

## REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „AKTYWATORIUM”

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy Regulamin określa zasady działania Placówki Wsparcia Dziennego pn. „Aktywatorium” prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach - zwanej dalej „Placówką”.

##### § 2

Placówka Wsparcia Dziennego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.49 t.j. z dnia 2025.01.15).
2. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j. z dnia 2023.10.06 z późn.zm).
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939 t.j. z dnia 2023.09.20 z późn.zm).
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej Dz.U.2024.1673 t.j. z dnia 2024.11.15 z późn.zm).
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2025.1214 t.j. z dnia 2025.09.03 z późn.zm).
6. Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.
7. Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach;
8. Niniejszego regulaminu.

##### § 3

Placówka Wsparcia Dziennego mieści się w dwóch filiach położonych w Puławach przy ul. Włostowickiej 36 oraz przy ul. Wólka Profecka 45D/10.

##### § 4

Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej.

## **Rozdział 2**

### **Struktura organizacyjna**

#### **§ 5**

1. Kierownik Działu Integracji i Pomocy Specjalistycznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach nadzoruje funkcjonowanie Placówki oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie.
2. Organizacją pracy Placówki zajmuje się osoba koordynująca pracą Zespołu ds. Rodziny.
3. Program działań Placówki realizuje pedagog / wychowawca posiadający wymagane kwalifikacje wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania**

#### **§ 6**

1. Głównym celem Placówki jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem.
2. Placówka prowadzona w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:
  - 1) opiekę i wychowanie;
  - 2) pomoc w nauce;
  - 3) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe;
  - 4) warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi zainteresowań;
3. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, psychologami, a także z placówkami oświatowymi oraz innymi organizacjami i osobami prowadzącymi działalność na rzecz dziecka i rodziny.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania**

#### **§ 7**

1. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i ma charakter dobrowolny.
2. Placówka obejmuje wsparciem dzieci w wieku 7 -12 lat.
3. W każdej filii może przebywać pod opieką pedagoga/wychowawcy nie więcej niż 15 dzieci.
4. Do filii przy ul. Włostowickiej 36 nie są przyjmowane dzieci z niepełnosprawnością ruchową w związku z niedostosowaniem budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Zajęcia w Placówce odbywają się w dni robocze w godzinach popołudniowych. Dopuszcza się zmianę godzin pracy placówki w dni wolne od nauki szkolnej, np. wakacje i ferie oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Szczegółowy harmonogram pracy Placówki dostępny jest w filiach przy ul. Włostowickiej 36 oraz przy ul. Wólka Profecka 45D/10 oraz na stronie internetowej MOPS w Puławach pod adresem [www.mops.pulawy.pl](http://www.mops.pulawy.pl).
7. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem dzieci w przedziale wiekowym innym niż określonym w § 7 ust. 2 w przypadku realizowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zadań lub programów związanych z działalnością na rzecz dziecka i rodziny.

## **Rozdział 5**

### **Dokumentacja**

#### **§ 8**

1. W Placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) karta zgłoszenia dziecka do Placówki - załącznik nr 1;
  - 2) karta kontaktów z rodziną uczestnika Placówki Wsparcia Dziennego i instytucjami mającymi wpływ na funkcjonowanie rodziny - załącznik nr 2;
  - 3) zgoda na publikację wizerunku podopiecznego - zgodnie z obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych;

- 4) zgoda na rozpowszechnianie wizerunku podopiecznego - zgodnie z obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych;
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika Placówki;
- 6) dziennik zajęć (z ewidencją rozchodu produktów spożywczych przeznaczonych na podwieczorek i biletów na przejazdy);
- 7) plan pracy na dany rok;
- 8) listy obecności uczestników;
- 9) dokumentacja fotograficzna pracy Placówki;
- 10) protokoły spotkań z rodzicami.

## **Rozdział 6**

### **Zasady obowiązujące uczestników**

#### **§ 9**

1. Uczestnictwo dziecka w zajęciach możliwe jest po uprzednim wpisaniu na listę uczestników przez rodzica lub opiekuna prawnego, co jest równoznaczne ze złożeniem karty zgłoszenia dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z Placówki przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego dopuszcza się samodzielnie dotarcie uczestnika do Placówki i jego powrót do domu.
4. Wychodzenie z Placówki w trakcie zajęć możliwe jest jedynie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego po uzgodnieniu z pedagogiem/wychowawcą prowadzącym zajęcia.
5. W okresie od września do kwietnia uczestników obowiązuje zmiana obuwia.
6. W przypadku co najmniej 5 nieusprawiedliwionych nieobecności zastrzega się możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników Placówki.

## § 10

1. Na terenie Placówki obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających;
- 2) wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych;
- 3) wnoszenia do klubu żywności lub innych produktów w opakowaniach szklanych;
- 4) wnoszenia zabawek oraz urządzeń elektronicznych należących do uczestników;
- 5) wprowadzania i przebywania zwierząt;
- 6) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, bądź innych środków odurzających.

2. Uczestnik ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
- 2) korzystania z wyposażenia placówki;
- 3) pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych;
- 4) uczestniczenie w życiu kulturalnym placówki i imprezach okolicznościowych, wycieczkach;
- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
- 7) pomocy w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań.

3. Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego regulaminu;
- 2) słuchanie i respektowanie wskazówek oraz poleceń kierownika, pedagoga/wychowawcy i specjalistów;
- 3) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 4) dbałość o ład i porządek;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych;
- 6) dbałość o sprzęt, wyposażenie i mienie świetlicy;

- 7) pomaganie innym.
4. Osoby naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, zapisy niniejszego regulaminu i nie stosujące się do zaleceń opiekunów mogą zostać usunięte z terenu Placówki oraz z listy uczestników.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących własność Placówki rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika mogą zostać zobowiązani do uiszczenia odszkodowania stanowiącego równowartość spowodowanej szkody.

## **Rozdział 7**

### **Finansowanie**

#### **§ 11**

1. Źródło finansowania działalności Placówki stanowią:
  - 1) Dochody własne gminy przeznaczone na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 2) Środki przeznaczone na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 3) Dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 4) Zewnętrzne źródła finansowania.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Placówki.
2. Uczestnika zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zasad obowiązujących w Placówce.

### § 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Puławach  
*Beata Wagner*  
Beata Wagner

RADCA PRAWNY  
*MJS*  
Magdalena Jurek-Tokarska  
KI-R-786

