

Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej

Nr ogłoszenia: **NPR.110.2.2026**

Data ukazania się ogłoszenia: **02.01.2026**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej

Liczba stanowisk pracy: **1**

Rodzaj umowy: **pełny etat - umowa zastępstwo**

Adres:

ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin, prowadzenie pracy socjalnej z nimi ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego;
- przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych;
- ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji;
- realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin;
- współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych;
- współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej.

Warunki pracy:

- umowa o pracę na czas zastępstwa, pełen etat,
- planowane zatrudnienie od stycznia 2026 r.,
- budynek nie posiada windy.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy

Do naboru może przystąpić osoba, która zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214) spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- mile widziany staż pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie posiadanych kwalifikacji, uprawnień,
- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Informacja o wynagrodzeniu:

1. płaca zasadnicza 5040 zł
2. dodatek stażowy - stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego - przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat,
3. dodatek socjalny -pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy

- świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł,
4. dodatek motywacyjny – na podstawie Uchwały Rady Ministrów nr 62 „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”,
 5. premia regulaminowa wypłacana raz w roku – kwota bazowa premii stanowi 4% zasadniczego rocznego wynagrodzenia wraz z dodatkiem stażowym.

Termin składania dokumentów: 16.01.2026 r. godz. 14.00

Miejsce składania dokumentów:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Kancelaria Ogólna pok. 9
ul. Leśna 17
24-100 Puławy**

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać z dopiskiem na kopercie:
PRACOWNIK SOCJALNY NPR.110.2.2026

Inne informacje

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.mops.pulawy.pl/1452-onas/druki-do-pobrania/>.
- Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia w Kancelarii Ogólnej (pok. 9).
- Dokumenty, które wpłyną na skrzynkę e-mail nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty w języku obcym, szczególnie dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
- Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę ***Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.***

Planowane techniki i metody naboru:

- Etap I - weryfikacja formalna ofert – komisja rekrutacyjna wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających w największym stopniu wymagania niezbędne i dodatkowe.
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o zakwalifikowaniu się do I etapu rekrutacji kandydatom spełniającym wymogi formalne zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną - prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę,

narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.: stabilne zatrudnienie na umowę o pracę, pracę w przyjaznej atmosferze, elastyczny czas pracy, świadczenia z ZFŚS, grupowe ubezpieczenie PZU na życie i Puls Zdrowie InterRisk, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach oraz konferencjach, pracę w dynamicznym zespole. Zapraszamy do udziału w naborze osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej - Magdalena Borzuta
tel. 81 458 62 04

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach
Beata Wagner