



WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI w Dziale Integracji i Pomocy Specjalistycznej

Nr ogłoszenia: NPR.110.3.2026

Data ukazania się ogłoszenia: 09.01.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI w Dziale Integracji i Pomocy Specjalistycznej

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Kołłątaja 64
24-100 Puławy

Placówka Wsparcia Dziennego „Aktywatorium”
ul. Wólka Profecka 45D/10 i ul. Włostowska 36
24-100 Puławy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- praca pedagogiczna z dziećmi w wieku 7 – 12 lat, w tym:
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych,
 - pomoc w nauce i w odrabianiu prac domowych;
 - organizacja czasu wolnego, zabaw;
 - organizacja zajęć sportowych;
 - organizowanie m.in. wyjść do kina, muzeum, wycieczek;
 - przygotowanie i prowadzenie zajęć integracyjnych i spotkań okolicznościowych;
 - rozwijanie zainteresowań oraz kształtowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych postaw prospołecznych i prozdrowotnych;
- organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami;
- prowadzenie dokumentacji m.in. dziennika zajęć, list obecności;
- integrowanie społeczności lokalnej podczas spotkań okolicznościowych;
- planowanie zakupów i prowadzenie ewidencji;
- promowanie działań Placówki;
- czynności administracyjne związane z realizacją zadań Działu,
- współpraca z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

Warunki pracy:

- W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy,
- Praca jednozmianowa,
- Budynek nie posiada windy w Placówkach Wsparcia Dziennego.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,
- na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów (tj. świadectwa pracy, zaświadczenia) potwierdzających posiadanie doświadczenia o podobnym charakterze zatrudnienia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

Inne dokumenty i oświadczenia

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Termin składania dokumentów: 23.01.2026 r. godz. 14.00

Miejsce składania dokumentów

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Kancelaria Ogólna pok. 9
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

**Dokumenty aplikacyjne prosimy składać
z dopiskiem na kopercie:
WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI
NPR.110.3.2026**

Inne informacje:

- Kandydat na stanowisko Wychowawcy zostanie zweryfikowany w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/>.
- Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia w Kancelarii Ogólnej (pok. 9).
- Dokumenty w języku obcym, szczególnie dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
- Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę *Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego*.
- Dokumenty, które wpłyną na skrzynkę e-mail nie będą rozpatrywane.

Planowane techniki i metody naboru:

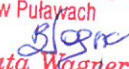
- Etap I - weryfikacja formalna ofert – komisja rekrutacyjna wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających w największym stopniu wymagania niezbędne i dodatkowe.
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o zakwalifikowaniu się do I etapu rekrutacji kandydatom spełniającym wymogi formalne zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną - prosimy o podawanie nr telefonu lub adresu e-mail, prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.: stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, pracę w przyjaznej atmosferze, elastyczny czas pracy, świadczenia z ZFŚS, grupowe ubezpieczenie PZU na życie i Puls Zdrowie InterRisk, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach oraz konferencjach, pracę w dynamicznym zespole. Zapraszamy do udziału w naborze osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Dodatkowych informacji udziela p.o. Kierownika Działu Integracji i Pomocy Specjalistycznej - Pani Aleksandra Chadaj, tel. 81 458 67 86

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach

Beata Wagner

