



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl; ePUAP: mops_pulawy

Nr konta PKO BP S.A. 95 1020 3147 0000 8302 0160 0733

Puławy, dnia 02.11.2026r.

NO.260.382.2025.1

Zapytanie ofertowe

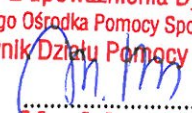
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty, na świadczenie usług psychoterapii dla petentów w ramach trwałości projektu „Bezpieczna przystań” w formie zatrudnienia na umowę cywilno-prawną.

Szczegółowe informacje na temat zatrudnienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.

Kryterium wyboru oferty będzie cena i rozmowa kwalifikacyjna.

Ofertę można złożyć tylko jedną najpóźniej do dnia 12.01.2026 roku do godz. 11:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na świadczenie usług psychoterapii w 2026 roku. Nie otwierać przed 12.01.2026r. godz. 11:30” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.01.2026 roku o godz. 11:30.

Z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach
Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej

Magdalena Borzuta
(podpis Dyrektora)

	sprawę prowadzi:	Główny specjalista – Magdalena Byszewska
	tel.:	81 458 69 79 pok.16
	e-mail:	mbyszewska@mops.pulawy.pl
	Dział Organizacyjny Kierownik – Piotr Spizewski, pok. 14 tel.: 81 458 62 07; e-mail: piotr.spizewski@mops.pulawy.pl	

Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
- 2) Wypełniony **wykaz doświadczenia** zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 z dołączonymi dowodami (np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
- 3) CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiającym kontakt, tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu. Należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)";
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
- 7) oświadczenie kandydata – załącznik nr 4
- 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego - załącznik nr 5

Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

- 1) Ofertę można złożyć tylko jedną najpóźniej do dnia **12.01.2026 roku do godz. 11:00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opatrując napisem: „**Oferta na świadczenie specjalistycznych usług psychoterapii w 2026 roku. Nie otwierać przed 12.01.2026r. godz. 11:30**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy.
- 2) Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
- 3) Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - cena za godzinę	waga 50%
Kryterium nr 2 - rozmowa kwalifikacyjna	waga 50%

- 1) Zamawiający w kryterium nr 1 „cena za godzinę” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 50,00.

- 2) Zamawiający w kryterium Nr 2 – „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o protokół z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej rekrutacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej podzielona przez liczbę osób w komisji rekrutacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 50,00.

- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane we wszystkich kryteriach.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50 punktów, Zamawiający może nie wybrać kandydata.

Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 2) Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata

Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychoterapii dla petentów w ramach trwałości projektu „Bezpieczna przystań” w formie zatrudnienia na umowę cywilno-prawną.

1.2. Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku.

1.3. Termin realizacji: styczeń – 31.12.2026r. przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą.

1.4. Wymiar godzin zatrudnienia w okresie: styczeń – 31.12.2026r. maksymalnie 480 godzin. Średnio 40 godzin miesięcznie.

Praca w dni robocze w godzinach pracy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia tj. 7:00-19:00. Rekomenduje się pracę w systemie grafikowym. Biorąc pod uwagę konieczność zachowania i zapewnienia dostępności usługi psychoterapii dla wszystkich zgłaszających się mieszkańców Miasta Puławy, zamawiający oczekuje, iż zachowana zostanie równowaga pracy psychoterapeuty między godzinami przedpołudniowymi i popołudniowymi.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.

1.6. Miejsce realizacji: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach. Lokal oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych.

1.7. Osoby korzystające z usług psychoterapeuty: mieszkańcy Miasta Puławy.

1.8. Zakres pracy

- nawiązanie kontaktu z klientem, zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa i komfortu psychicznego;
- przeprowadzenie wywiadu, obserwowanie zachowania, wysłuchanie klienta, zapoznanie się z jego problemami – psychoterapia indywidualna;
- podejmowanie działań terapeutycznych wobec osób w kryzysie i po przeżyciach traumatycznych oraz pozostających w procesie przemocy;
- podejmowanie długoterminowych działań terapeutycznych wobec osób w kryzysie oraz osób pozostających w procesie przemocy;
- prowadzenie terapii rodzinnej;
- prowadzenie statystyki celem sprawozdawczości niezbędnej do realizacji zadań w okresie trwałości Projektu;
- współpraca ze wszystkimi działami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach;
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach lub bezpośredniego przełożonego;
- ochrona przetworzonych danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem przez osoby nieuprawnione;
- prowadzenie dokumentacji własnej i dotyczącej trwałości projektu.

1.9. Wymagane kwalifikacje:

- a) posiadanie magistra psychologii lub innych studiów wyższych oraz
- b) posiadanie dyplomu/certyfikatu psychoterapeuty lub psychoterapeuty uzależnień oraz

- c) minimum rok doświadczenia w pracy z osobami doświadczającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie.

1.10. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Harmonogram pracy psychoterapeuty ustalony zostanie z kierownikiem działu;
- Budynek w którym odbywać się będą zajęcia posiada windę.

1.11. Wymagania dodatkowe:

- a) Kreatywność;
- b) Umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi;
- c) Wysoka kultura osobista;
- d) Dobra organizacja pracy;
- e) Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, poszanowania godności i prawa osób do samostanowienia;
- a) Zachowanie tajemnicy służbowej

1.12. Warunki płatności:

- Rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie zestawienia zrealizowanych godzin.
- płatność na podstawie rachunku/ faktury.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług psychoterapii dla petentów w ramach trwałości projektu „Bezpieczna przystań” w formie zatrudnienia na umowę cywilno-prawną oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Wartość brutto za godzinę (na rękę)	Kwota słownie
.....	

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usługi zgodnie z opisem przedstawionym w treści.
4. Oferta jest ważna przez 30 dni.
5. Przyjąłem\Przyjęłam do wiadomości treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska na stronie www.mops.pulawy.pl w przypadku wyboru mojej oferty przez Zamawiającego.
7. Jestem Zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę: ☐ TAK lub ☐ NIE
8. Wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi: ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie
☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie
9. Jednocześnie nie jestem/ jestem ubezpieczony/a jako osoba wykonująca:
☐ umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą z innym zleceniodawcą z jej tytułu wynagrodzenie miesięczne przekracza / nie przekracza kwotę minimalną wynagrodzenia.
10. Jestem ubezpieczony/a z innych tytułów niż wymienione w pkt 8 i 10:
.....*
11. Jestem emerytem/rencistą ☐ TAK lub ☐ NIE
12. Jestem uczniem szkoły lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ☐ TAK lub ☐ NIE
13. Jestem/ nie jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna ☐ TAK lub ☐ NIE

*jeżeli nie dotyczy to skreślić

.....
Data i czytelny podpis

Wykaz doświadczenia

Imię i Nazwisko:.....

Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe		Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami doznającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie.		
	Rodzaj uprawnień (certyfikat psychoterapeuty)	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje	Okres doświadczenia należy podać w miesiącach lub latach	Nazwa jednostki w której zdobyto doświadczenie	Dokument potwierdzający doświadczenie (np. referencje)

Uwaga:

Do załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie kandydata:

- *że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz*
- *korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ¹⁾ skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
(jestem/ nie jestem)

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że ²⁾ pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam
(posiadam/nie posiadam)
z pełni praw publicznych.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Należy wpisać:

- 1) jestem/ nie jestem
- 2) posiadam/nie posiadam

Klauzula informacyjna – proces rekrutacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- d) Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
- e) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
- f) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru.
- g) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w zakresie:
 - imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
 - b) art. 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, art. 13 i 13 lit. a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. oraz art. 9 ust. 2 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie:
 - danych o niepełnosprawności, w związku z wykonywaniem przez kandydata praw dotyczących pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługujących osobie niepełnosprawnej.
 - c) art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie:
 - danych osobowych innych niż wskazane w punkcie a i b, podanych dobrowolnie przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych.
 - d) art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. oraz art. 9 ust. 2 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie:
 - przetwarzania danych osobowych przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w przypadku gdy istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, na który prowadzony był nabór,
- h) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w przypadku gdy istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, na który prowadzony był nabór.
- i) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązujących prawa, w dopuszczalnym prawnie

zakresie, a także podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.

- j) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
- k) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych które kandydat podaje dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych.
- l) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia (chyba, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze danych), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- m) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kancelaria@uodo.gov.pl, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)