słownie złotych netto …………………………………………  Cena ……………….…… zł netto / 12 dostaw  Słownie złotych netto: …..…………………..………………. |
| **Wartość zamówienia**  (12 000 szt. talonów + koszt dostawy talonów) | Wartość zamówienia ……………………………. zł netto  Słownie złotych netto ……………………………………….. |

**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

……………, dnia ………… 2023r.

........................................................................... imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców