



PSYCHOLOG/PSYCHOLOŻKA w Dziale Integracji i Pomocy Specjalistycznej

Nr ogłoszenia:

NK.110.2.2026

Data ukazania się ogłoszenia: 2026.07.17

Termin składania dokumentów: 2026.07.28

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko PSYCHOLOG/PSYCHOLOŻKA w Dziale Integracji i Pomocy Specjalistycznej

Liczba stanowisk pracy:

1

Wymiar etatu:

1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Kołłątaja 64
24-100 Puławy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- diagnoza psychologiczna dzieci, młodzieży i rodzin,
- udzielanie wsparcia psychologicznego oraz prowadzenie konsultacji i poradnictwa psychologicznego,
- pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- podejmowanie działań edukacyjno-terapeutycznych wobec dzieci mających trudności w zakresie funkcji poznawczych,
- podejmowanie działań terapeutycznych wobec dzieci przejawiających zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowania,
- inicjowanie i prowadzenie grup terapeutycznych oraz grup wsparcia,
- udział w diagnozie sytuacji rodzinnej oraz planowaniu pomocy,
- współpraca z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, szkołami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz przestrzeganie obowiązujących procedur,
- udział w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych.

Warunki pracy:

- W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.
- Praca jednozmianowa (w godz. 13.00-17.00 lub 14.00-18.00).
- Budynek jest wyposażony windę.

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze:

- od 2 705 zł brutto oraz pozostałe składniki wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem ustalającym zasady wynagradzania pracowników MOPS w Puławach

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia II stopnia na kierunku psychologia,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.

Dodatkowym atutem będą ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu psychologii dziecka, psychoterapii dzieci i młodzieży, interwencji kryzysowej lub innych pokrewnych dziedzin.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów (tj. świadectwa pracy, zaświadczenia) potwierdzających posiadanie doświadczenia o podobnym charakterze zatrudnienia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Miejsce składania dokumentów:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Kancelaria Ogólna pok. 9
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać z dopiskiem na kopercie: **PSYCHOLOG/PSYCHOLOŻKA**
NK.110.2.2026

Inne informacje

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
- Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/>.
- Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin złożenia w Kancelarii Ogólnej (pok. 9).
- Dokumenty, które wpłyną na skrzynkę e-mail nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty w języku obcym, szczególnie dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
- Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę **Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**.

Planowane techniki i metody naboru:

- Etap I - weryfikacja formalna ofert – komisja dokona oceny formalnej ofert kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o zakwalifikowaniu się do I etapu rekrutacji kandydatom spełniającym wymogi formalne zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną - prosimy o podawanie nr telefonu oraz adresu e-mail, prosimy o sprawdzanie skrzynki e-mail.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.:
stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
przyjazną atmosferę pracy,
elastyczny czas pracy,
świadczenia z ZFŚS,
grupowe ubezpieczenie,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pracę w zespole specjalistów.
Zapraszamy do udziału w naborze osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Integracji i Pomocy Specjalistycznej - Pani Aleksandra Chadaj, tel. 81 458 67 86.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach

B. Wagner
B. Wagner