



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Puławy, dnia 05.08.2019r.

NOF. 2110/*81*/2019

CENOWE ROZEZNANIE RYNKU
DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ ZLECENIE
DORADCY ZAWODOWEGO W CELU PRZEPROWADZENIA INDYWIDUALNEGO DORADZTWA
W RAMACH PROJEKTU
„PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY”

Zatwierdzam: **DYREKTOR**
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach
Dyrektor MOPS
Beata Wagner

Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

Wartość zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie w ramach Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” na umowę zlecenie doradcy zawodowego do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego.

Wymagania dla osoby przeprowadzającej wsparcie i doradztwo:

- wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego lub studia wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 50 godzin dydaktycznych doradztwa indywidualnego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Planowany termin realizacji: 25.09.2019r (godz.08.00-13.00); 26.09.2019r (godz.08.00-13.00); 27.09.2019r (godz.08.00-13.00); oraz 16.10.2019r (godz.08.00-13.00); 17.10.2019r (godz.08.00-13.00); 18.10.2019r (godz.08.00-13.00).

Miejsce realizacji usługi: salę bezpłatnie udostępni Zamawiający w wyżej wymienionych terminach w budynku Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia w Puławach przy ul. Kołłątaja 64.

Cel doradztwa:

- określenie predyspozycji zawodowych uczestników projektu,
- ustalenie dla każdego uczestnika indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej

Łączny wymiar godzi wsparcia: 30 godzi zegarowych (po 2 godziny dla każdej osoby).

Rodzaj zatrudnienia: umowa- zlecenie.

Planowane zatrudnienie od września 2019r

Zakres umowy: przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego i ustalenie indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej dla 15 uczestników projektu.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

85312320-8 usługi doradztwa

Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku,
- Cv i list motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy,
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji stanowiąca załącznik nr 2,
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego,
- Wykaz posiadanego doświadczenia w zakresie przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego.
- Wydruk z CEiDG lub KRS (jeżeli dotyczy) wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej oferty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

1. Ofertę można złożyć tylko jedną do dnia 30.08.2019r do godziny 10:00:
 - a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku).
Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.
 - b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl
2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 Cena za godzinę Waga 70%

Kryterium nr 2 Rozmowa kwalifikacyjna Waga 30%

2. Zamawiający w kryterium „cena za godzinę” oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena za godzinę brutto}}{\text{Cena za godzinę brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena za godzinę” wynosi 70,00.

3. Zamawiający w kryterium Nr 2– „rozmowa kwalifikacyjna” będzie oceniał w oparciu o odpowiedzi udzielone przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, na którą zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego.

Suma punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przyznana ofercie w ramach kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „rozmowa kwalifikacyjna” wynosi 30.

4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1 i nr 2.
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie wniosku o dofinansowanie.

Wykaz załączników do cenowego rozeznania rynku:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

Załącznik nr 1 do cenowego rozeznania rynku

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

L. p.	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	Cena za jedną godzinę zł brutto
1.	indywidualne doradztwo zawodowe	30 godzin zegarowych (po 2 godziny dla każdej osoby)	

2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczają, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku

przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ubiegania się o udział w postępowaniu. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Pieczętka Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Załącznik nr 2

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - zwanym dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Leśna 17
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w; w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania.

Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona, na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, b) jednocześnie Pani/Pana oferta pracy w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie zniszczona,
 - ☐ jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru, Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - ☐ w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- 10) Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji

.....
(data i podpis kandydata do pracy)



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)