

NO.2222 - 3 /2020

Puławy, dn. 30.06.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE



na zatrudnienie psychoterapeuty na podstawie umowy cywilno-prawnej
w ramach projektu „Bezpieczna przystań” współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020.

DYREKTOR


.....
(podpis Dyrektora)



1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie psychoterapeuty na podstawie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu „Bezpieczna przystań” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020.
- 4.2. Planuje się zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku.
- 4.3. Termin realizacji: od lipca 2020r. do 31.05.2022r. przy czym dokładny harmonogram realizacji określający dni oraz godziny zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą. Pierwsza umowa zostanie podpisana do 31.12.2020 roku z możliwością przedłużenia.
- 4.4. Wymiar godzin zatrudnienia w latach: 2020 rok- 240h
2021 rok - 480h;
2022 rok – 200h

Maksymalnie 40 godzin miesięcznie przy założeniu, że 1 godzina to 60 minut. Praca w dni robocze w godzinach pracy Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia tj. 7:00-21:00. Rekomenduje się pracę w systemie grafikowym. Biorąc pod uwagę konieczność zachowania i zapewnienia dostępności usługi psychoterapii dla wszystkich zgłaszających się mieszkańców Miasta Puławy, zamawiający oczekuje, iż zachowana zostanie równowaga pracy psychoterapeuty między godzinami przedpołudniowymi i popołudniowymi. Ponadto rekomenduje się świadczenie usługi dwa razy w tygodniu (średnio ok. 10godz).

- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.
- 4.6. Miejsce realizacji: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach. Lokal oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych.
- 4.7. Osoby korzystające z usług psychoterapeuty: mieszkańcy Miasta Puławy.
- 4.8. Zakres pracy
 - psychoterapia indywidualna i grupowa dla osób z silnymi przeżyciami traumatycznymi,



- podejmowanie działań terapeutycznych wobec osób w kryzysie,
- prowadzenie terapii rodzinnej,
- inicjonowanie i prowadzenie grup terapeutycznych,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji i przestrzeganie obowiązujących procedur projektu.

4.9. Wymagane kwalifikacje:

- a) posiadanie magistra psychologii lub innych studiów wyższych oraz
- b) posiadanie dyplomu/certyfikatu psychoterapeuty lub psychoterapeuty uzależnień oraz
- c) minimum 6 m-cy doświadczenia w zakresie realizacji różnych modeli terapii lub psychoterapii dla dzieci, młodzieży lub osób dorosłych.

4.10. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Umowa zlecenie 40h miesięcznie. Harmonogram pracy psychoterapeuty ustalony zostanie z koordynatorem projektu;
- Budynek w którym odbywać się będą zajęcia posiada windę.

4.11. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie;
- b) Kreatywność,
- c) Umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- d) Wysoka kultura osobista;
- e) Dobra organizacja pracy
- f) Rekomendowane ukończenie szkoły psychoterapii w szkole rekomendowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne/ Polską Federację Psychoterapii/ Polską Radę Psychoterapii

4.12. Warunki płatności:

- Rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie *Karty czasu pracy (dziennik zajęć)* *Karta czasu pracy (dziennik zajęć)* potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramem) oraz treść zajęć w każdej godzinie. Koordynator, lub osoba przez niego upoważniona potwierdza obecność w każdym dniu poprzez złożenie podpisu. Przedłożenie prawidłowo wypełnionej *Karty czasu pracy* stanowić będzie warunek niezbędny do obliczenia i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.
- płatność na podstawie rachunku.

4.13. Dodatkowe informacje:

Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

4.14. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne,

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1

- 5.2. Wypełniony **wykaz doświadczenia** zgodny ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 z dołączonymi dowodami (np. referencje, poświadczenia, rekomendacje itp.).
- 5.3. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj.: adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu. Należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)";
- 5.4. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5.5. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 5.6. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, aktualne zaświadczenia),
- 5.7. oświadczenie kandydata, że:
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – wzór stanowi załącznik nr 3
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór stanowi załącznik nr 3
- 5.8. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 4
- 5.9. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego- załącznik nr 5

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

- 6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną.
- a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na nabór psychoterapeuty**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)
Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
- 6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 8.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 8.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.



9. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 8 lipca 2020 r. do godz. 12:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
- 9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - cena za godzinę	waga 30%
Kryterium nr 2 - rozmowa kwalifikacyjna	waga 50%
Kryterium nr 3 - doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie	waga 10%
Kryterium nr 4 - ukończenie szkoły psychoterapii w szkole rekomendowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Psychiatryczne / Polską Federację Psychoterapii/ Polską Radę Psychoterapii	waga 10%

- 10.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena za godzinę” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 30,00.

- 10.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 – „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o protokół z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej rekrutacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej podzielona przez liczbę osób w komisji rekrutacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 50,00.

- 10.4. Zamawiający w kryterium nr 3 – „doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie” będzie oceniał na podstawie cv, wykazu doświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 oraz złożonych dokumentów z których jednoznacznie powinno wynikać, że posiada oceniane doświadczenie (poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe).

Osoby posiadające doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy i pozostającymi w szeroko rozumianym kryzysie dostaną 10,00 punktów. Osoby nie mające doświadczenia dostaną 0,00 punktów.

- 10.5. Zamawiający w kryterium nr 4 – „ukończenie szkoły psychoterapii w szkole rekomendowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne/ Polską Federację Psychoterapii/ Polską Radę Psychoterapii” będzie oceniał na podstawie: cv, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, wykazu doświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.



Osoba mająca ukończoną szkołę psychoterapii w szkole rekomendowanej przez PTP/PFP/PRP dostanie 10,00 punktów. Osoby które posiadają ukończoną szkołę psychoterapii bez wyżej wymienionej rekomendacji dostaną 0,00 punktów.

10.6. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane we wszystkich kryteriach.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów). W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50 punktów, Zamawiający może nie wybrać kandydata.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 11.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 11.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Termin realizacji umowy

od lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku z możliwością przedłużenia maksymalnie do 31.05.2022 roku.

13. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany do zawartej umowy polegająca na zmianie:

- 1) Terminu rozpoczęcia lub zakończenia wywołanej w szczególności wystąpieniem wyjątkowych sytuacji;
- 2) Miejsca realizacji, gdy konieczność jej dokonania wynika w sytuacjach, niezależnych od Zamawiającego.
- 3) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wybór najkorzystniejszej oferty. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiany dotyczące nazwy, siedziby wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, zmiana innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 4) Zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu bądź uzasadnienia przez obie strony.
- 5) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.



14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

15. Dodatkowe informacje

- 15.1. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
- 15.2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- 15.3. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

16. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną



ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata,:

- że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz
- korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik Nr 5- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

Formularz Oferty

załącznik nr 1

Imię i Nazwisko :

Adres:

NIP/Pesel:

e-mail:

Nr tel.:

w odpowiedzi na zapytanie dotyczące zatrudnienia psychoterapeuty na podstawie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu „Bezpieczna przystań” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014/2020

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

..... **brutto za godzinę**

Jednocześnie oświadczam , że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usług zgodnie z opisem przedstawionym w treści zapytania ofertowego.
4. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu tj. do dnia 31.05.2022r.
5. Przyjąłem \Przyjęłam do wiadomości treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego imienia i nazwiska w Bazie Konkurencyjności i na stronie www.mops.pulawy.pl w przypadku wyboru mojej oferty przez Zamawiającego.
7. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
8. Jestem Zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę: ☐ TAK lub ☐ NIE
9. Wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi:
☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie
☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie
10. Jednocześnie nie jestem/ jestem ubezpieczony/a jako osoba wykonująca:
☐ umowę zlecenia lub agencyjną, zawartą z innym zleceniodawcą z jej tytułu wynagrodzenie miesięczne przekracza / nie przekracza kwotę minimalną wynagrodzenia.
11. Jestem ubezpieczony/a z innych tytułów niż wymienione w pkt 8 i 10:
.....*
12. Jestem emerytem/rencistą ☐ TAK lub ☐ NIE
13. Jestem uczniem szkoły lub studentem i nie ukończyłem 26 lat ☐ TAK lub ☐ NIE
14. Jestem/ nie jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna ☐ TAK lub ☐ NIE

Wykaz doświadczenia

Imię i Nazwisko:.....

Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe psychoterapeuty		Doświadczenie w:	
	Rodzaj uprawnień	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje	Okres zatrudnienia należy podać w miesiącach lub latach	Dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe (np. referencje)

Uwaga:

Do załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k

.....
Data i czytelny podpis



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 3

oświadczenie kandydata,:

- *że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz*
- *korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ¹⁾ skazany(a) prawomocnym
(jestem/ nie jestem)

wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że ²⁾ pełną zdolność do czynności
(posiadam/nie posiadam)
prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis osoby składającej
oświadczenie

Należy wpisać:

- 1) jestem/ nie jestem
- 2) posiadam/nie posiadam

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 4

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej
oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Załącznik nr 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- d) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Leśna 17
- e) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
- f) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona. na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- i) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,
 - ☐ jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - ☐ w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- j) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- k) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- l) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- m) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji

.....
(data i podpis kandydata do pracy)