



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl; ePUAP: mops_pulawy

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

Puławy, dnia 19.05.2021r.

NO. 2110/ 41 /2021

ROZESZCZENIE RYNKU

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach zaprasza do złożenia oferty na artykuły spożywcze wymienione i opisane w formularzu ofertowym załącznik nr 1.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zamówienia.

Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka pok. nr 27 bądź przesłać e-mailem: sekretariat@mops.pulawy.pl lub w terminie do dnia 25.05.2021r. do godz. 10:00.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem po zrealizowaniu zamówienia oraz otrzymaniu rachunku/faktury.

Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Puławy: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy; NIP: 716 265 76 27.

Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach
Beata Wagner
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach

	sprawę prowadzi:	starszy inspektor – Magdalena Byszewska nr pok. 209
	tel.:	81 458 67 74
	e-mail:	mbyszewska@mops.pulawy.pl
	Dział Organizacyjno - Kadrowy Kierownik – Katarzyna Matras, pok. 28 tel.: 81 458 62 03; e-mail: katarzyna.matras@mops.pulawy.pl	

Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i cykliczna dostawa różnego rodzaju artykułów spożywczych

Termin związania z ofertą : od dnia podpisania umowy do 30.09.2021r.

Terminy realizacji oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym Wykonawcą. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych. Każde zamówienie cząstkowe będzie zgłaszane Wykonawcy drogą mailową lub telefonicznie. Termin realizacji przez Wykonawcę zamówienia cząstkowego nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem.

Uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.

Wykonawca nie może zmienić zaproponowanych w ofercie cen przez cały okres realizacji dostawy artykułów spożywczych.

Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) za dostarczone artykuły nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy.

Kryterium Oceny:

Zamawiający w kryterium „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość zamówienia brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Harmonogram realizacji zamówienia

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danego asortymentu.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
3. Faktury wystawione będą po zrealizowaniu zamówienia.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

15000000-8 Żywność

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy).....

e-mail:.....

Nr tel.: nr faksu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na artykuły spożywcze oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego:

L.p.	Nazwa towaru	szt.	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa <u>BRUTTO</u>	Wartość zamówienia <u>BRUTTO</u>
1.	Woda mineralna niegazowana 500ml	szt.	60		
2.	Woda mineralna gazowana 500ml	szt.	120		
3.	Biszkopty z galaretką pokryte czekoladą - 147g	szt.	30		
4.	Wafle gofrowe - 140g	szt.	20		
5.	Paluszki słone - 70g	szt.	40		
6.	Ciasteczka herbatniki z karmelem, orzechami laskowymi, rodzynkami i chrupkami ryżowymi oblane mleczną czekoladą - 140g	szt.	40		
7.	Barszcz czerwony instant 60g	szt.	4		
8.	Śmietanka w proszku 200g	szt.	2		
9.	San półsłodkie herbatniki w mlecznej czekoladzie 188 g	op.	10		
10.	Ciastka zbożowe z musli wzbogacone w wapń, magnez i żelazo 300g w opakowaniu 6 paczek po 4 ciasteczka	op.	30		
11.	Cukier biały opak. 1 kg	op.	2		

12.	Strop malinowy 420 ml	szt.	10		
13.	Mleko waniliowe/ czekoladowe kartonik 0,2 l	szt.	100		
14.	Chrupki kukurydziane o smaku toffi/czekolada/truskawka	szt.	45		
15.	herbatniki 220 g	szt.	10		
16.	Kawa mielona 250g, kompozycja: Arabika i Robusta, moc średnia	szt.	5		
17.	Kawa rozpuszczalna otrzymywana w 100% z ziaren kawy, opakowanie szklane, 200g	szt.	5		
18.	Herbata mix smaków w torebkach 2g bez metalowych elementów zamykanych w kopertach, pakowana po 60 kopert	szt.	6		
19.	Herbata czarna ekspresowa w torebkach 2g bez metalowych elementów 100 szt.	op.	4		
20.	Sok jabłkowy 1l (100% soku)	szt.	6		
21.	Sok pomarańczowy 1l (100% soku)	szt.	6		
22.	Sok czarna porzeczka 1l (100% soku)	szt.	6		
23.	Woda niegazowana 1,5l	szt.	24		
24.	Woda gazowana 1,5l	szt.	24		
25.	Kiełbasa na grilla	kg	6		
26.	Chleb pszenny krojony	szt.	4		
27.	Ogórki kiszone	kg	2		
28.	Ketchup 500 ml łagodny	szt.	1		
29.	Mleko UHT 3,2% karton 1l	szt.	6		
30.	Musztarda sarepska wyciskana 275g	szt.	5		

31.	Sos czosnkowy wyciskany	szt.	3		
32.	Kaszanka	kg.	2		
33.	Kiszka ziemniaczana	kg	2		
34.	Smalec z cebulką lub jabłkiem w słoiku ok 250-260g	szt	6		
35.	Pomidory	kg	2		
SUMA					

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.
3. Oświadczam, że:
 - a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
*(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*